



SAPIENZA  
UNIVERSITÀ DI ROMA

NEUR+MED  
I.R.C.C.S.  
ISTITUTO  
NEUROLOGICO  
MEDITERRANEO

# scegli il tuo futuro



## Facoltà di Farmacia e Medicina

Polo Didattico del Molise - I.R.C.C.S. NEUROMED



**CORSI DI LAUREA**  
**ORDINE DEGLI STUDI**  
**ANNO ACCADEMICO**  
**2024 | 2025**

- Infermieristica
- Fisioterapia
- Tecniche di laboratorio biomedico
- Tecniche di radiologia medica per immagini e radioterapia

# IRCCS Neuromed: eccellenza in sanità e ricerca che incontra avanguardia e umanità

OSPEDALE DI RILEVANZA NAZIONALE E DI ALTA SPECIALITÀ PER LE NEUROSCIENZE



## AREA CHIRURGICA

### AFO Neurochirurgia

- NEUROCHIRURGIA
- CENTRO DEFORMITÀ VERTEBRALI

### AFO Chirurgia Vascolare ed Endovascolare

- CHIRURGIA VASCOLARE
- CHIRURGIA ENDOVASCOLARE

## AREA EMERGENZA

- ANESTESIA E COMPARTO OPERATORIO
- NEURORIANIMAZIONE
- MEDICINA DEL DOLORE



## AREA MEDICA

### AFO Neurologia

- NEUROLOGIA
- CENTRO PER LO STUDIO E LA CURA DELL'EPILESSIA
- NEUROENDOCRINOLOGIA
- NEUROFISIOPATOLOGIA

### AFO Angiocardiologia correlata con patologie neurologiche

- ANGIOCARDIOLOGIA
- STROKE UNIT
- SINCOPE UNIT

### AFO Neuroriabilitazione

- NEURORIABILITAZIONE
- PALESTRA ROBOTIZZATA  
CON ARMEQ, ERIGO, LOKOMAT, UNWEIGHING SYSTEM E PEDANE STABILOMETRICHE, BIODEXR E CHINESPORT



## AREA DIAGNOSTICA

### AFO Diagnostica per immagini

- NEURORADIOLOGIA DIAGNOSTICA ED INTERVENTISTICA  
RMN APERTA, 1,5 TESLA, 3 TESLA, EOS, ANGIOGRAFO BIPLANO, TAC SPIRALE, ECOGRAFO, ECOCARDIOGRAFO, ECC.
- MEDICINA NUCLEARE  
PET-TC, SCINTIGRAFIA E SPECT
- NEURORADIOLOGIA FUNZIONALE

### AFO Diagnostica strumentale e di laboratorio

- PATOLOGIA CLINICA
- ANATOMIA PATOLOGICA E NEUROLOGIA
- GENETICA MOLECOLARE



## AMBULATORI GENERALI

- ANGIOLOGIA E SEMEIOTICA VASCOLARE
- CARDIOLOGIA CON ESAMI STRUMENTALI
- DERMATOLOGIA
- DIABETOLOGIA
- EMATOLOGIA
- ENDOCRINOLOGIA
- FISIATRIA
- GASTROENTEROLOGIA  
GASTROSCOPIA, COLONSCOPIA E RETTOSCOPIA
- GENETICA MOLECOLARE E CLINICA

- MALATTIE INFETTIVE
- MEDICINA DELLO SPORT
- MEDICINA DEL SONNO
- NEUROLOGIA
- NEUROCHIRURGIA
- NEURORIABILITAZIONE
- NEUROPSICOLOGIA
- NEURO-OFTALMOLOGIA  
OCULISTICA E MICROCHIRURGIA AMBULATORIALE
- OTORINOLARINGOIATRIA
- ORTOPEDIA
- REUMATOLOGIA
- UROLOGIA



## AMBULATORI SPECIALISTICI

- CENTRO PER LO STUDIO E LA CURA DELL'EPILESSIA
- CENTRO PER LA DIAGNOSI E LA CURA DELLE CEFALEE
- CENTRO PER LO STUDIO E LA CURA DELL'IPERTENSIONE ARTERIOSA
- CENTRO PER LO STUDIO E LA CURA DEL MORBO DI PARKINSON E DEI DISORDINI DEL MOVIMENTO
- CENTRO PER LA DIAGNOSI E TRATTAMENTO DELLA SCLEROSI MULTIPLA  
PRESCRIZIONE E DISPENSAZIONE DEI FARMACI
- CENTRO MALATTIE RARE DEL SISTEMA NERVOSO E DEGLI ORGANI DI SENSO  
CON NEUROGENETICA

- UNITÀ VALUTATIVA ALZHEIMER (U.V.A.)
- CENTRO DI MEDICINA DEL DOLORE
- CENTRO PER LA DIAGNOSI E CURA DELLE MALATTIE CEREBROVASCOLARI  
STUDIO DELLA SINCOPE
- CENTRO MALATTIE RARE DELL'APPARATO VISIVO  
CON REGISTRO CHERATOCONO
- CENTRO PER LO STUDIO E LA CURA DEL PIEDE DIABETICO
- CENTRO PER LA MEDICINA DEL SONNO  
ACCREDITATO AIMS
- CENTRO DONNA  
SENOLOGIA, GINECOLOGIA, MAMMOGRAFO CON TOMOSINTESI, MOC DI ULTIMISSIMA GENERAZIONE
- CENTRO DI ODONTOIATRIA
- CENTRO DI DERMATOLOGIA E MALATTIE NEURO CUTANEE

Per info & prenotazioni: CUP +39 0865.929600 anche su WhatsApp  [prenotazioni@neuromed.it](mailto:prenotazioni@neuromed.it)

segui su



[www.neuromed.it](http://www.neuromed.it)





ORDINE DEGLI STUDI

**FACOLTÀ**

**DI FARMACIA E MEDICINA**

**Polo Didattico del Molise**

**I.R.C.C.S. Neuromed**

# Indice

<b>L'Istituto Neurologico Mediterraneo I.R.C.C.S. Neuromed</b> .....	3
<b>Corsi di laurea</b> .....	4
• Sede	
• Numero Posti	
• Il Corso	
• Il Tirocinio	
<b>Manifesto generale degli studi</b> .....	7
<b>Regolamento didattico dei corsi di laurea delle professioni sanitarie</b> .....	79
<b>Calendario esami</b> .....	84
<b>Esame finale</b> .....	85
 <b>Corso di Laurea in Infermieristica</b> .....	87
<b>Piano degli studi</b> .....	89
<b>Obiettivi formativi</b> .....	92
 <b>Corso di Laurea in Fisioterapia</b> .....	101
<b>Piano degli studi</b> .....	103
<b>Obiettivi formativi</b> .....	108
 <b>Corso di Laurea in Tecniche di Laboratorio Biomedico</b> .....	117
<b>Piano degli studi</b> .....	119
<b>Obiettivi formativi</b> .....	124
 <b>Corso di Laurea in Tecniche di Radiologia Medica per Immagini e Radioterapia</b> .....	133
<b>Piano degli studi</b> .....	135
<b>Obiettivi formativi</b> .....	138

## 1. PRESENTAZIONE DELL'ISTITUTO NEUROLOGICO MEDITERRANEO I.R.C.C.S. NEUROMED

L'Istituto Neurologico Mediterraneo Neuromed è un Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (IRCCS), riconosciuto dal Ministero della Salute e dalla Regione Molise tra i centri che si distinguono per la qualità delle cure e la capacità di trasferire i risultati della ricerca e dell'innovazione nell'attività clinica quotidiana (ricerca traslazionale). Neuromed è un ospedale di rilevanza nazionale ad alta specializzazione per patologie inerenti la Neurochirurgia, la Neurologia, la Neuroriabilitazione e tutte le discipline relative alla cura delle malattie del Sistema Nervoso Centrale e Periferico, accreditato con il Servizio Sanitario Nazionale sia per le attività ambulatoriali che di ricovero.

### 1.1 UN PO' DI STORIA

L'Istituto Neurologico Mediterraneo Neuromed è stato fondato il 2 febbraio 1976 con il nome di Casa di Cura Sanatrix con sede a Venafro (IS).

Nel 1995 la denominazione è stata modificata in Istituto Neurologico Mediterraneo Neuromed. Nel 1983 l'Istituto ha ottenuto il primo riconoscimento come Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico, finalizzato allo studio delle Neuroscienze e alla cura delle malattie del Sistema Nervoso Centrale e Periferico. Tale riconoscimento è stato confermato con il decreto interministeriale del 16 luglio 1991 presso la nuova sede di Pozzilli (IS) ed in seguito con Decreto del Ministro della Salute del 15 febbraio 2005, D.M. 12 gennaio 2007, D.M. 9 dicembre 2015 e successivo D.M. 5 dicembre 2018.

L'Istituto Neuromed è quindi ospedale di rilevanza nazionale e di alta specialità e opera in regime di accreditamento con il Servizio Sanitario Nazionale e la Regione Molise. Dal 1994 è operativa una convenzione con l'Università degli Studi di Roma "Sapienza" per la gestione di parte delle attività cliniche e di ricerca dell'Istituto. Nel 2002 è stata istituita la Fondazione Neuromed (organizzazione senza scopo di lucro), le cui finalità sono l'elaborazione e la realizzazione di programmi di formazione professionale e di educazione sanitaria, l'attuazione di programmi di supporto all'Università e la divulgazione dei risultati della ricerca scientifica di base e di quella traslazionale nel campo delle neuroscienze.

### 1.2 NEUROMED OGGI

L'Istituto è un centro ospedaliero di eccellenza che svolge attività di ricerca, di diagnosi e di cura nell'ambito dei disturbi neurologici, delle patologie neurochirurgiche e oncologiche, delle malattie croniche, degenerative e di quelle rare del sistema nervoso.

L'Istituto dispone di centri ultraspecialistici per il trattamento di disturbi neurologici specifici e di strumentazione diagnostica e chirurgica estremamente avanzata e di altissima qualità e di laboratori e tecnologie all'avanguardia.

È inoltre riconosciuto come centro di riferimento di eccellenza per le seguenti attività:

#### A. CLINICA

1. Polo assistenziale neurologico in tutti gli aspetti medico – chirurgici e riabilitativi, con bacino di utenza a carattere interregionale, riconosciuto dal Consiglio Superiore di Sanità;
2. Unità specializzata nella cura dell'Ictus cerebri (Stroke Unit);
3. Centro di altissima chirurgia – neurochirurgia funzionale;
4. Centro per lo studio e la cura dell'epilessia;
5. Centro per lo studio e la cura del morbo di Parkinson e dei disordini del movimento;
6. Presidio regionale per le Malattie rare del sistema nervoso e degli organi di senso;
7. Centro per la Terapia del Dolore;
8. Centro regionale per la Sclerosi Multipla e la somministrazione di interferone;
9. Centro per lo studio e la cura delle Cefalee;
10. Centro per lo studio e la cura delle demenze: Alzheimer e malattie neurodegenerative;
11. Centro della "Rete Nazionale Neurologia - Neuroriabilitazione - Alleanza contro le lesioni cerebrali";

12. Centro per la messa a punto di nuove strategie terapeutiche mediante l'uso di cellule staminali da tessuto emopoietico;
13. Centro di Diagnostica genetico molecolare;
14. Centro per il trattamento delle degenerazioni maculari retiniche;
15. Istituto per lo Studio dei tessuti e delle cellule umane e DNA (DRG).

## **B. RICERCA**

1. Promotore di sperimentazioni gestionali e di ricerca sanitaria;
2. Centro per la messa a punto di nuove strategie terapeutiche mediante l'uso di cellule staminali;
3. Parco tecnologico per la ricerca biomedica;
4. Centro per trials clinici internazionali.

## **C. DIDATTICA**

1. Polo Scientifico – Didattico dell'Università degli Studi di Roma "Sapienza", sede di corsi di laurea delle professioni sanitarie;
2. Struttura inserita nella rete formativa delle specializzazioni medico universitarie delle seguenti università degli studi: Università degli studi di Napoli Federico II, Seconda Università degli studi di Napoli, Università di Salerno, UNIMOL; Tor Vergata.
3. Provider ECM.

## **CORSI DI LAUREA**

### **Sede**

I corsi di laurea hanno sede presso il Polo Didattico dell'Istituto Neuromed, in Località Camerelle a Pozzilli. Il Tirocinio tecnico-pratico si svolge per i Tecnici di Laboratorio presso il Parco Tecnologico, in località Camerelle, per gli altri corsi di laurea presso la Sede Ospedaliera, Via Atinense, 18 con sede sempre a Pozzilli.

### **Numero posti**

Il corso di laurea è a numero chiuso ed il numero di posti, per l'anno accademico 2023/2024 è pari a:

- 110 per Infermieristica
- 30 per Tecniche di Radiologia Medica per Immagini e Radioterapia
- 30 per Fisioterapia
- 35 per Tecniche di Laboratorio Biomedico

### **Il Corso**

L'insieme delle conoscenze che saranno acquisite dal laureato, pari a 180 CFU (di cui 96 di didattica frontale, 60 di Tirocinio clinico professionalizzante e 24 di attività didattiche "altre, opzionali, lingua inglese, prova finale, ecc.) costituiranno il bagaglio culturale, scientifico e relazionale necessario ad acquisire la piena competenza professionale.

Il corso si articola in 2 semestri (due per anno):

- Il primo semestre inizia ad ottobre e termina a gennaio.
- Il secondo semestre inizia a marzo e termina a maggio.

I mesi di gennaio, febbraio, giugno, luglio e settembre sono dedicati allo studio individuale ed agli esami relativi al corrispondente semestre o a quelli di recupero.

## IL TIROCINIO

Grande rilevanza riveste l'attività pratica. Fin dal primo anno lo studente svolge il tirocinio tecnico pratico. Questo copre circa un terzo dei crediti dell'intero corso di studi.

Il periodo di frequenza del tirocinio coincide con quello delle lezioni e al termine di ogni anno accademico si dovrà sostenere un esame di tirocinio per potersi iscrivere all'anno successivo.

Il monte ore complessivo relativo a ciascun anno deve essere completato entro il 31 dicembre (*condicio sine qua non*) per sostenere l'esame finale nel mese di ottobre, nel mese di gennaio o nel mese di giugno; se lo studente sosterrà l'esame nel mese di giugno da quel momento in poi potrà cominciare le ore di frequenza del Tirocinio dell'anno successivo.

L'esame di Tirocinio rientra tra gli esami da superare per passare ad anno successivo. Questo non vuol dire che obbligatoriamente lo studente per passare ad anno successivo deve superare tale esame, ma che può essere conteggiato tra gli esami effettuati.

Ovviamente è necessario rispettare la propedeuticità, per cui solo dopo aver sostenuto tutti gli esami dell'anno precedente (compreso l'esame di tirocinio) si possono sostenere quelli dell'anno successivo.

Il tirocinio e le altre attività a scelta dello studente si possono estendere anche a parte del periodo che precede la ripresa dell'anno accademico.

Le ore di tirocinio da sostenere sono pari a:

### Infermieristica

I anno = 450 ore a cui corrispondono n. 15 crediti  
 II anno = 600 ore a cui corrispondono n. 20 crediti  
 III anno = 750 ore a cui corrispondono n. 25 crediti

### Fisioterapia

I anno = 350 ore a cui corrispondono n. 14 crediti  
 II anno = 525 ore a cui corrispondono n. 21 crediti  
 III anno = 625 ore a cui corrispondono n. 25 crediti

### Tecniche di Laboratorio Biomedico

I anno = 375 ore a cui corrispondono n. 15 crediti  
 II anno = 500 ore a cui corrispondono n. 20 crediti  
 III anno = 625 ore a cui corrispondono n. 25 crediti

### Tecniche di Radiologia Medica per Immagini e Radioterapia

I anno = 375 ore a cui corrispondono n. 15 crediti  
 II anno = 500 ore a cui corrispondono n. 20 crediti  
 III anno = 625 ore a cui corrispondono n. 25 crediti



## Manifesto Generale degli Studi

### Regolamento studenti corsi di laurea e laurea magistrale a.a. 2024-2025

#### Indice del Regolamento

Nota: i termini relativi a persone sono riportati nella forma maschile al solo fine di garantire una migliore leggibilità del testo ma si riferiscono indistintamente a tutti i generi.

Regolamento per la frequenza dei Corsi di laurea e laurea magistrale e contribuzione studentesca a.a. 2024-2025	9
Articolo 1 - Ambito di applicazione e definizioni	9
Capo I - IMMATRICOLAZIONI E ISCRIZIONI	10
Articolo 2 - Corsi attivati per l'anno accademico 2024-2025 e relative tipologie di accesso	10
Articolo 3 - Requisiti di ammissione ai Corsi di laurea triennale, magistrale a ciclo unico o a percorso unitario	11
Articolo 4 - Immatricolazioni ai Corsi di laurea e di laurea magistrale a ciclo unico ad accesso programmato	11
Articolo 5 - Immatricolazioni ai Corsi di laurea e di laurea magistrale a percorso unitario con verifica delle conoscenze	12
Articolo 6 - Requisiti di ammissione ai Corsi di laurea magistrale biennale	12
Articolo 7 - Immatricolazioni ai Corsi di laurea magistrale biennale ad accesso programmato	12
Articolo 8 - Immatricolazioni ai Corsi di laurea magistrale biennale con verifica dei requisiti e della personale preparazione	13
Articolo 9 - Contemporanea iscrizione a due corsi di studio	15
Articolo 10 – Passaggio ad altro Corso di studio	17
Articolo 11 - Modalità di iscrizione agli anni successivi al primo	19
Articolo 12 – Scadenze di pagamento della prima, seconda e terza rata dei contributi e multe	19
Articolo 13 – Laureandi	20
Articolo 14 - Modalità di pagamento dei contributi	23
Articolo 15 - Diritti e doveri degli studenti	24
Articolo 16 – Per chi ha un titolo di studio estero	24
Articolo 17 - Valutazione dei titoli accademici conseguiti in un sistema estero di formazione superiore e degli esami di profitto sostenuti presso università estere	26
Capo II - CONTRIBUZIONE STUDENTESCA	28
Articolo 18 - Importi ordinari dei contributi universitari e importi per i servizi erogati su richiesta	28
Articolo 19 - Importi ridotti in base all'Isee 2024 per il diritto allo studio universitario	32
Articolo 20 - Importi ridotti in base all'Isee 2024 e al merito (Legge 232/2016; Delibera Cda 254/2020; D.M. 1014/2021)	34
Articolo 21 - Contributi di importo fisso pari a 30 euro	36
Articolo 22 - Vincitori e idonei alle borse di studio DiscoLazio finalizzate alla frequenza di corsi di studio universitari	37
Articolo 23 – Servizi per la disabilità	38
Articolo 24 – Servizi per i disturbi specifici dell'apprendimento - Dsa	39
Articolo 25 – Agevolazioni per meriti di studio e meriti sportivi	40
Articolo 26 - Contributi di importo fisso per i corsi in teledidattica e per il corso a statuto speciale in Ingegneria aerospaziale	44
Articolo 27 - Bonus e agevolazioni	45
Articolo 28 - Bonus famiglia	47
Articolo 29 – Contributo di iscrizione maggiorato	48
Articolo 30 - Rimborsi	49
Articolo 31 - Rateizzazioni	50

Capo III – DEFINIZIONE DI “IN CORSO” E “FUORI CORSO” E TERMINI DI CONSEGUIMENTO DEL TITOLO DI STUDIO	51
Articolo 32 - Iscrizione in corso e fuori corso. Anni di iscrizione all’università ai fini dell’attribuzione di alcuni benefici	51
Articolo 33 - Termine di conseguimento del titolo di studio (studenti di ordinamento DD.MM. 509/99 e 270/04)	51
Articolo 34 - Decadenza (solo per gli studenti di "vecchio ordinamento", ante D.M. 509/99)	53
Articolo 35 - Ripresa degli studi dopo la decadenza (solo per gli studenti di "vecchio ordinamento", ante D.M. 509/99)	53
Articolo 36 – Norme per gli iscritti a corsi di vecchio ordinamento e non decaduti	54
Articolo 37 - Norme per chi risulta iscritto fuori corso per l'a.a. 2024-2025	54
Articolo 38 - Cambio di ordinamento	55
Capo IV - ATTIVITA' DIDATTICA ED ESAMI DI PROFITTO	56
Articolo 39 - Calendario didattico	56
Articolo 40 - Esami di profitto, tirocini curriculari, altre attività formative, percorso formativo	56
Articolo 41 - Corsi singoli	61
Articolo 42 - Esami di profitto extracurriculari ex art. 6 del R.D. n. 1269/38	63
Capo V – MODIFICHE DI CARRIERA	65
Articolo 43 - Trasferimento ad altra università italiana	65
Articolo 44 - Trasferimento da altra università italiana	66
Articolo 45 - Interruzione della carriera per un anno	67
Articolo 46 – Sospensione e riattivazione della carriera	68
Articolo 47 - Congelamento della carriera per iscrizione ad altro Corso di studio	69
Articolo 48 – Rinuncia all’iscrizione	71
Articolo 49 - Abbreviazioni di corso	72
Articolo 50 – Passaggio al tempo parziale	73
Capo VI - CERTIFICAZIONI, COMUNICAZIONI E ISTANZE	76
Articolo 51 - Autocertificazioni e certificati	76
Articolo 52 - Tirocinio post-lauream obbligatorio	77
Articolo 53 - Utilizzo della email istituzionale	78
Articolo 54 - Opinioni degli studenti	78
Articolo 55 - Richieste in deroga	78
<b>Allegato - Offerta formativa Corsi di laurea, laurea magistrale, laurea magistrale a ciclo unico e percorso unitario a.a. 2024-2025</b>	<b>79</b>

## Regolamento per la frequenza dei Corsi di laurea e laurea magistrale e contribuzione studentesca a.a. 2024-2025

### Articolo 1 - Ambito di applicazione e definizioni

1. **Ambito di applicazione.** Il presente Regolamento disciplina le procedure amministrative per coloro che si immatricolano e si iscrivono ai Corsi di studio di laurea, laurea magistrale a ciclo unico o percorso unitario e laurea magistrale biennale per l'anno accademico 2024-2025. Le norme, le modalità e le scadenze contenute nel presente Regolamento si danno per conosciute ed accettate da chi si iscrive al primo anno e agli anni successivi al primo.

Il presente Regolamento viene reso pubblico mediante il sito internet dell'Università [www.uniroma1.it](http://www.uniroma1.it) ed inoltrato via email all'indirizzo di posta elettronica istituzionale di cui all'art.53.

Le procedure amministrative per i Corsi di Dottorato, di Specializzazione e Master sono contenute nei rispettivi regolamenti.

2. **Definizioni.** Viene fornita di seguito una definizione delle strutture principali che regolano l'attività didattica e dei termini utilizzati, allo scopo di facilitarne la comprensione.

a) **Facoltà.** Sono strutture di coordinamento, razionalizzazione e monitoraggio delle attività didattiche, nonché di monitoraggio delle attività di ricerca dei Dipartimenti, in relazione a quanto disposto dal Nucleo di valutazione di Ateneo. Esse sono preposte a favorire lo sviluppo culturale, l'integrazione scientifica e l'organizzazione della didattica, nonché alla gestione dei servizi comuni ai Dipartimenti ad esse afferenti.

b) **Dipartimenti.** Sono strutture primarie e fondamentali per la ricerca e per le attività formative, omogenee per fini e/o per metodi; afferiscono alle Facoltà e provvedono anche alla gestione e all'organizzazione dei Corsi di studio.

c) **Corsi di studio.** Sono i Corsi di laurea (di durata triennale), i Corsi di laurea magistrale di durata biennale e i Corsi di laurea a ciclo unico o a percorso unitario.

d) **Corsi di studio interfacoltà.** Sono Corsi di studio gestiti, dal punto di vista didattico e organizzativo, da due o più Facoltà partecipanti.

e) **Facoltà capofila.** Nei Corsi di studio interfacoltà, la Facoltà capofila è responsabile dell'organizzazione del Corso di studio dal punto di vista amministrativo.

f) **Classe.** Con l'introduzione degli ordinamenti D.M. 509/99, ora D.M. 270/04, gli studenti conseguono il titolo di studio (laurea o laurea magistrale) nella classe di riferimento del corso a cui sono iscritti.

Le classi sono definite da una denominazione (che non necessariamente coincide con la denominazione del Corso di studio) e da un codice alfanumerico. Tutti i corsi appartenenti ad una classe devono rispettare le caratteristiche minime in relazione agli obiettivi formativi e alle attività formative necessarie per conseguire il titolo di studio.

g) **Corsi di studio interclasse.** Sono corsi che afferiscono a due classi di laurea: lo studente sceglie a quale classe iscriversi e può, successivamente, modificare la sua scelta,

purché questa diventi definitiva al momento dell'iscrizione all'ultimo anno. In ogni caso, il titolo viene conseguito in una sola classe (D.M. 16 marzo 2007 Art.1 comma 3).

h) **Corsi ad ordinamento UE.** I titoli conseguiti nei Corsi di studio ad ordinamento UE (es. LM41 - Medicina e Chirurgia, LM-4 cu - Architettura, ecc...) sono riconosciuti in tutti i Paesi UE, senza bisogno di specifiche convenzioni.

i) **Doppio titolo.** Viene rilasciato nei Corsi di studio che prevedono la possibilità di conseguire un titolo sia in Italia sia nel Paese di appartenenza dell'Università con cui è stata stipulata una specifica convenzione.

Per tutti gli altri corsi che non sono ad ordinamento UE o che non prevedono specifici accordi con altri Paesi, è possibile chiedere il riconoscimento del titolo in base alle norme di ciascun Paese.

l) **Titolo congiunto.** Viene rilasciato, con un unico diploma, nei Corsi di studio attivati, a seguito di specifiche convenzioni, con il concorso di più Università ed ha valore in tutti gli Stati in cui hanno sede le Università partecipanti.

## Capo I - IMMATRICOLAZIONI E ISCRIZIONI

### Articolo 2 - Corsi attivati per l'anno accademico 2024-2025 e relative tipologie di accesso

1. I Corsi di laurea e laurea magistrale attivati per l'anno accademico 2024-2025 sono riportati nell'Offerta formativa allegata al presente Regolamento.

2. I corsi attivati si articolano secondo le seguenti tipologie:

- a) Corsi di laurea di durata triennale;
- b) Corsi di laurea magistrale a ciclo unico;
- c) Corsi di laurea magistrale a percorso unitario;
- d) Corsi di laurea magistrale di durata biennale.

3. I corsi attivati per l'a.a. 2024-2025 prevedono diverse tipologie di accesso:

- a) Corsi di laurea e laurea magistrale a ciclo unico ad accesso programmato locale o nazionale (art. 4);
- b) Corsi di laurea e laurea magistrale a ciclo unico e a percorso unitario, con prove per la verifica delle conoscenze (art. 5);
- c) Corsi di laurea magistrale biennali con verifica dei requisiti e della personale preparazione (art. 8);
- d) Corsi di laurea magistrale biennali ad accesso programmato (art. 7).

### **Articolo 3 - Requisiti di ammissione ai Corsi di laurea triennale, magistrale a ciclo unico o a percorso unitario**

1. **Diploma di maturità quinquennale.** Per essere ammessi ad un Corso di laurea, laurea magistrale a ciclo unico o a percorso unitario è necessario essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore di durata quinquennale o di altro titolo di studio conseguito in un sistema di istruzione estero, riconosciuto idoneo.

2. **Diploma di maturità quadriennale.** L'ammissione è consentita anche a chi possiede diplomi rilasciati da istituti di istruzione secondaria superiore di durata quadriennale presso i quali non era attivo l'anno integrativo. In questo caso è necessario assolvere lo specifico Obbligo formativo aggiuntivo assegnato dalla Facoltà.

I diplomi di maturità italiani quadriennali conseguiti presso una scuola italiana all'estero sono validi ai fini dell'immatricolazione universitaria e non prevedono il sostenimento di obblighi formativi aggiuntivi (fatti salvi quelli attribuiti in base agli esiti della prova) (DD Mae-Miur 4 agosto 2010 e 6 settembre 2012).

### **Articolo 4 - Immatricolazioni ai Corsi di laurea e di laurea magistrale a ciclo unico ad accesso programmato**

1. **La prova d'accesso.** Per immatricolarsi ad un Corso di laurea di durata triennale o ad un Corso di laurea magistrale a ciclo unico ad accesso programmato è necessario superare una prova d'accesso e trovarsi in posizione utile in graduatoria. Le date e le modalità di svolgimento della prova sono contenute nel bando di concorso di ciascun corso di studi. Il bando viene emanato almeno 30 giorni prima dello svolgimento della prova di accesso ed è pubblicato sul sito [corsidilaurea.uniroma1.it](http://corsidilaurea.uniroma1.it). È possibile partecipare a più prove di accesso, pagando il relativo importo.

2. **Procedure di immatricolazione.** Dopo aver superato la prova d'accesso, per immatricolarsi è necessario pagare la quota di contribuzione con le modalità indicate nei bandi di cui al comma 1.

Il mancato pagamento della suddetta quota entro la scadenza prevista dai singoli bandi ha valore di rinuncia all'immatricolazione. I posti resisi disponibili a seguito delle rinunce alle immatricolazioni da parte dei vincitori sono messi a disposizione degli altri partecipanti alle prove in base alle norme indicate nei singoli bandi.

3. **Obblighi formativi aggiuntivi (Ofa).** La collocazione in graduatoria sotto una certa soglia stabilita in ciascun bando può determinare l'attribuzione di un "obbligo formativo aggiuntivo" che dovrà obbligatoriamente essere assolto, con le modalità stabilite nel bando di concorso di ciascun corso di studi dalle singole Facoltà, entro il primo anno di corso. Se l'obbligo formativo aggiuntivo non è assolto entro il primo anno, non sarà possibile sostenere gli esami previsti per gli anni successivi al primo. Tutte le informazioni relative agli Ofa sono reperibili al seguente link <https://www.uniroma1.it/it/pagina/obblighi-formativi-aggiuntivi-ofa>.

4. **Abbreviazione di corso e tempo parziale (part-time).** Con riferimento alle richieste di abbreviazione di corso e tempo parziale si rinvia agli artt. 49 e 50 del presente Regolamento.

## **Articolo 5 - Immatricolazioni ai Corsi di laurea e di laurea magistrale a percorso unitario con verifica delle conoscenze**

1. **Bando per l'accesso ai corsi con verifica delle conoscenze.** Le modalità operative per accedere ai Corsi di studio con verifica delle conoscenze sono riportate nei bandi emanati per ciascun corso e disponibili nel catalogo dei Corsi di studio sul sito [corsidilaurea.uniroma1.it](http://corsidilaurea.uniroma1.it). Nel bando sono indicate anche le modalità per l'assolvimento dell'Ofa (Obbligo formativo aggiuntivo). L'immatricolazione è possibile a partire dal 2 settembre e fino al 5 novembre 2024.
2. **Abbreviazione di corso e tempo parziale (part-time).** Con riferimento alle richieste di abbreviazione di corso e tempo parziale si rinvia agli artt. 49 e 50 del presente Regolamento.

## **Articolo 6 - Requisiti di ammissione ai Corsi di laurea magistrale biennale**

1. L'iscrizione a un Corso di laurea magistrale di durata biennale è subordinata al possesso della laurea o di un diploma universitario di durata triennale o di un titolo di studio riconosciuto idoneo a norma di leggi speciali o di altro titolo di studio conseguito in un sistema estero di formazione superiore, riconosciuto idoneo. I requisiti specifici per ciascun corso sono indicati sul Catalogo dei corsi di studio, nella sezione iscriversi di ciascun corso. [Vai al catalogo](#)  
Ulteriori informazioni sono riportate all'art. 8 del presente Regolamento.

## **Articolo 7 - Immatricolazioni ai Corsi di laurea magistrale biennale ad accesso programmato**

1. **Requisiti curriculari e prova di accesso.** Coloro che vogliono immatricolarsi ad un Corso di laurea magistrale di durata biennale ad accesso programmato devono possedere specifici requisiti curriculari, da acquisire prima dell'immatricolazione.  
Per ottenere i requisiti curriculari previsti per l'accesso, chi è già in possesso della laurea può iscriversi ai corsi singoli con le modalità descritte all'art. 41 del presente Regolamento, mentre chi è ancora iscritto/a può sostenere esami ex art. 6 del R.D. n. 1269/38 con le modalità descritte all'art. 42 del presente Regolamento.  
Oltre al possesso dei requisiti curriculari è prevista la valutazione comparativa dei titoli, se non diversamente specificato nel bando di ciascun corso di studi, pubblicati sul sito [corsidilaurea.uniroma1.it](http://corsidilaurea.uniroma1.it).
2. **Procedure di immatricolazione.** Per immatricolarsi ai Corsi di laurea magistrale ad accesso programmato, chi ha superato la valutazione comparativa dei titoli (o la prova, se prevista dal bando) e risulta tra i vincitori in graduatoria, deve pagare la prima rata del contributo a carico dello studente (o tutte e tre le rate, a scelta). Il mancato pagamento entro la scadenza prevista dai singoli bandi ha valore di rinuncia all'immatricolazione. I posti resisi

disponibili a seguito delle rinunce alle immatricolazioni da parte dei vincitori sono messi a disposizione degli altri partecipanti alle prove in base alle norme indicate nei singoli bandi.

3. **Laureandi.** Qualora il bando per la prova di accesso al corso lo preveda, potranno partecipare alla valutazione comparativa dei titoli (o alla prova, se prevista dal bando) anche coloro che non hanno ancora conseguito la laurea in un Corso di studio Sapienza, fermo restando l'obbligo di conseguire il titolo di studio entro il 25 gennaio 2025, salvo diversa scadenza specificata sul bando.

Chi proviene da altri atenei italiani dovrà seguire le norme contenute nel bando del corso di studio prescelto.

4. **Abbreviazione di corso e tempo parziale (part-time).** Con riferimento alle richieste di abbreviazione di corso e tempo parziale si rinvia agli artt. 49 e 50 del presente Regolamento.

## **Articolo 8 - Immatricolazioni ai Corsi di laurea magistrale biennale con verifica dei requisiti e della personale preparazione**

1. **Requisiti curriculari e personale preparazione.** L'immatricolazione ai Corsi di laurea magistrale biennale che non prevedono l'accesso programmato è subordinata al possesso dei requisiti curriculari previsti dal Regolamento didattico di ciascun corso di studio e alla verifica della preparazione personale.

I requisiti curriculari, che devono necessariamente essere soddisfatti prima dell'immatricolazione, e le modalità di verifica della personale preparazione stabilite dalle singole Facoltà sono pubblicati nella pagina web di ciascun Corso di studio nel catalogo dei corsi sul sito [corsidilaurea.uniroma1.it](http://corsidilaurea.uniroma1.it).

Coloro che sono già laureati/e ma che non sono in possesso dei crediti necessari per soddisfare i requisiti previsti per l'accesso, possono iscriversi ai corsi singoli con le modalità descritte all'art. 41 del presente Regolamento, mentre coloro che sono ancora iscritti/e possono sostenere esami ex. art. 6 del R.D. n. 1269/38 con le modalità descritte all'art. 42 del presente Regolamento.

2. **Scadenze per la verifica dei requisiti.** Coloro che intendono iscriversi ai Corsi di laurea magistrale che prevedono la verifica dei requisiti (sia laureati a Sapienza che presso altri Atenei), dovranno accedere al sito [corsidilaurea.uniroma1.it](http://corsidilaurea.uniroma1.it) e seguire le procedure per stampare la "Domanda di verifica dei requisiti" relative al corso di interesse.

Il sistema produrrà un importo dovuto di 10 euro che andrà versato entro una delle seguenti date, a scelta:

- 16 settembre 2024 (unica data disponibile per gli studenti non UE residenti all'estero che richiedono il visto di studio);
- 16 ottobre 2024;
- 18 novembre 2024;
- 16 dicembre 2024;
- 16 gennaio 2025 (data riservata solo a laureandi laureati Sapienza).

3. **Per chi proviene da altri atenei italiani.** Chi proviene da altri atenei italiani dovrà:

- registrarsi su Infostud, inserendo anche il proprio documento di identità nella sezione "Profilo>Documenti personali";
- controllare che il titolo di studio sia correttamente inserito nella sezione "Profilo>Titoli universitari";
- controllare che lo status di laureando/laureato sia correttamente aggiornato;
- pagare l'importo di 10 euro;
- inviare un'autocertificazione con l'indicazione degli esami sostenuti, dei settori scientifico disciplinari corrispondenti agli insegnamenti, i relativi programmi, utilizzando il modulo "Dichiarazione laurea ed esami" disponibile sul sito di Ateneo, nella pagina modulistica studenti <https://www.uniroma1.it/it/node/28758>

L'invio deve essere effettuato in una delle seguenti modalità:

- dall'indirizzo di posta elettronica indicato su Infostud al momento della registrazione all'indirizzo email della propria Segreteria amministrativa o all'indirizzo indicato nei requisiti curriculari, disponibili sul catalogo dei Corsi di studio, nella pagina di ciascun corso, alla sezione Iscriverti. Prima di inviare la domanda è necessario verificare di aver caricato il proprio documento di riconoscimento su Infostud, alla voce "Profilo>Documenti personali";
- dal **proprio** indirizzo di posta elettronica certificata all'indirizzo pec Sapienza [protocollosapienza@cert.uniroma1.it](mailto:protocollosapienza@cert.uniroma1.it);

La Segreteria provvederà a richiedere all'Ateneo di provenienza la conferma dei dati dichiarati. Le modalità di consegna possono variare in base alla Facoltà di appartenenza e sono indicate sul sito web di ateneo [www.uniroma1.it](http://www.uniroma1.it) nelle pagine dei Corsi di studio. Il mancato invio della dichiarazione del percorso formativo pregresso o il risultato negativo della verifica dei requisiti curriculari comporta l'impossibilità di immatricolarsi a quello specifico corso di studio.

4. **Per chi ha un titolo di studio estero.** Chi ha un titolo di studio estero dovrà seguire le indicazioni pubblicate sul sito di Ateneo, alla pagina della Segreteria studenti con titolo straniero.

Per i cittadini Italiani con titolo di studio estero, i cittadini UE ovunque residenti e i cittadini non UE regolarmente soggiornanti in Italia

[Leggi le istruzioni](#)

Per i Cittadini non UE residenti all'estero che richiedono visto di ingresso

[Leggi le istruzioni](#)

5. **Laureandi.** Qualora il regolamento del corso lo preveda, potranno richiedere la verifica dei requisiti anche coloro che non risultano ancora laureati alla Sapienza o in altri atenei italiani o stranieri, fermo restando l'obbligo di conseguire il titolo entro il 25 gennaio 2025 (per chi si laurea alla Sapienza) ed entro il 21 dicembre 2024 (per chi si laurea in altri atenei italiani o stranieri).

6. **Esito delle valutazioni.** L'esito delle valutazioni sarà comunicato sulla casella di posta elettronica dichiarata su Infostud (o sulla casella di posta istituzionale Sapienza, se attiva).

7. **Procedure e scadenze di immatricolazione.** Le scadenze di immatricolazione variano in base alla data di conseguimento della laurea e alla data di comunicazione dell'esito positivo della verifica dei requisiti. Le scadenze di seguito riportate vanno rispettate anche se la scadenza di pagamento risulta 31/01/2025.

a) **Gli studenti laureati entro il 31 ottobre 2024** dovranno immatricolarsi pagando la prima rata (o tutte e tre le rate), la tassa regionale e l'imposta di bollo entro il 5 novembre 2024, se hanno ricevuto comunicazione dell'esito positivo della verifica dei requisiti. Se si pagano le rate divise, la seconda rata va pagata entro il 19 dicembre 2024 e la terza rata entro il 27 marzo 2025.

b) **Gli studenti laureati tra il 1° novembre 2024 e il 13 gennaio 2025** dovranno immatricolarsi pagando la prima rata (o tutte e tre le rate), la tassa regionale e l'imposta di bollo entro il 30 gennaio 2025, la seconda rata entro il 4 febbraio 2025 e la terza rata entro il 27 marzo 2025. Si precisa che se si pagano le rate divise, la rata successiva va pagata dopo che siano trascorse almeno 24 ore dal precedente pagamento ed entro le scadenze indicate, per non incorrere nella multa.

8. **Isee 2024.** L'Isee valido per ottenere la riduzione dei contributi di iscrizione è l'Isee 2024 per motivi di studio universitario o - se disponibile - l'Isee corrente. L'Isee deve essere calcolato presso un Caf o sul sito dell'Inps ed è acquisito da Sapienza attraverso il sistema Infostud, previa dichiarazione di consenso. Per ulteriori informazioni sull'Isee consultare l'art.19 del presente Regolamento. Per coloro che provengono da Paesi esteri e non dispongono del valore Isee sono previsti gli importi fissi indicati all'art. 16.

9. **Abbreviazione di corso e tempo parziale (part-time).** Con riferimento alle richieste di abbreviazione di corso e tempo parziale si rinvia agli artt. 49 e 50 del presente Regolamento.

## Articolo 9 - Contemporanea iscrizione a due corsi di studio

1. **Condizioni e vincoli per la contemporanea iscrizione a due corsi di studio.** In base alla Legge n. 33 del 12 aprile 2022 e ai relativi decreti attuativi, fermi restando i requisiti di accesso previsti per ciascun corso, è consentita la contemporanea iscrizione a due corsi di studio, anche presso più università, scuole o istituti superiori ad ordinamento speciale. L'iscrizione contemporanea è consentita presso due istituzioni italiane oppure una italiana ed una estera.

Non è consentita la contemporanea iscrizione a due corsi di studio appartenenti alla stessa classe di laurea o che prevedono la frequenza obbligatoria degli insegnamenti. Tale disposizione non si applica ai corsi di studio per i quali la frequenza obbligatoria è prevista per le sole attività laboratoriali e di tirocinio.

Non è inoltre consentita la contemporanea iscrizione a chi è già iscritto ad un corso di studio che prevede il rilascio di un titolo doppio o multiplo e che abbia scelto di partecipare al percorso formativo internazionale. Allo stesso modo chi risulta iscritto contemporaneamente a due corsi di studio non può optare per i percorsi formativi internazionali che prevedono il rilascio di un titolo doppio o multiplo, eventualmente previsti nei due corsi di studio.

Secondo le previsioni della norma, è possibile iscriversi a:

due Corsi di laurea (non della stessa classe) /Afam (Alta formazione artistica, musicale e coreutica);

- due Corsi di laurea magistrale (non della stessa classe) /Afam;
- un Corso di laurea o laurea magistrale o Afam e un Master;
- un Corso di laurea o laurea magistrale o Afam e un Dottorato di ricerca;
- un Corso di laurea o laurea magistrale o Afam e un Corso di specializzazione (non medica).

La contemporanea iscrizione a due corsi di laurea o laurea magistrale di classi diverse è consentita solo se i due corsi di studio si differenziano per almeno i 2/3 delle attività formative. Con riferimento alla contemporanea iscrizione a due corsi di Dottorato di Ricerca, Master, Specializzazione, i dettagli sono riportati nei Regolamenti dei rispettivi corsi. Per i corsi di formazione e alta formazione non sono previsti vincoli.

2. **Modalità operative.** All'atto dell'immatricolazione a un corso di laurea o laurea magistrale chi è già iscritto a un corso di studio e vuole effettuare una contemporanea iscrizione a un altro corso di studio deve inviare un'autocertificazione alla segreteria studenti del secondo corso al quale intende iscriversi. L'iscrizione al secondo corso è possibile solo se si risulta in regola con i pagamenti previsti per il primo corso.

Il modulo per i corsi Sapienza è disponibile alla pagina Modulistica, nella sezione Allegati

3. **Diritto allo studio.** Chi si iscrive contemporaneamente a due corsi di studio ai sensi dei commi precedenti beneficia, alle condizioni previste dalla normativa vigente, degli strumenti e dei servizi a sostegno del diritto allo studio per una sola iscrizione, eletta dallo studente medesimo, fermo restando l'esonero, totale o parziale, dal versamento del contributo onnicomprensivo annuale, che si applica a entrambe le iscrizioni, in presenza dei requisiti previsti. Chi è già iscritto ad un corso di studio ad anni successivi al primo non può individuare, quale riferimento ai fini dei benefici per il diritto allo studio, il corso relativo alla seconda iscrizione.

4. **Riconoscimento delle attività formative.** Gli studenti iscritti contemporaneamente a due corsi di studio possono richiedere il riconoscimento delle attività formative svolte in uno dei due corsi di studio inviando via mail una richiesta in bollo di riconoscimento crediti, utilizzando il modulo "Riconoscimento crediti" disponibile sul sito di ateneo, nella pagina Modulistica studenti.

**Art. 9 Bis - Per chi richiede il visto per motivi di studio.**

(Integrazione alla delibera del Senato Accademico del 12 dicembre 2022 relativa alla riformulazione degli artt. 9 e 47 del presente Regolamento a seguito dell'emanazione della Legge 33 del 12 aprile 2022 e dei relativi decreti attuativi che disciplinano le modalità per consentire la contemporanea iscrizione a due corsi universitari).

1. L'abolizione del divieto di contemporanea iscrizione ai corsi di studio della formazione superiore (per effetto della Legge 12 aprile 2022, n. 33 e successive indicazioni riportate nel Decreto MUR n. 930 del 29 luglio 2022 e Decreto MUR n. 933 del 02/08/2022) non produce alcun effetto in riferimento alle procedure per l'ingresso, il soggiorno, l'immatricolazione di chi proviene da Paesi esteri e il relativo riconoscimento dei titoli, per i corsi della formazione superiore in Italia, le quali rimangono invariate relativamente alla richiesta di visto e permesso di soggiorno riferiti ad un corso di studio. Chi ha già effettuato l'immatricolazione al corso principale (corso presente nella domanda di pre-iscrizione sulla piattaforma University), avrà la facoltà di richiedere successivamente l'immatricolazione ad altro corso. Pertanto all'atto della richiesta del visto e del successivo permesso di soggiorno tale fattispecie non è contemplata, essendo l'iscrizione al corso di studio principale non ancora perfezionata.

## Articolo 10 – Passaggio ad altro Corso di studio

1. **Passaggi nell'anno di immatricolazione.** Chi risiede regolarmente in Italia (anche proveniente da Paesi europei o non UE), si immatricola nell'a.a. 2024-2025 ad un Corso di studio di primo ciclo, ha i requisiti per passare ad altro corso di primo ciclo nello stesso a.a. 2024-2025 e non ha sostenuto esami, non è tenuto/a al pagamento del contributo per il passaggio.

Il passaggio verso i Corsi di laurea ad accesso programmato si effettua su Infostud: le istruzioni operative sono indicate sulla pagina web di ateneo <https://www.uniroma1.it/it/pagina/infostud>

Il passaggio verso corsi che non prevedono l'accesso programmato si effettua con le procedure indicate nel modulo "Passaggi nel primo anno", disponibile sul sito di ateneo nella pagina Modulistica studenti. Prima di inviare la domanda è necessario verificare su Infostud che sia stato caricato il proprio documento di identità valido (sezione "Profilo>Documenti personali").

2. **Chi proviene da Paesi non UE ed è stabilmente residente all'estero**, può chiedere il passaggio ad altro Corso di laurea esclusivamente a partire dall'anno successivo a quello di immatricolazione.

3. **Chi è iscritto/a ad anni successivi al primo** di un corso di studi della Sapienza, è in regola con i pagamenti, ha già sostenuto esami e intende passare ad un altro corso di studi nell'a.a. 2024-2025 deve presentare domanda di passaggio, secondo le scadenze e le procedure di accesso per il corso di studi di destinazione, indicate nel relativo bando. La domanda si presenta con le procedure indicate nel modulo "Passaggio di Corso di studio con riconoscimento esami", disponibile sul sito di ateneo nella pagina Modulistica studenti. Prima di inviare la domanda è necessario verificare su Infostud che sia stato caricato il proprio documento di identità valido (sezione "Profilo>Documenti personali").

4. **Scadenze.** Di seguito sono riportate le scadenze di presentazione delle domande di passaggio (per tutti) in base alla tipologia di corso:

a) Se il Corso di studio di destinazione è un Corso di laurea o laurea magistrale a percorso unitario (Giurisprudenza) che non prevede il numero programmato degli accessi, occorre seguire le procedure contenute nel bando e presentare domanda di passaggio entro il 5 novembre 2024.

b) Se il Corso di studio di destinazione è un Corso di laurea o laurea magistrale a ciclo unico che prevede il numero programmato degli accessi e la prova di ammissione, occorre seguire le scadenze contenute nel bando nello specifico punto relativo ai passaggi di corso.

c) Se il corso di destinazione è un Corso di laurea magistrale biennale ad accesso programmato, chi è già iscritto/a a un Corso di laurea magistrale biennale dovrà essere in possesso dei requisiti curriculari previsti per il corso di studio di destinazione, superare la procedura di selezione prevista collocandosi in posizione utile in graduatoria e presentare domanda di passaggio entro le scadenze previste per l'immatricolazione al nuovo corso, riportate sul bando.

d) Se il corso di destinazione è un Corso di laurea magistrale biennale con verifica dei requisiti e della personale preparazione, la domanda di passaggio va presentata entro il 19

dicembre 2024 dopo aver pagato anche l'importo di 10 euro per accedere alla verifica dei requisiti con le modalità descritte all'art. 8 del presente Regolamento. È necessario aver comunque versato la prima rata dei contributi di iscrizione entro la scadenza del 5 novembre 2024.

#### **5. Eventuali abbreviazioni di corso e iscrizioni ad anni successivi al primo, dopo il passaggio.**

Ai fini del riconoscimento dei crediti acquisiti nel corso di studi di provenienza, il Consiglio del corso di destinazione:

- a) valuta la possibilità di riconoscimento totale o parziale della carriera di studio fino a quel momento seguita;
- b) può convalidare parte o tutti gli esami sostenuti e, in relazione alla quantità di crediti riconosciuti, abbreviare la durata del corso stesso indicando l'anno di corso al quale lo studente viene iscritto;
- c) formula il percorso formativo per il conseguimento del titolo di studio.

Non è possibile richiedere modifiche alla delibera di riconoscimento esami e ammissione all'anno di corso né nello stesso anno accademico, né negli anni successivi.

Per i Corsi di laurea magistrale biennali con verifica dei requisiti e della personale preparazione il Consiglio valuta il possesso dei requisiti curriculari e l'adeguatezza della personale preparazione. In caso di carenza dei requisiti curriculari e/o della preparazione personale la domanda di passaggio non potrà essere accolta.

Per i Corsi di laurea triennale ad accesso programmato locale, di laurea magistrale a ciclo unico e di laurea magistrale biennale ad accesso programmato, il Consiglio valuta anche la presenza di posti disponibili nell'anno a cui lo studente dovrebbe iscriversi in base alla ricostruzione della carriera; in caso di indisponibilità di posti, la domanda di passaggio non potrà essere accolta.

Per i Corsi di laurea magistrale biennale non possono essere considerati riconoscibili:

- i crediti acquisiti per ottenere il titolo necessario per l'immatricolazione al Corso di laurea magistrale;
- i crediti acquisiti per ottenere i requisiti curriculari necessari per l'immatricolazione al Corso di laurea magistrale.

**6. Versamenti.** La Segreteria amministrativa studenti del corso di provenienza produrrà un bollettino di 65 euro per le spese di passaggio (il contributo è dovuto anche per passaggi tra corsi o sedi afferenti alla stessa Facoltà): il bollettino di 65 euro sarà disponibile su Infostud alla funzione "Bollettini>Bollettini generati"; il versamento va effettuato entro la scadenza riportata sul bando di accesso al corso di destinazione.

Se la prima rata risulta già versata per il corso di provenienza, la Segreteria produrrà solo il bollettino di 65 euro; in caso contrario sarà possibile generare la prima rata di iscrizione al nuovo Corso di studio da Infostud, dopo il pagamento del bollettino di 65 euro. Nel caso in cui, in fase di generazione, il bollettino della prima rata non riportasse i dati del nuovo Corso di studio, sarà necessario inviare copia della ricevuta di pagamento di 65 euro alla Segreteria amministrativa studenti del corso di destinazione. La Segreteria produrrà il bollettino di prima

rata per il nuovo corso che andrà pagata entro la scadenza indicata sul bando di accesso al nuovo Corso di studio.

7. **Variazioni nella contribuzione dovuta.** A seguito della modifica dell'anno di corso deliberata dalle strutture didattiche e del gruppo di contribuzione a cui appartiene il nuovo corso, il sistema potrebbe produrre un conguaglio sull'importo dei contributi di iscrizione, che sarà applicato sulle rate successive.

8. **Esami.** Dalla data di presentazione della domanda di passaggio non è consentito sostenere esami di profitto nel corso di provenienza. A seguito del passaggio lo studente può sostenere esami presso il nuovo corso a partire dalla prima sessione prevista per le matricole dell'a.a. 2024-2025 (fine primo trimestre/semestre).

9. **Revoca.** La domanda di passaggio può essere revocata entro 7 giorni dalla sua presentazione. La revoca non dà diritto al rimborso delle spese di passaggio.

10. **Incompatibilità con il tempo parziale.** Non è possibile presentare nello stesso anno accademico domanda di tempo parziale (art. 50) e domanda di passaggio di corso.

11. **Divieto di passaggi di livello.** Non è previsto il passaggio da un Corso di laurea di durata triennale ad un Corso di laurea magistrale di durata biennale.

## Articolo 11 - Modalità di iscrizione agli anni successivi al primo

1. Per iscriversi ai corsi di studio ad anni di corso successivi al primo è necessario pagare la prima rata dei contributi di iscrizione universitari entro il 5 novembre 2024. Gli importi sono indicati al Capo II. È possibile pagare anche tutte e tre le rate previste in un'unica soluzione, entro la medesima scadenza.

Insieme all'importo dei contributi di iscrizione è necessario versare eventuali arretrati e la tassa regionale per il diritto allo studio (se dovuta) e l'imposta di bollo. Le modalità di pagamento degli importi sono descritte all'art. 14.

La seconda rata dovrà essere pagata entro il 19 dicembre 2024 e la terza rata entro il 27 marzo 2025.

## Articolo 12 – Scadenze di pagamento della prima, seconda e terza rata dei contributi e multe

1. **Rateizzazione dei contributi di iscrizione.** Sapienza consente la rateizzazione del contributo unico di iscrizione ai Corsi di studio in tre (3) rate rispettivamente del 30% (prima rata), 35% (seconda rata) e 35% (terza rata) del totale.

2. **Scadenze per il pagamento e per la verifica dell'Isee.** Per i corsi a numero programmato la scadenza per pagare la prima rata è riportata sui bandi che regolano l'accesso ai corsi; per i Corsi di laurea con prova di verifica delle conoscenze e per chi si iscrive ad anni successivi al primo la scadenza è il 5 novembre 2024.

La seconda rata va pagata entro il 19 dicembre 2024.

Entro la stessa **data è necessario verificare su Infostud l'effettiva presenza del valore Isee 2024 per il diritto allo studio universitario**. Se il valore non dovesse risultare presente anche dopo aver eseguito l'operazione Acquisisci Isee è necessario scrivere immediatamente alla propria Segreteria amministrativa. La mancata acquisizione del valore Isee entro il 19 dicembre 2024 comporta la corresponsione dei contributi di iscrizione al valore massimo previsto.

La terza rata va pagata entro il 27 marzo 2025.

Le scadenze per chi si immatricola ai Corsi di laurea magistrale biennali sono indicate all'art.8 comma 7.

**3. Multe per pagamenti in ritardo.** Per i pagamenti in ritardo è prevista una multa di 65 euro che raddoppia in caso di ritardo superiore ai 60 giorni naturali e consecutivi.

a. Pagherà una multa di 65 euro:

- chi verserà i contributi di iscrizione per la prima rata a partire dal 6 novembre 2024 (se iscritto ad anni successivi al primo);
- chi verserà i contributi di iscrizione per la seconda rata a partire dal 20 dicembre 2024;
- chi verserà i contributi di iscrizione per la terza rata a partire dal 28 marzo 2025.

b. Pagherà una multa di 130 euro:

- chi verserà i contributi di iscrizione per la prima rata a partire dal 5 gennaio 2025 (se iscritto ad anni successivi al primo);
- chi verserà i contributi di iscrizione per la seconda rata a partire dal 19 febbraio 2025;
- chi verserà i contributi di iscrizione per la terza rata a partire dal 27 maggio 2025.

**4. Pagamenti dopo il 30 giugno 2025.** Chi non paga le rate mancanti entro il 30 giugno 2025 dovrà attendere l'apertura del nuovo anno accademico per poter regolarizzare la propria posizione.

## Articolo 13 – Laureandi

**1. Definizione di laureando.** È considerato laureando chi ha presentato tramite Infostud la domanda di laurea entro le scadenze prefissate ed ha acquisito il 96% (arrotondato per difetto) dei crediti previsti dal proprio corso, esclusi i crediti previsti per la prova finale, fatte salve diverse disposizioni delle singole Facoltà contenute nel Promemoria laureandi.

[Vai alla pagina](#)

**2. Contributi di iscrizione per chi si laurea entro il 31 gennaio 2025.** Chi si laurea entro il 31 gennaio 2025 non deve versare i contributi di iscrizione per l'a.a. 2024-2025. In caso contrario la prima e la seconda rata per l'a.a. 2024-2025 dovranno essere versate entro il 31 gennaio 2025 (senza multa per ritardato pagamento) e la terza rata entro il 27 marzo 2025. Le sedute di laurea a partire dal 1° febbraio 2025 saranno relative all'a.a. 2024-2025. Il calendario appena indicato non si applica ai Corsi di laurea delle Professioni sanitarie per i quali la normativa vigente prevede due periodi di laurea per ciascun anno accademico (la prima nel periodo ottobre – novembre e la seconda nel periodo marzo – aprile). Di conseguenza, la sessione marzo-aprile 2025 afferisce all'a.a. 2023-2024 e pertanto non è richiesto il pagamento dei contributi di iscrizione all'anno 2024-2025.

3. **Contributi di iscrizione per chi si laurea entro il 27 marzo 2025.** I laureandi e le laureande che hanno pagato la prima e la seconda rata per l'a.a. 2024-2025 e che conseguono il titolo entro il 27 marzo 2025 non pagano la terza rata dei contributi di iscrizione, che sarà annullata sul sistema informativo a cura della Segreteria amministrativa di appartenenza. Tale disposizione non si applica per gli studenti iscritti a tempo parziale (delibera del Consiglio di amministrazione del 9 dicembre 2009).

4. **Versamenti per chi è in debito del solo esame di laurea e non è in regola con i pagamenti.** In questo caso i laureandi e le laureande devono versare all'Università un diritto fisso per ciascun anno di sospensione come indicato all'art.46 del presente Regolamento.

5. **Versamenti per coloro che sono iscritti a un corso di laurea abilitante all'esercizio della professione.**

Gli iscritti ai corsi di laurea abilitanti al momento della presentazione della domanda di laurea dovranno versare anche il contributo ordinario per l'abilitazione all'esercizio della professione, calcolato in base all'Isee e fino a un massimo di 180 euro, a cui vanno aggiunti la tassa regionale e la tassa erariale. Ulteriori informazioni sono disponibili sul promemoria laureandi.

Per gli studenti internazionali che pagano i contributi di iscrizione di importo fisso, il contributo ordinario per l'abilitazione all'esercizio della professione sarà versato in misura proporzionale e ripartito come segue (delibera Cda del 30 maggio 2023):

- Fascia A (contributo annuo di iscrizione pari a 300 euro): contributo di abilitazione = 36 euro;
- Fascia B (contributo annuo di iscrizione pari a 700 euro): contributo di abilitazione = 84 euro;
- Fascia C (contributo annuo di iscrizione pari a 1.500 euro): contributo di abilitazione = 180 euro.

6. **Scelta del relatore e dell'argomento di tesi/elaborato finale.** La prova finale dei corsi di laurea prevede la presentazione di un elaborato. L'argomento va concordato con un/una docente di un settore scientifico-disciplinare presente nel proprio percorso formativo tra le attività di base, caratterizzanti e affini o integrative. La prova finale dei corsi di laurea magistrale prevede la redazione di una tesi con caratteristiche di originalità. L'argomento della tesi va concordato con un/una docente di un settore scientifico-disciplinare presente nel proprio percorso formativo. Chi è in procinto di laurearsi ha diritto di avere assegnato un argomento con relativo docente relatore almeno sei mesi prima del termine del proprio percorso di studio e comunque entro un tempo massimo di 30 giorni dal momento della richiesta alle strutture competenti.

Nel caso che il relatore scelto non sia disponibile, il Presidente del corso di studio è tenuto a individuare un relatore.

7. **Preparazione della tesi/elaborato finale.** Nel periodo di preparazione della tesi/elaborato finale i docenti sono tenuti ad assistere gli studenti nel loro lavoro. Gli studenti hanno il dovere di produrre un elaborato, sulla base delle indicazioni concordate, esplicitando le fonti utilizzate ed attenendosi alle convenzioni scientifiche dello specifico settore di studi quanto al riconoscimento del lavoro altrui.

La durata dell'impegno per la preparazione dell'elaborato finale deve essere commisurata al numero di crediti previsti per la prova finale.

La tesi/elaborato finale è un'opera intellettuale di carattere creativo, a contenuto scientifico, tutelata dalla legge sul diritto d'autore (Legge 633/1941).

L'elaborato va caricato nell'apposita sezione "Tesi" della domanda di laurea (vedi oltre), solo dopo l'accettazione da parte della segreteria studenti.

**8. Presentazione della domanda di laurea.** Le scadenze e le procedure relative alla presentazione della domanda di laurea sono contenute nel Promemoria laureandi di ciascuna Facoltà, disponibile sul sito di ateneo nella pagina dedicata, al seguente link <https://www.uniroma1.it/node/29481>.

Ulteriori informazioni, anche relative alla prova finale, sono pubblicate sulla pagina web di ciascun Corso di studio, nella sezione "Laurearsi" nel catalogo dei corsi sul sito [corsidilaurea.uniroma1.it](http://corsidilaurea.uniroma1.it).

La domanda di laurea può essere revocata e presentata in una sessione di laurea successiva (replica) con le stesse modalità della prima presentazione.

È obbligatoria in fase di presentazione della domanda di laurea la compilazione del questionario Alma Laurea in base alle procedure descritte sulla pagina web <https://www.uniroma1.it/almalaurea>.

**9. Elaborato finale – tesi di laurea.** La procedura di presentazione della domanda di laurea prevede di allegare l'elaborato finale o la tesi, se prevista, esclusivamente in formato elettronico. Il formato cartaceo non è richiesto.

**10. Verifica del percorso formativo ai fini della laurea.** La Segreteria amministrativa è tenuta al controllo della regolarità dei pagamenti e dell'intero percorso formativo, per verificare la conformità all'ordinamento, al Regolamento/Manifesto del corso di studio e/o al percorso formativo (se esistente ed autorizzato dagli organi didattici), anche in relazione al numero di crediti previsti ed alle eventuali propedeuticità. Chi non risulta in regola non può essere ammesso/a alla prova finale.

**11. Laurea anticipata.** È possibile laurearsi con l'anticipo di una sessione, previa espressa autorizzazione all'anticipo dei singoli esami dal Presidente del corso di studio e della prova finale dal Consiglio di Facoltà (Delibera S.A. 22 novembre 2005).

Coloro che risultano particolarmente meritevoli, che hanno ottenuto dalla Facoltà l'autorizzazione all'anticipo di esami di profitto e che hanno sostenuto gli stessi con una votazione media pari a 29/30, possono sostenere l'esame finale di laurea con un anno di anticipo (Delibera S.A. 15 dicembre 2009).

Coloro che chiedono di laurearsi in anticipo (sia di un solo semestre sia di un intero anno) rispetto alla sessione di laurea eventualmente prevista dal Consiglio didattico del proprio corso di studio sono tenuti/e comunque al versamento dei contributi di iscrizione all'ultimo anno di corso al quale si iscrivono.

**12. Pergamena.** La pergamena di laurea dovrà essere ritirata presso la propria Segreteria amministrativa. I/le laureati/e riceveranno una comunicazione via email (all'indirizzo di posta elettronica istituzionale, art. 53) che segnerà quando sarà possibile ritirare la pergamena.

**13. Duplicato della pergamena a seguito di furto/smarrimento/deterioramento.** Per richiedere il duplicato della pergamena a seguito di furto o smarrimento è necessario inviare una domanda utilizzando il modulo "Duplicato pergamena" disponibile sul sito di ateneo nella pagina Modulistica studenti, allegando la denuncia di furto o smarrimento.

Per richiedere il duplicato della pergamena a seguito di eventuale deterioramento è necessario presentare la domanda con le precedenti modalità e consegnare presso la Segreteria amministrativa l'originale deteriorato di cui si chiede il duplicato.

Per il duplicato è dovuto un versamento di 70 euro e di 2 marche da bollo del valore di 16 euro ciascuna. Le modalità per effettuare il versamento sono indicate sul modulo.

## Articolo 14 - Modalità di pagamento dei contributi

1. **Pagamento con PagoPA.** I pagamenti dei contributi universitari si effettuano mediante PagoPA, dopo aver generato il pagamento su Infostud. Sulla pagina <https://www.uniroma1.it/it/pagina/come-pagare> sono contenute le informazioni e le modalità operative.

Non sono consentiti pagamenti effettuati in modalità diverse da quelle indicate. Utilizzando modalità diverse si potrebbero generare problematiche tecniche per il riconoscimento del pagamento effettuato e per tutte le procedure legate al pagamento stesso.

2. **Attenzione all'Isee.** Per pagare i contributi di iscrizione in base all'Isee è necessario aver richiesto e ottenuto il calcolo dell'Isee 2024 per il diritto allo studio universitario presso un Caf o sul sito dell'Inps. Per i contributi relativi all'a.a. 2024-2025 è prevista anche la possibilità di acquisire l'Isee per il diritto allo studio universitario calcolato in base all'Isee al valore corrente, se presente sulla banca dati Inps. Prima di generare il pagamento dei contributi di immatricolazione è necessario concedere a Sapienza, tramite il sistema Infostud, l'autorizzazione ad acquisire l'Isee 2024 per il diritto allo studio universitario dalla banca dati Inps. Se in banca dati sarà presente l'Isee calcolato al valore corrente, il sistema acquisirà automaticamente quest'ultimo. Per maggiori dettagli sull'Isee e per le scadenze si vedano anche gli artt. 19 e 20. Con riferimento a chi dichiara redditi percepiti all'estero si rinvia all'art. 16, comma 5, del presente Regolamento.

3. **Attenzione alle esenzioni e alle agevolazioni.** Prima di generare il pagamento vanno inoltre dichiarate (sempre sul sistema informativo Infostud) eventuali condizioni per ottenere le esenzioni dai contributi di iscrizione di cui agli artt. 21, 22, 23, 25, 27, 28 del presente Regolamento.

4. **Detrazioni fiscali sui pagamenti dei contributi universitari.** La legge di bilancio 2020 del 27 dicembre 2019 ha stabilito che dal 1° gennaio 2020, per poter fruire delle detrazioni fiscali sulle spese per la frequenza di corsi di istruzione universitaria, è necessario eseguire i pagamenti con modalità tracciabili.

Pertanto non sarà più possibile richiedere le detrazioni fiscali se i contributi di iscrizione all'Università saranno versati in contanti (Legge 27 dicembre 2019, n. 160, art.1 comma 679).

## Articolo 15 - Diritti e doveri degli studenti

1. **Carta dei diritti e dei doveri degli studenti.** I diritti e i doveri degli studenti sono regolati da una Carta dei diritti che è stata redatta da un'apposita commissione con la partecipazione degli studenti e approvata dal Senato accademico.

[Vai alla pagina](#)

2. **Garanti degli studenti.** Lo Statuto della Sapienza, all'art. 6, prevede l'istituzione a livello di Università e di ciascuna Facoltà del garante degli studenti, che ha l'autorità e il compito d'intervenire, anche sulla base di istanze motivate, presentate dagli studenti, per segnalare disfunzioni e limitazioni dei loro diritti.

Il garante di Università riunisce periodicamente i garanti di Facoltà ed ha l'autorità di consultare i rappresentanti degli studenti negli organi collegiali e i responsabili delle strutture, se opportuno; relazione semestralmente al Rettore ed al Senato Accademico.

[Vai alla pagina](#)

3. **Diritti e doveri derivanti dal pagamento del contributo di iscrizione.** Il versamento della prima rata dei contributi di iscrizione, degli eventuali contributi arretrati dovuti, dell'imposta di bollo e della tassa regionale per il diritto allo studio, consente di frequentare le lezioni, le esercitazioni, i laboratori, di prenotarsi agli esami e di ricevere certificati.

Tali diritti sono esercitabili fino alla scadenza prevista per il pagamento della seconda e della terza rata dei contributi e si intendono sospesi fino alla regolarizzazione dei versamenti dovuti. Chi non versa i contributi entro le scadenze previste non può prenotare e sostenere gli esami di profitto per l'a.a. 2024-2025 fino alla regolarizzazione della propria posizione. Eventuali esami sostenuti in difetto del pagamento dei contributi saranno sospesi fino alla regolarizzazione del versamento che dovrà avvenire entro e non oltre 10 giorni naturali e consecutivi dalla data di verbalizzazione del primo esame effettuato in difetto del pagamento, pena l'annullamento di tutti gli esami effettuati oltre la scadenza dei termini previsto per il versamento dei contributi.

I pagamenti dovranno essere comunque effettuati entro il 30 giugno 2025, termine previsto per la chiusura dell'anno contabile.

3. **Carriera Alias.** Con Decreto rettorale n. 1109 del 5 maggio 2023 è stato emanato il nuovo Regolamento per l'attivazione e gestione della carriera alias.

La domanda va presentata al responsabile della propria segreteria amministrativa utilizzando il modulo "Domanda/Istanza" pubblicato nella pagina Modulistica studenti.

[Vai alla pagina del Regolamento](#)

## Articolo 16 – Per chi ha un titolo di studio estero

1. **Coloro che provengono da Paesi non UE, sono regolarmente soggiornanti all'estero e possiedono un titolo di studio conseguito in un sistema di istruzione estero** hanno una riserva di posti definita "contingente" per i corsi a numero programmato.

Procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione. I cittadini non UE regolarmente soggiornanti all'estero, in possesso di un titolo di studio estero, che intendono immatricolarsi a Corsi di laurea, laurea magistrale a ciclo unico/percorso unitario, laurea magistrale biennale, devono presentare obbligatoriamente, entro il 28 giugno 2024, domanda di preiscrizione

attraverso la piattaforma University sul sito [www.university.it](http://www.university.it) e seguire le procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti internazionali ai corsi di formazione superiore in Italia per l'a.a. 2024-2025 indicate nelle disposizioni Mur, consultabile al seguente link: <https://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>

Le procedure di rilascio dei visti dovranno essere concluse entro il 30 novembre 2024, fatta salva differente futura indicazione riportata al suddetto link.

**Prova di lingua italiana.** Se il corso di studi prescelto è erogato in lingua italiana, è necessario sostenere la prova obbligatoria di conoscenza della lingua italiana che si terrà nella data e nelle sedi indicate nella pagina web del Settore Hello – Foreign students sul sito di Ateneo (fatti salvi i casi di esonero previsti nella parte I, paragrafo 6 della circolare interministeriale). Tutte le informazioni sulle modalità operative e sulle sessioni in cui si terrà la prova sono indicate nella pagina dedicata sul sito di ateneo.

[Vai alla pagina](#)

I cittadini non UE regolarmente soggiornanti all'estero con titolo di studio italiano sono esonerati dalla prova di italiano.

## **2. Cittadini italiani, comunitari ovunque residenti; cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti in Italia con titolo di studio estero.**

I cittadini italiani, i comunitari ovunque residenti e i cittadini non UE regolarmente soggiornanti in Italia, di cui alla Legge n. 189 del 30/07/2002, in possesso di un titolo di studio estero, accedono ai Corsi di laurea o laurea magistrale anche a numero programmato senza limiti di contingente.

**3. Modalità di accesso ai Corsi di studio.** Per immatricolarsi è necessario partecipare alla specifica prova di ingresso del corso di studio prescelto attenendosi alle scadenze e alle procedure indicate dai singoli bandi consultabili nel catalogo dei corsi sul sito [corsidilaurea.uniroma1.it](http://corsidilaurea.uniroma1.it), sulla pagina di ciascun Corso di studio alla voce "Iscriversi". Sia per partecipare alla prova di ingresso che per immatricolarsi è necessario registrarsi al sistema Infostud al link <https://www.studenti.uniroma1.it/phoenixreg/#/> e ottenere il proprio numero di matricola.

## **4. Documenti per l'immatricolazione.**

Documenti obbligatori per l'immatricolazione ai corsi di Laurea Triennale e ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico e a percorso unitario:

[Vai alla pagina](#)

Documenti obbligatori per l'immatricolazione ai corsi di laurea magistrale biennali:

[Vai alla pagina](#)

Gli studenti immatricolati con riserva che non avranno prodotto la documentazione richiesta entro il mese di giugno dell'anno successivo a quello della presentazione della domanda, incorreranno nell'annullamento dell'immatricolazione, come disposto nelle "Procedure per l'ingresso, il soggiorno, l'immatricolazione degli studenti internazionali e il relativo riconoscimento dei titoli, per i corsi della formazione superiore in Italia" pubblicate dal Ministero dell'Università e della Ricerca in collaborazione con il Ministero degli Affari Esteri e il Ministero dell'Interno.

5. **Contributi di iscrizione.** Gli studenti che producono redditi in Paesi esteri e che pertanto non possono produrre la dichiarazione Isee per il diritto allo studio universitario per redditi prodotti in Italia versano un contributo fisso di importo differente a seconda del Paese di provenienza, come illustrato all'art. 18 comma 4. Per i redditi non dichiarati in Italia non è pertanto prevista la possibilità di presentare l'Isee parificato.

6. **Mezzi economici di sussistenza.** Si ricorda che per ottenere il visto d'ingresso per motivi di studio e, successivamente, il permesso di soggiorno, gli studenti internazionali devono dimostrare il possesso di mezzi economici di sussistenza per il soggiorno, come disposto nelle "Procedure per l'ingresso, il soggiorno, l'immatricolazione degli studenti internazionali e il relativo riconoscimento dei titoli, per i corsi della formazione superiore in Italia", pubblicate dal Ministero dell'Università e della Ricerca in collaborazione con il Ministero degli Affari Esteri e il Ministero dell'Interno (<https://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>).

7. **Corsi singoli.** Per quanto concerne l'iscrizione ai corsi singoli si rimanda a quanto previsto dall'art. 41 del presente Regolamento.

8. **Rinuncia agli studi.** La rinuncia agli studi (di cui all'art. 48), effettuata da cittadini non UE forniti di permesso di soggiorno per motivi di studio, comporta la perdita del possesso del permesso di soggiorno e quindi l'impossibilità ad iscriversi presso altre Università italiane per lo stesso anno accademico. Per l'iscrizione agli anni successivi bisogna presentare nuovamente domanda di pre-iscrizione alla Rappresentanza diplomatica italiana competente attraverso il portale online University e seguire le procedure previste.

9. **Part-time.** Gli studenti internazionali che richiedono un passaggio al regime part-time (art. 50), continueranno a versare il contributo di cui al comma 5 del presente articolo senza riduzioni. Gli studenti internazionali con residenza fiscale in Italia da almeno due anni e pertanto in possesso di dichiarazione Isee, potranno fruire del regime contributivo previsto per gli iscritti part-time.

## **Articolo 17 - Valutazione dei titoli accademici conseguiti in un sistema estero di formazione superiore e degli esami di profitto sostenuti presso università estere**

1. **La valutazione ed il riconoscimento dei cicli e dei periodi di studio universitari svolti in un sistema estero di formazione superiore e dei titoli accademici internazionali, viene effettuata dagli organi accademici delle Facoltà**, ed è finalizzata esclusivamente al proseguimento degli studi universitari.

I cittadini con titolo estero che intendono immatricolarsi ad un Corso di laurea magistrale di durata biennale devono essere in possesso di un titolo accademico valido per l'accesso agli studi universitari di secondo livello nell'ordinamento del Paese in cui è stato rilasciato.

Il titolo deve essere stato conseguito al termine di un periodo di almeno 15 anni di scolarità, di cui minimo 3 a livello universitario.

L'equiparazione automatica del titolo accademico estero con un titolo accademico italiano esiste solo se prevista da accordi internazionali o se il corso è a ordinamento UE. Coloro che intendono iscriversi ad un corso di studio anche con abbreviazione devono seguire le

disposizioni previste dai bandi che regolamentano l'accesso ai corsi prescelti e devono presentare i documenti elencati al successivo comma 3.

2. **Domanda di valutazione di un titolo accademico.** La domanda di valutazione di un titolo accademico o di esami di profitto va presentata online entro 30 giorni dalla data dell'immatricolazione (cioè pagamento della prima rata) inviando un ticket alla segreteria Hello– foreign students con le modalità indicate sul sito di ateneo, alla pagina Modulistica studenti.

[Vai al ticket](#)

3. **Elenco dei documenti** da presentare al Settore Hello - Foreign students (studentistranieri@uniroma1.it).

[Consulta l'elenco sulla pagina dedicata](#)

4. **Esercizio della professione.** Coloro che hanno conseguito un titolo accademico all'estero ed intendono utilizzarlo per l'esercizio di una professione in Italia debbono rivolgersi ai Ministeri competenti per il relativo riconoscimento. Per maggiori informazioni visitare la pagina dedicata del CIMEA sulle Procedure di riconoscimento dei titoli – CIMEA.

[Vai alla pagina CIMEA](#)

## Capo II - CONTRIBUZIONE STUDENTESCA

### Articolo 18 - Importi ordinari dei contributi universitari e importi per i servizi erogati su richiesta

- Gruppi contributivi.** I Corsi di laurea, laurea magistrale biennale, laurea magistrale a ciclo unico e laurea magistrale a percorso unitario sono divisi, in Sapienza, in due (2) gruppi contributivi in base ai quali viene calcolato il contributo unico onnicomprensivo.
- Importi ordinari.** Coloro che risultano iscritti a Corsi di laurea, laurea magistrale biennale, laurea magistrale a ciclo unico e laurea magistrale a percorso unitario versano il contributo unico nella misura ordinaria indicata in tabella, in base al gruppo di contribuzione.

	Totale	I rata	II rata	III rata
Primo gruppo di contribuzione Corsi delle Facoltà di: Economia; Giurisprudenza; Lettere e Filosofia; Scienze Politiche, Sociologia, Comunicazione.	€2.821	€846	€987	€988
Secondo gruppo di contribuzione Corsi delle Facoltà di: Architettura; Farmacia e Medicina; Ingegneria civile e industriale; Ingegneria dell'informazione, Informatica e Statistica; Medicina e Psicologia; Medicina e Odontoiatria; Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali.	€2.924	€877	€1.023	€1.024

I corsi interfacoltà si intendono collocati nella Facoltà capofila (referente ai fini amministrativi).

- Altri corsi con contributo di importo fisso.** Per alcuni corsi è previsto un contributo di iscrizione di importo fisso: i dettagli sono contenuti all'art. 26.

- Importi per chi dichiara redditi in Paesi esteri.** Gli studenti che producono redditi in Paesi esteri e che pertanto non possono produrre la dichiarazione Isee per il diritto allo studio universitario per redditi prodotti in Italia versano un contributo fisso di importo differente a seconda del Paese di provenienza, come illustrato di seguito (delibera del Consiglio di amministrazione del 30 maggio 2023). Per i redditi non dichiarati in Italia non è pertanto prevista la possibilità di presentare l'Isee parificato.

Paese in cui è prodotto il reddito	Totale	I rata	II rata	III rata
Paesi in Fascia A	€300	€90	€105	€105
Paesi in Fascia B	€700	€210	€245	€245
Paesi in Fascia C	€1500	€450	€525	€525

Elenco dei Paesi esteri sulla base del PIL (prodotto Interno Lordo) adeguato al PPA (Parità del Potere di Acquisto)

#### **Paesi in Fascia A**

Afghanistan; Albania; Algeria; Angola; Anguilla; Armenia; Azerbaigian; Bangladesh; Barbados; Belize; Benin; Bhutan; Bielorussia; Birmania; Bolivia; Bosnia Ed Erzegovina; Botswana; Brasile; Burkina Faso; Burundi; Cambogia; Camerun; Capo Verde; Ciad; Cina; Colombia; Comore; Corea Del Nord; Costa D'avorio; Costa Rica; Cuba; Dominica; Ecuador; Egitto; El Salvador; Eritrea; Etiopia; Fiji; Filippine; Gabon; Gambia; Georgia; Ghana; Giamaica; Gibuti; Giordania; Grenada; Guatemala; Guinea; Guinea – Bissau; Guyana; Haiti; Honduras; India; Indonesia; Iraq; Isole Marshall; Isole Salomone; Kenya; Kirghizistan; Kiribati; Kosovo; Laos; Lesotho; Liberia; Libia; Macedonia; Madagascar; Malawi; Maldive; Mali; Marocco; Mauritania; Micronesia; Moldavia; Mongolia; Montenegro; Mozambico; Namibia; Nauru; Nepal; Nicaragua; Niger; Nigeria; Pakistan; Palau; Papua Nuova Guinea; Paraguay; Perù; Polinesia Francese; Rep. Centrafricana; Rep. Del Congo; Rep. Dem. Del Congo; Repubblica Dominicana; Ruanda; Saint Vincent E Grenadine; Samoa; Santa Lucia; Sant'Elena; Sao Tomè E Principe; Senegal; Serbia; Sierra Leone; Siria; Somalia; Sri Lanka; Sudafrica; Sudan; Sudan Del Sud; Suriname; Swaziland (E Swatini); Tagikistan; Tailandia; Tanzania; Territori Di Ghaza/Palestina; Timor Est; Togo; Tonga; Tunisia; Turkmenistan; Tuvalu; Ucraina; Uganda; Uzbekistan; Vanuatu; Venezuela; Vietnam; Yemen; Zambia; Zimbabwe.

#### **Paesi in Fascia B**

Antigua E Barbuda; Argentina; Aruba; Bahamas; Bulgaria; Cile; Croazia; Estonia; Grecia; Guinea Equatoriale; Iran; Isole Turks E Caicos; Kazakhstan; Lettonia; Libano; Lituania; Malesia; Mauritius; Messico; Panama; Polonia; Portogallo; Repubblica Ceca; Romania; Russia; Saint Kitts E Nevis; Seychelles; Slovacchia; Slovenia; Trinidad E Tobago; Turchia; Ungheria; Uruguay.

#### **Paesi in Fascia C**

Andorra; Antille Olandesi; Arabia Saudita; Australia; Austria; Bahrein; Belgio; Bermude; Brunei; Canada; Cipro; Città Del Vaticano; Danimarca; Emirati Arabi; Falkland; Finlandia; Francia; Germania; Giappone; Gibilterra; Hong Kong; Irlanda; Islanda; Isole Cayman; Isole Vergini Britanniche; Israele; Kuwait; Liechtenstein; Lussemburgo; Macao; Malta; Norvegia; Nuova Zelanda; Oman; Paesi Bassi; Principato di Monaco; Puerto Rico; Qatar; Regno Unito; Repubblica Di Corea; Rep. Di San Marino; Singapore; Spagna; Stati Uniti; Svezia; Svizzera; Taiwan.

Si ricorda che per ottenere il visto d'ingresso per motivi di studio e, successivamente, il permesso di soggiorno, gli studenti internazionali devono dimostrare il possesso di mezzi economici di sussistenza per il soggiorno (Circolare Inps n. 8 del 17 gennaio 2017).

**5. Tassa regionale per il diritto allo studio.** Oltre al contributo stabilito dall'Università è necessario versare la tassa regionale, tributo imposto dalla Regione Lazio, contestualmente alla prima rata dei contributi universitari. L'importo della tassa regionale per l'a.a. 2024-2025 è di 140 euro. Eventuali rimborsi della tassa regionale devono essere richiesti esclusivamente all'Azienda per il diritto agli studi universitari (DiscoLazio). Agli importi indicati va aggiunta l'imposta di bollo da 16 euro, anch'essa da versare con la prima rata.

Per ulteriori aggiornamenti e approfondimenti consultare la pagina dedicata sul sito di Ateneo <https://www.uniroma1.it/it/node/24520>.

**6. Importi per l'iscrizione ai corsi post lauream.**

- Coloro che si iscrivono alle **Scuole di Specializzazione** mediche e non mediche pagano un importo fisso per un totale annuale pari a €1.268. La prima rata è pari a €613 più tassa regionale e imposta di bollo; la seconda rata è pari a €655.

- Coloro che si iscrivono alla **Scuola di Specializzazione delle Professioni legali** pagano un importo fisso per un totale annuale di €1.788. La prima rata è pari a €808 più tassa regionale e imposta di bollo; la seconda rata è pari a €980.

- Gli importi fissi per l'iscrizione ai **Master** variano a seconda del corso prescelto e sono indicati, unitamente alle scadenze, nel relativo bando di concorso.

- Coloro che si iscrivono ai **Dottorati di ricerca** sono tenuti esclusivamente al versamento annuale della tassa regionale di €140 e dell'imposta di bollo di €16.00.

**7. Importi per l'iscrizione ai Corsi singoli.** L'importo fisso per l'iscrizione ai corsi singoli di cui all'art. 41 del presente Regolamento - fatti salvi i casi di esenzione di cui al co. 6 - è pari a €360, ridotto a €100 nei casi previsti dal co. 5 del medesimo articolo.

**8. Importi dovuti all'Ateneo per i servizi erogati su richiesta** (ex art. 260 L. 232/2016). Di seguito sono riportati i servizi prestati su richiesta per esigenze individuali per i quali sono previsti contributi specifici. Sono escluse le tasse regionali e le marche da bollo, che devono essere versate nei casi previsti dalle norme vigenti.

<b>Tipo contributo</b>	<b>Importi</b>
Quota per l'iscrizione alla prova di accesso ai corsi di studio	In base alle previsioni dei bandi che regolano le procedure di accesso ai corsi di studio
Quota per la richiesta di verifica dei requisiti e della personale preparazione	€10
Quota prova di accesso alla SSAS Scuola superiore di studi avanzati	€10
Tirocinio post lauream	€75
Passaggio*/trasferimento *ad eccezione dei passaggi effettuati in assenza di carriera nell'anno di immatricolazione	€65
Pagamento tardivo contributo unico entro 60 giorni dalla scadenza	€65

Pagamento tardivo contributo unico oltre 60 giorni dalla scadenza	€130
Duplicazione pergamene	€70 + 2 marche da bollo
Riconoscimento Cfu a seguito di iscrizione dopo decadenza	€290 per ciascun anno accademico recuperato fino ad un massimo di €2.300.
Riconoscimento Cfu a seguito di immatricolazione post rinuncia	€290 per ciascun anno che intercorre tra l'ultima iscrizione e la richiesta di riconoscimento fino ad un massimo di €4.500. Gli studenti con disabilità, con invalidità pari o superiore al 66% o in possesso del certificato di disabilità ai sensi dell'art. 3, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n. 104 versano un diritto fisso di 30 euro per ciascun anno di mancata iscrizione.
Ripresa degli studi dopo interruzione di carriera	€290 per l'anno di interruzione della carriera. Gli studenti con disabilità, con invalidità pari o superiore al 66% o in possesso del certificato di disabilità ai sensi dell'art. 3, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n. 104 versano un diritto fisso di 30 euro per ciascun anno di mancata iscrizione.
Ricongiungimento di carriera a seguito di una sospensione di fatto	€455 per ciascun anno di sospensione se la sospensione è effettuata da almeno 2 anni accademici (€290 per ciascun anno di sospensione se in debito del solo esame di laurea). Gli studenti con disabilità, con invalidità pari o superiore al 66% in possesso del certificato di disabilità ai sensi dell'art. 3, commi 1 e 3, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, o con infermità gravi e prolungate debitamente certificate (ex art.9 del d.lgs 68 2012) che abbiano sospeso gli studi e non siano incorsi nel superamento del termine di conseguimento del titolo di studio, possono riprendere gli studi versando 30 euro per ciascun anno di sospensione a titolo di rimborso delle spese di iscrizione.
Immatricolazione di studenti fuori corso provenienti da altri atenei, che abbiano superato il limite fissato dall'università di provenienza per il conseguimento del titolo di studio	€2.255 Gli studenti con invalidità pari o superiore al 66% o in possesso del certificato di disabilità ai sensi dell'art. 3, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n. 104 versano un diritto fisso di 30 euro per ciascun anno.

## Articolo 19 - Importi ridotti in base all'Isee 2024 per il diritto allo studio universitario

### 1. Importi ridotti in base all'Isee per il diritto allo studio universitario.

Sapienza consente di ottenere una riduzione degli importi ordinari di cui all'art. 18 in base al proprio Isee per il diritto allo studio universitario, nel rispetto dei criteri di equità, proporzionalità e gradualità.

A tal fine l'Ateneo raggruppa i valori Isee in 3 fasce:

- intervallo 1 (c.d. "intervallo di garanzia") per Isee compresi fra €0 e €40.000;
- intervallo 2 per Isee compresi fra €40.000,01 e €60.000;
- intervallo 3 per Isee compresi fra €60.000,01 e €100.000.

In ognuno dei tre intervalli Isee di cui sopra, Sapienza ha definito precise corrispondenze tra il valore Isee e il contributo unico di iscrizione da corrispondere. Nell'intervallo di garanzia Sapienza può adeguare le curve del contributo unico non oltre il valore del tasso d'inflazione programmata (TIP) per l'anno solare di inizio dell'anno accademico in corso.

Le formule per il calcolo degli importi sono indicati nel documento pubblicato alla seguente pagina web <https://www.uniroma1.it/it/node/29750> nella sezione allegati.

Per gli Isee uguali o superiori a €100.000 e per coloro che non dichiarano il proprio Isee gli importi del contributo unico sono quelli ordinari.

L'Isee per il diritto allo studio universitario deve essere calcolato presso un Caf o all'Inps ed è acquisito da Sapienza attraverso il sistema di gestione delle carriere studenti, previo esplicito consenso dei dichiaranti.

2. **Cos'è l'Isee per il diritto allo studio universitario e come si ottiene.** L'Isee 2024 per il diritto allo studio universitario (Dpcm 159/2013 e successive modifiche) è un indice sintetico della situazione economica del proprio nucleo familiare che lo studente interessato deve far calcolare obbligatoriamente presso un Centro di assistenza fiscale (Caf) o sul sito dell'Inps. Il calcolo è a titolo gratuito e dopo circa 10 giorni l'Isee dello studente viene registrato sulla banca dati dell'Inps. L'Isee necessario per l'a.a. 2024-2025 è l'Isee 2024 per il diritto allo studio universitario, calcolato o sulla base dell'Isee ordinario (che tiene conto della situazione economica al 2019) o - per coloro che ne hanno i requisiti - sulla base dell'Isee corrente (che tiene conto della situazione economica al 2023). L'Isee va richiesto al Caf oppure calcolato sul sito dell'Inps.

3. **Scadenza per il calcolo dell'Isee per il diritto allo studio.** Per ottenere il proprio Isee 2024 per il diritto allo studio universitario in tempo utile è necessario che esso risulti calcolato e registrato presso la banca dati Inps entro la scadenza della prima rata (5 novembre 2024 o - per chi si iscrive al primo anno - entro la data prevista sul bando di accesso al proprio Corso di studio). Poiché tra il momento della richiesta del calcolo al Caf e il momento in cui l'Isee risulta registrato nella banca dati dell'Inps sono necessari diversi giorni, è essenziale recarsi al Caf almeno 30 giorni prima della scadenza della prima rata.

4. **Condizione di studente indipendente.** La condizione di studente indipendente viene verificata al momento della compilazione dell'Isee 2024 per prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario. I requisiti previsti sono:

a) residenza anagrafica in alloggio non di proprietà di un componente della famiglia di origine da almeno due anni rispetto alla data di compilazione dell'Isee (farà fede la dichiarazione di

variazione di residenza come segnalato all'anagrafe del Comune di residenza - la variazione di domicilio non influisce nel calcolo);

b) redditi da lavoro dipendente o assimilati, fiscalmente dichiarati, non inferiori a 9.000 euro annui, da almeno due anni rispetto alla data di compilazione dell'Isee.

I requisiti devono essere entrambi soddisfatti, in caso contrario si devono considerare anche i redditi e patrimoni della famiglia di origine e di tutti i componenti del nucleo familiare.

Tutti i dettagli possono essere richiesti presso un Caf, un patronato, o al proprio consulente di riferimento.

La condizione di studente indipendente fa riferimento alla norma ministeriale articolo 8, comma 2, del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 5 dicembre 2013, n. 159 Aggiornato da D.M. 17 dicembre 2021, n. 1320 art 3 comma 1.

Se a seguito di verifiche sarà rilevata la mancanza dei requisiti per l'indipendenza dal nucleo familiare di origine, sarà disposta la revoca della riduzione dei contributi di iscrizione e gli importi dovranno essere versati al valore massimo previsto.

**5. Isee corrente.** Anche per il 2024-2025 è possibile dichiarare l'Isee corrente, che consente di aggiornare il valore Isee in caso di peggioramento della situazione lavorativa o economica rispetto a quella di due anni prima, riferimento per l'Isee ordinario. Per accedere all'Isee corrente deve essersi verificata:

- una variazione dell'attività di lavoro autonomo o dipendente (o di trattamenti assistenziali, previdenziali o indennitari, anche esenti Irpef) oppure in alternativa una variazione del reddito complessivo del nucleo familiare superiore al 25%;
- una diminuzione del patrimonio mobiliare - immobiliare del nucleo familiare (cioè conti correnti, case ecc...) di oltre il 20%, tra quanto posseduto al 31 dicembre dell'anno precedente e quanto indicato nell'Isee ordinario (2 anni prima).

L'Isee corrente pertanto si può ottenere sia per una perdita dell'attività lavorativa e/o reddituale sia per una perdita del patrimonio. In caso di riduzione dell'attività lavorativa e perdita patrimoniale, nell'Isee corrente potranno essere inserite entrambe le condizioni al fine di ottenere un Isee corrente che evidenzi il disagio rispetto alle variabili economiche dei due anni precedenti inserite sulla DSU ordinaria (Isee ordinario).

Attenzione: l'Isee al valore corrente ha una validità di 6 mesi, pertanto, considerato che la scadenza della terza rata per l'a.a. 2024-2025 è il 27 marzo 2025, l'Isee corrente va dichiarato non prima del mese di settembre-ottobre 2024.

È possibile richiedere la variazione dell'Isee al valore corrente solo se è stato dichiarato un Isee per l'anno precedente e se si è in possesso dei requisiti previsti. Per ulteriori informazioni è possibile consultare la pagina dedicata sul sito di ateneo <https://www.uniroma1.it/it/node/24722>

**6. Autorizzazione all'acquisizione dell'Isee dalla banca dati Inps.** Una volta ottenuto il proprio valore Isee 2024 per il diritto allo studio universitario (calcolato sull'Isee ordinario o sull'Isee corrente) è necessario autorizzare Sapienza, attraverso il sistema Infostud, ad acquisire il valore dalla banca dati dell'Inps, selezionando l'apposita opzione "Acquisisci Isee". Se nella banca dati Inps, al momento dell'acquisizione Isee, è presente il valore calcolato sull'Isee corrente, il sistema acquisirà in automatico quest'ultimo.

**7. L'opzione "Isee non disponibile".** In casi eccezionali, se l'Isee non risulta ancora registrato entro la scadenza della prima rata, lo studente dovrà selezionare in ogni caso l'opzione "Acquisisci Isee": il sistema Infostud presenterà il riquadro "Isee non disponibile" e richiederà di dichiarare se l'Isee presunto è inferiore o superiore alla soglia prevista per la no-tax area indicata all'art. 20. Se l'Isee presunto dichiarato è inferiore a tale soglia viene generato

un importo pari a zero per i contributi universitari, oltre alla tassa regionale e all'imposta di bollo. Se invece l'Isee presunto dichiarato è superiore alla soglia viene generato un importo forfettario di 300 euro. Con questa opzione il sistema Infostud predispone comunque un conguaglio per la prima rata e un importo per la seconda e la terza al massimo valore (per un totale di 2.821 euro per i corsi del I gruppo e 2.924 euro per i corsi del II gruppo). Il valore Isee 2024 per il diritto allo studio universitario dovrà essere acquisito inderogabilmente entro il 19 dicembre 2024.

Quando l'Isee sarà pronto e registrato in banca dati Inps sarà necessario verificare su Infostud l'effettiva presenza del valore ed eventualmente eseguire nuovamente la funzione "Acquisisci Isee" dalla voce Profilo. In caso di problemi è necessario rivolgersi alla propria segreteria amministrativa studenti. Se l'Isee per il diritto allo studio universitario non risulterà acquisito su Infostud entro il 19 dicembre 2024 sarà necessario pagare i contributi nella misura ordinaria al massimo valore. Non saranno accettate per nessun motivo richieste di inserimento o modifica oltre tale data.

8. **L'opzione "non dichiarato"**. Chi non desidera utilizzare il proprio Isee per la rideterminazione dei contributi può optare su Infostud per l'opzione "non dichiarato" e pagherà i contributi nella misura ordinaria al massimo valore (2.821 euro per i corsi del I gruppo e 2.924 euro per i corsi del II gruppo). L'opzione "non dichiarato" viene inserita automaticamente dal sistema quando sono trascorsi i termini per l'inserimento del valore Isee.

8. **Studenti internazionali**. Gli studenti internazionali comunitari ed extra comunitari, per la determinazione dei contributi di iscrizione, seguono le procedure indicate all'art.16 comma 5.

9. **Studenti italiani con redditi percepiti all'estero**. Gli studenti italiani che percepiscono redditi all'estero e quindi non possono calcolare l'Isee pagheranno l'importo fisso di cui all'art. 16 comma 5 in ragione del Paese nel quale il reddito è prodotto.

## **Articolo 20 - Importi ridotti in base all'Isee 2024 e al merito (Legge 232/2016; Delibera Cda 254/2020; D.M. 1014/2021)**

Il contributo di iscrizione ai Corsi di studio è ridotto sulla base di precise combinazioni del proprio valore Isee 2024 per il diritto allo studio universitario (art. 19), dell'anno di corso a cui si è iscritti e dei Cfu acquisiti tra il 10 agosto 2023 e il 10 agosto 2024. Gli importi indicati nella Tabella 1 non sono validi per:

- coloro che hanno optato per il tempo parziale (art. 50);
- coloro che sono iscritti a corsi di studio che prevedono i contributi di iscrizione di importo fisso, indicati all'art. 26;
- coloro che hanno ottenuto la convalida di crediti acquisiti in precedenti carriere interrotte da rinuncia (art. 48) o decadenza (art. 35) oppure concluse con conseguimento del titolo di studio (art. 49), solo per l'anno della convalida.

Per ottenere le riduzioni di cui al presente articolo non sono validi inoltre:

- i Cfu ottenuti con il superamento di esami extracurricolari ex art. 6 (art. 42);
- i Cfu ottenuti dal superamento di integrazioni di esami;
- i Cfu ottenuti con il superamento di esami di corsi singoli (art. 41);
- i Cfu ottenuti per convalida di esami per trasferimento da altra università (art. 44).

Ai fini del versamento dei contributi e dell'attribuzione degli altri benefici (borse di studio, ecc...), in caso di passaggio (art. 10) o trasferimento da altro Ateneo (art. 44) gli importi saranno determinati contando gli anni a partire dall'anno di prima immatricolazione e non dall'anno di iscrizione a seguito del passaggio/trasferimento.

Il Decreto del Ministero dell'università del 3/08/2021 n. 1014 prevede l'esenzione completa dal pagamento dei contributi universitari (no tax area) per gli studenti con Isee per il diritto allo studio universitario fino a 22.000 euro, in presenza dei requisiti di merito previsti dalla Legge 232/2016.

Lo stesso D.M. 1014/2021 prevede inoltre importi ridotti per gli studenti con Isee per il diritto allo studio universitario fino a 30.000 euro, fatti salvi i predetti requisiti di merito.

Il Consiglio di amministrazione della Sapienza, nella seduta del 21 luglio 2020, aveva già deliberato di estendere la no tax area agli studenti con Isee per il diritto allo studio universitario fino a 24.000 euro, in presenza dei requisiti di merito previsti dalla Legge 232/2016.

La stessa delibera prevede ulteriori agevolazioni destinate agli studenti che si iscrivono a partire dal secondo anno fuori corso. Tali agevolazioni sono applicate anche per l'a.a. 2024-2025.

**Tabella 1:** Criteri di calcolo per determinare i contributi di iscrizione in base al D.M. 1014/2021 integrati con le agevolazioni previste dalla delibera Cda del 21/07/2020 n. 254 e i requisiti di merito previsti dalla legge 232/2016.

Isee compreso tra	Iscritti al 1° anno	Iscritti al 2° anno con almeno 10 Cfu	Iscritti entro il 1° anno fuori corso con almeno 25 Cfu	Iscritti a partire dal 2° anno fuori corso con almeno 25 Cfu
€0 e €24.000	€zero	€zero	€zero	€200
€24.000,01 e €26.000	$0.2 \cdot (0.07 \cdot Isee - 910)$	$0.2 \cdot (0.07 \cdot Isee - 910)$	$0.2 \cdot (0.07 \cdot Isee - 910)$	$1.5 \cdot 0.2 \cdot (0.07 \cdot Isee - 910)$
€26.000,01 e €26.712,02	$0.5 \cdot (0.07 \cdot Isee - 910)$	$0.5 \cdot (0.07 \cdot Isee - 910)$	$0.5 \cdot (0.07 \cdot Isee - 910)$	$1.5 \cdot 0.5 \cdot (0.07 \cdot Isee - 910)$
€26.712,03 e €28.000	$0.5 \cdot (0.07 \cdot Isee - 910)$	$0.5 \cdot (0.07 \cdot Isee - 910)$	$0.5 \cdot (0.07 \cdot Isee - 910)$	In base al proprio Isee, secondo i parametri Sapienza
€28.000,01 e €28.041,10	$0.7 \cdot (0.07 \cdot Isee - 910)$	$0.7 \cdot (0.07 \cdot Isee - 910)$	$0.7 \cdot (0.07 \cdot Isee - 910)$	In base al proprio Isee, secondo i parametri Sapienza

Agli importi indicati va aggiunta la tassa regionale e l'imposta di bollo.

Il sistema di gestione delle carriere studentesche è configurato in modo da presentare la posizione più favorevole, derivante dal confronto tra la tassazione ordinaria Sapienza e le disposizioni di legge.

Gli importi dei contributi di iscrizione con valore Isee superiore a 28.041,10 euro sono determinati esclusivamente in base ai parametri Sapienza poiché più favorevoli rispetto all'applicazione dei criteri di calcolo previsti dal D.M. 1014/2021 come stabilito dal Consiglio di amministrazione dell'8 giugno 2017, con delibera 219/17. Nella stessa delibera è istituito il "Bonus Sapienza", una riduzione che si applica a coloro che risultano iscritti in corso e che dichiarano un valore Isee fino a 40.000,00.

## **Articolo 21 - Contributi di importo fisso pari a 30 euro**

In questo articolo sono indicati i casi in cui il contributo unico è rappresentato da un importo fisso pari a 30 euro, indipendente dal valore Isee, che è dovuto nel caso in cui non si rientri in più favorevoli ambiti di riduzione di cui all'art. 20. Coloro che versano il contributo unico di importo fisso pari a 30 euro sono comunque tenuti al pagamento dell'imposta di bollo e della tassa regionale, se prevista. Gli ambiti di esonero dalla tassa regionale sono determinati dalla Regione Lazio e da DiscoLazio Sapienza con propri autonomi provvedimenti.

### **Pagano un contributo di importo fisso pari a 30 euro:**

- a. coloro che risultano vincitori e idonei nella graduatoria delle borse di studio erogate dalla Regione Lazio attraverso DiscoLazio (art. 22);
- b. i beneficiari di borse di studio governative italiane (erogate dal Ministero degli Affari esteri) o estere di almeno nove mesi di durata, erogate per l'iscrizione ai Corsi di studio universitari (esclusi i corsi singoli o semestri). Il pagamento di 30 euro, a cui va aggiunto quello della tassa regionale, sarà prodotto su Infostud dalla Segreteria amministrativa, quando quest'ultima riceverà la documentazione comprovante l'attribuzione della borsa. Chi possiede un titolo di studio estero deve rivolgersi alla Segreteria amministrativa del Settore Hello – foreign students.  
Sono esclusi dall'esenzione coloro che partecipano al programma di scambio Erasmus Mundus per un tempo uguale o superiore ai 10 mesi.  
Sono esclusi dall'esenzione anche coloro che risultano iscritti ai Corsi di laurea a distanza in convenzione con il "Consorzio Nettuno" e ai corsi in teledidattica in collaborazione con Università degli Studi di Roma Unitelma Sapienza (vedi art. 26);
- c. gli studenti con meriti di studio (vedi art. 25);
- d. coloro che sono condannati a misure limitative o privative della libertà personale che non sono in grado di produrre la dichiarazione Isee;
- e. coloro che risultano iscritti alla Scuola Superiore di Studi Avanzati;
- f. coloro a cui il rettore concede un esonero "una tantum". L'esonero "una tantum" da parte del Rettore è una misura di agevolazione straordinaria, concessa a chi risulta iscritto/a in corso, in particolare e comprovata situazione di disagio e con un valore Isee non superiore a 13.000 euro, e che abbia sostenuto almeno un esame nell'anno accademico precedente alla

richiesta. L'esonero è concedibile una sola volta. Il Rettore può concedere anche un esonero "una tantum" parziale sul contributo dovuto;

g. coloro che rientrano in una delle categorie indicate all'art. 30 del Decreto legislativo n.118 del 1971 e le vittime e famiglie del terrorismo e della criminalità organizzata di cui all'art. 9 della L. 302/90. Il beneficio è previsto in presenza di condizioni economiche disagiate (Isee 2024 pari a 13.000 euro). Tali studenti sono tenuti a contattare via mail la propria Segreteria amministrativa per concordare le modalità di invio della documentazione attestante il diritto al beneficio;

h. gli studenti atleti con meriti sportivi di particolare rilievo (art. 25);

i. coloro che, al compimento della maggiore età, vivono fuori dalla famiglia di origine sulla base di un provvedimento dell'autorità giudiziaria. Tale agevolazione è attribuita ai sensi della delibera del Consiglio di amministrazione del 21 luglio 2020 n. 254;

j. coloro che risultano essere vincitori ed assegnatari della borsa di studio "Wanted the best" o della borsa di studio "Don't miss you chance. [Vai alla pagina](#)

## **Articolo 22 - Vincitori e idonei alle borse di studio DiscoLazio finalizzate alla frequenza di corsi di studio universitari**

1. **Per chi risulta vincitore o idoneo.** Chi risulta vincitore o idoneo nella graduatoria per l'attribuzione delle borse di studio DiscoLazio è tenuto/a, se non rientra in più favorevoli ambiti di riduzione di cui all'art. 20, al solo pagamento di un contributo pari a 30 euro, più la tassa regionale e imposta di bollo di 16.00 euro.

La condizione di "Borsista DiscoLazio" va inserita su Infostud prima di generare l'importo per il pagamento della prima rata.

Il versamento deve essere effettuato entro i termini di pagamento della prima rata previsti per ciascun corso di studio.

2. **Qualora la condizione di vincitore o idoneo fosse revocata,** o la graduatoria fosse pubblicata in data successiva al termine previsto per l'immatricolazione, è necessario regolarizzare la propria posizione mediante versamento dei contributi entro i 30 giorni successivi alla data di pubblicazione della graduatoria definitiva da parte dell'Azienda per il diritto agli studi universitari DiscoLazio. Il pagamento sarà disponibile su Infostud. Qualora la regolarizzazione avvenisse dopo i suddetti 30 giorni sarà necessario versare anche la multa per ritardato pagamento di 65 euro; per ritardi superiori ai 60 giorni la multa sarà di 130 euro.

3. **Controlli.** A seguito della pubblicazione delle graduatorie definitive DiscoLazio viene effettuato un controllo incrociato con i dati dichiarati su Infostud e in automatico vengono generati i contributi da pagare in base al proprio Isee per il diritto allo studio universitario 2024 ed eventualmente le multe per tardivo pagamento.

4. **Esclusioni.** Non fruiscono dell'agevolazione di cui al presente articolo coloro che risultano vincitori e idonei nella graduatoria DiscoLazio, iscritti ai Corsi di laurea a distanza in convenzione con il "Consorzio Nettuno" e ai corsi in teledidattica in collaborazione con l'università telematica Unitelma (art. 26);

5. **Isee 2024.** Anche coloro che risultano vincitori o idonei nella graduatoria DiscoLazio e che fruiscono della riduzione sono tenuti a far calcolare il proprio Isee 2024 per il diritto allo studio universitario e ad autorizzarne l'acquisizione da parte di Sapienza.

## Articolo 23 – Servizi per la disabilità

1. **Esonero disabilità.** Coloro che risultano iscritti al primo anno o ad anni successivi al primo, con disabilità riconosciuta ai sensi dell'art. 3, comma 1 e 3 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, o con invalidità civile riconosciuta, sono tenuti al solo pagamento dell'imposta di bollo pari a 16 euro e sono esentati dal pagamento dei contributi di iscrizione ai sensi della delibera del Consiglio di amministrazione del 23 luglio 2019. L'esenzione è prevista anche per l'iscrizione a Corsi singoli di cui all'art. 41 del presente Regolamento (delibera Cda del 28 ottobre 2021).

2. **Esenzione della tassa regionale.** Gli studenti con disabilità riconosciuta ai sensi dell'art.3, comma 1 e 3 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, o con invalidità civile uguale o superiore al 66% sono esentati dal pagamento della tassa regionale (D.lgs n.68 del 29 marzo 2012, art.9 co. 2).

3. **Come generare il contributo agevolato.** Per produrre il pagamento di importo pari a 16 euro (imposta di bollo), è necessario autocertificare l'esenzione su Infostud dalla funzione Profilo> Disabilità-Dsa>tipologia di invalidità o disabilità. Il bollettino di immatricolazione, per la prima iscrizione a un corso di studio, deve essere generato dalla segreteria amministrativa a cui afferisce il corso.

4. **Documentazione necessaria alla conferma dell'agevolazione.** Gli studenti con disabilità di cui al comma 1 del presente articolo, devono inviare via email Il Settore studenti con disabilità e DSA copia del certificato di invalidità – con indicazione della percentuale di invalidità, ovvero per i casi previsti dalla norma, il solo tipo di invalidità – o del certificato di disabilità ai sensi dell'art. 3, comma 1 e 3, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104. Il deposito del certificato di invalidità nella forma integrale è obbligatorio se si vuole fruire di prestazioni agevolate. Il certificato può essere sostituito da provvedimenti giudiziari divenuti esecutivi (vedi comunicazione Inps n. 13007 dell'11/05/2011).

5. **Applicazione dei benefici.** L'applicazione dei benefici viene effettuata sulla base delle indicazioni del Settore studenti con disabilità e DSA, conformi ai regolamenti specifici.

6. **Esonero prova di ingresso.** È prevista la possibilità di esonero dalla prova di ingresso per gli studenti con disabilità che intendono immatricolarsi ad un corso di laurea in cui è prevista una prova per la verifica delle conoscenze. Il Settore studenti con disabilità e DSA è a disposizione per dare informazioni sulla procedura da seguire per l'immatricolazione.

7. **Multe.** Gli studenti di cui al comma 1 sono tenuti al pagamento di eventuali multe (nella misura ordinaria) per tardivi o mancati pagamenti.

8. **Isee 2024.** Gli studenti di cui al comma 1 del presente articolo non sono tenuti ad acquisire il proprio valore Isee 2024 per il diritto allo studio universitario su Infostud.

9. **Informazioni e contatti.** Il Settore studenti con disabilità e DSA è a disposizione per dare informazioni sulla procedura da seguire per l'immatricolazione: i contatti sono indicati sul sito di ateneo, nella pagina dedicata.

[Vai alla pagina](#)

## Articolo 24 – Servizi per i disturbi specifici dell'apprendimento - Dsa

1. **Dichiarazione di Dsa su Infostud.** Gli studenti con disturbi specifici dell'apprendimento (Dsa) seguono le norme di iscrizione previste per la generalità degli studenti e devono dichiarare il proprio status su Infostud.

2. **Riconoscimento di Dsa.** Per il riconoscimento del Dsa è necessario presentare al Servizio dedicato presso Il Settore studenti con disabilità e DSA un certificato con la diagnosi di Dsa rispondente ai criteri della Consensus Conference (2011), che riporti i codici nosografici e la dicitura esplicita del Dsa e contenga le informazioni necessarie per comprendere le caratteristiche individuali di ciascuna persona, con l'indicazione delle rispettive aree di forza e di debolezza.

Sono validi i certificati rilasciati dalle strutture del Ssn o dagli enti o professionisti accreditati dalle Regioni. Come previsto dalla Legge n. 170 del 2010 e dal successivo Accordo Stato-Regioni del 24/07/2012, la diagnosi deve essere aggiornata dopo 3 anni se eseguita dallo studente di minore età; non è obbligatorio che sia aggiornata se eseguita dopo il compimento del 18° anno.

3. **Esonero per Dsa.** Coloro che risultano iscritti al primo anno o ad anni successivi al primo, in possesso di certificato con la diagnosi di Dsa di cui al precedente comma 2 sono tenuti ogni anno al pagamento della tassa regionale e dell'imposta di bollo pari a 16 euro, ai sensi della delibera del Consiglio di amministrazione del 22 luglio 2021. Le modalità operative per richiedere l'esenzione e le informazioni sui documenti da produrre per ottenere l'esenzione sono indicate nella pagina web dedicata, sul sito di ateneo <https://www.uniroma1.it/it/node/136569>.

L'esenzione è prevista anche per l'iscrizione a Corsi singoli di cui all'art. 41 del presente Regolamento (delibera Cda del 28 ottobre 2021).

4. **Applicazione dei benefici.** L'applicazione dei benefici viene effettuata sulla base delle indicazioni del Settore studenti con disabilità e DSA, conformi ai regolamenti specifici.

5. **Multe.** Gli studenti di cui al comma 2 sono tenuti/e al pagamento di eventuali multe (nella misura ordinaria) per tardivi o mancati pagamenti.

6. **Isee 2024.** Gli studenti di cui al comma 2 del presente articolo non sono tenuti/e a far acquisire il proprio valore Isee 2024 per il diritto allo studio universitario su Infostud.

7. **Servizio Counseling Dsa di Ateneo.** Il monitoraggio delle carriere degli studenti con DSA è supportato dal Servizio Counseling DSA di Ateneo in collaborazione con i/le docenti referenti delle rispettive Facoltà.

Per informazioni è possibile contattare l'indirizzo [servizio.dsa@uniroma1.it](mailto:servizio.dsa@uniroma1.it)

Ulteriori notizie sul sito della Sapienza al seguente indirizzo web <https://www.uniroma1.it/it/node/136569>.

## Articolo 25 – Agevolazioni per meriti di studio e meriti sportivi

1. **Contributo di 30 euro per meriti di studio.** Pagano un contributo unico di importo fisso pari a 30 euro (più tassa regionale di 140 euro, più imposta di bollo di 16 euro):
  - coloro che si immatricolano nell'a.a. 2024-2025 a Corsi di laurea triennale e magistrale a ciclo unico e conseguono la maturità nell'anno scolastico 2023-2024 con voto di maturità pari a 100 o 100 e lode, nel caso in cui non rientrino in più favorevoli ambiti di riduzione di cui all'art. 20. Per ottenere l'agevolazione, prima del pagamento dei contributi di iscrizione va dichiarata su Infostud l'esenzione "Studente meritevole" con la procedura descritta nella pagina dedicata [Vai alla pagina](#). Attenzione: la dichiarazione "Studente meritevole" è sottoposta a verifica della Segreteria: nel caso di dichiarazioni non veritiere l'agevolazione viene revocata d'ufficio;
  - 4, in ordine di graduatoria, tra gli studenti dell'ultimo anno delle scuole superiori che si classificano entro le prime 10 posizioni nella graduatoria generale delle Olimpiadi di Matematica, e che si immatricolano successivamente al Corso di laurea in Matematica presso Sapienza, nel caso in cui non rientrino in più favorevoli ambiti di riduzione di cui all'art. 20 (in questo caso l'agevolazione per meriti di studio è inserita manualmente dalla Segreteria amministrativa, se lo studente non ha conseguito la maturità con votazione pari a 100 o 100 e lode). A tali studenti sono inoltre applicate anche per gli anni successivi al primo le condizioni previste per gli Studenti meritevoli di cui al comma 2 del presente articolo, in presenza dei requisiti di merito previsti, ai sensi delle delibere del Senato Accademico n.201 dell'11 luglio 2023 e del Consiglio di Amministrazione n.259/23 del 18 luglio 2023. I nominativi dei beneficiari sono comunicati alla Segreteria amministrativa dalla Presidenza della Facoltà di Scienze matematiche fisiche e naturali, nel numero approvato dagli organi collegiali competenti;
  - 4, in ordine di graduatoria, tra gli studenti dell'ultimo anno delle scuole superiori che si classificano nelle prime 10 posizioni nella graduatoria generale delle Olimpiadi di Chimica che si iscrivono ai corsi di laurea in Scienze chimiche presso Sapienza, nel caso in cui non rientrino in più favorevoli ambiti di riduzione di cui all'art. 20 (in questo caso l'agevolazione per meriti di studio è inserita manualmente dalla Segreteria amministrativa, se lo studente non ha conseguito la maturità con votazione pari a 100 o 100 e lode). Tale agevolazione è attribuita solo per l'anno di immatricolazione, ai sensi delle delibere del Senato Accademico n.201 dell'11 luglio 2023 e del Consiglio di Amministrazione n.259/23 del 18 luglio 2023. I nominativi dei beneficiari sono comunicati alla Segreteria amministrativa dalla Presidenza della Facoltà di Scienze matematiche fisiche e naturali, nel numero approvato dagli organi collegiali competenti;
  - 3, in ordine di graduatoria, tra gli studenti dell'ultimo anno delle scuole superiori che si classificano nelle prime 10 posizioni nella graduatoria generale delle Olimpiadi di Neuroscienze che si iscrivono ai corsi di laurea in Scienze Biologiche o Biotecnologie Alimentari Agro-Industriali presso Sapienza, nel caso in cui non rientrino in più favorevoli ambiti di riduzione di cui all'art. 20 (in questo caso l'agevolazione per meriti di

studio è inserita manualmente dalla Segreteria amministrativa, se lo studente non ha conseguito la maturità con votazione pari a 100 o 100 e lode). Tale agevolazione è attribuita solo per l'anno di immatricolazione, ai sensi delle delibere del Senato Accademico n.2 del 16 gennaio 2024 e del Consiglio di Amministrazione n.26 del 26 gennaio 2024. I nominativi dei beneficiari sono comunicati alla Segreteria amministrativa dalla Presidenza della Facoltà di Scienze matematiche fisiche e naturali, nel numero approvato dagli organi collegiali competenti.

**2. Requisiti per continuare a pagare il contributo di 30 euro per meriti di studio anche negli anni successivi (entro la durata normale del corso di studi) e al Corso di laurea magistrale:**

- essere stati riconosciuti "studenti con meriti di studio" l'anno precedente a quello per cui si richiede il beneficio;
- aver conseguito entro il 10 agosto almeno 40 Cfu (36 Cfu per i corsi delle Professioni sanitarie) relativi all'anno accademico precedente a quello per cui si richiede il beneficio, oltre a tutti i Cfu previsti per gli anni accademici pregressi. Tutti i Cfu (**non solo quelli che concorrono all'ottenimento del beneficio**) devono essere conseguiti con una votazione media di 28/30 e nessun voto inferiore al 27. La media dei voti si intende aritmetica.

Nel caso di iscrizione al primo anno della laurea magistrale biennale, in aggiunta ai requisiti suddetti, è necessario aver conseguito la laurea nell'anno accademico immediatamente precedente a quello della richiesta con voto di laurea pari a 110 o 110 e lode.

La segreteria amministrativa provvede ad effettuare i controlli per confermare o togliere l'attribuzione del beneficio.

**3. Cfu ammissibili e inammissibili.**

Sono considerati validi:

- i crediti previsti dal Manifesto del proprio corso di studio che invece della votazione in trentesimi sono valutati con "idoneo/non idoneo";
- i Cfu ottenuti quale convalida di esami sostenuti all'estero nell'ambito di programmi di mobilità.

Le idoneità e gli esami di profitto devono risultare verbalizzati attraverso il sistema Infostud.

**Non potranno essere considerate valide** le idoneità e/o esoneri che – in alcuni corsi di studio – sono prove in itinere non verbalizzate che concorrono al superamento di un esame, ma non vengono verbalizzate sul sistema informativo.

**Non sono validi, inoltre, ai fini del computo del merito di studio:**

- i Cfu ottenuti con il sostenimento di esami di profitto extracurricolari ex. art. 6 del R.D. n. 1269/38 (art. 42);
- i Cfu ottenuti con il sostenimento di corsi singoli (art. 41);
- i Cfu ottenuti come convalide per abbreviazioni di corso (art. 49).

**4. Per chi si laurea in altri atenei italiani.** Coloro che si laureano in altri atenei italiani e si iscrivono al primo anno di una laurea magistrale biennale, possono ottenere l'agevolazione "studente meritevole" a condizione che siano stati soddisfatti, presso l'Ateneo di provenienza, i requisiti previsti dal presente articolo commi 1, 2 e 3. La richiesta di agevolazione si presenta entro la scadenza della prima rata – che va pagata per intero – alla Segreteria amministrativa studenti di riferimento, mediante un'autocertificazione in carta semplice relativa agli studi compiuti, indicando in particolare il possesso dei requisiti previsti. Tali studenti non possono

inserire autonomamente lo status di meritevole su Infostud. A seguito della verifica dei requisiti, saranno effettuati i conguagli sulle successive rate. Per inviare la richiesta si può utilizzare il modulo "Domanda" disponibile sul sito Sapienza, alla pagina Modulistica studenti, senza applicare la marca da bollo.

Coloro che si laureano in altri atenei italiani e si iscrivono a un corso di laurea magistrale in Sapienza possono concorrere per l'attribuzione delle borse di studio del bando "Wanted the best" se possiedono i requisiti previsti.

[Vai alla pagina](#)

**5. Cause di esclusione.** Non possono usufruire dell'agevolazione "studente meritevole" coloro che effettuano un cambio di ordinamento (art. 38), un passaggio di corso con riconoscimento dei crediti (art. 10), l'iscrizione al tempo parziale (art. 50), vengono respinti anche per una sola volta alle prove di esame o coloro che sono in possesso di un titolo studio estero.

**6. Meriti sportivi – Dual career** Con il Programma Dual Career Sapienza mette a disposizione una serie di servizi e agevolazioni per supportare gli studenti atleti e garantire che possano eccellere sia nello sport che nella propria formazione universitaria, offrendo loro opportunità concrete per bilanciare con successo i propri impegni accademici e sportivi e massimizzare il proprio potenziale in entrambi i campi.

In base al Regolamento per il programma Dual career degli studenti atleti di Sapienza Università di Roma (delibera S.A. n. 83 del 26/03/2024), per studente atleta si intende lo studente o la studentessa iscritto/a, fino al secondo anno fuori corso, a Corsi di I e II livello (laurea, laurea magistrale a ciclo unico, laurea magistrale) che, nell'anno solare di presentazione della domanda di adesione al Programma Dual Career o nel precedente, rientri in una delle seguenti tipologie:

- a) campione o campionessa di giochi olimpici, paralimpici, assoluti o di categoria (italiani, europei o mondiali) nelle discipline olimpiche e/o paralimpiche invernali ed estive;
- b) convocato/a dalla Federazione di appartenenza per rappresentare l'Italia nelle discipline olimpiche e/o paralimpiche invernali ed estive;
- c) coinvolto/a nei programmi di preparazione ai Giochi Olimpici/Paralimpici estivi ed invernali;
- d) atleta delle Società degli sport professionistici di squadra di cui alla Legge n. 91/1981 (legge sul professionismo sportivo) che partecipano ai campionati federali, le cui squadre si siano classificate entro le prime 3 posizioni nell'anno solare di presentazione della domanda di iscrizione o nel precedente;
- e) per gli sport individuali, partecipante a un campionato nazionale assoluto, di categoria o convocato/a in una squadra nazionale assoluta o di categoria per la partecipazione a una manifestazione sportiva internazionale;
- f) riconosciuto/a come Atleta di Interesse Nazionale dalla rispettiva Federazione Sportiva Nazionale ufficialmente riconosciuta dal CONI o dalle rispettive Federazioni Sportive ufficialmente riconosciuta dal CIP per l'attività Paralimpica (FSP 4FSNP5);
- g) atleta rappresentante l'Ateneo in competizioni agonistiche di livello nazionale e internazionale (Universiadi, Campionati Mondiali/Europei/Nazionali Universitari);
- h) convocato/a nelle rappresentative nazionali del CUSI o nelle rappresentative dei CUS di riferimento ai Campionati Universitari;
- i) appartenente ad un gruppo sportivo militare con "ruolo atleta".

Le previsioni di cui al presente Regolamento sono estese agli studenti atleti iscritti a corsi di dottorato e scuole di specializzazione, ove applicabili.

**6.1 Requisiti di adesione al programma Dual Career.** Per aderire al programma lo studente atleta deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

**Requisiti generali:**

- non aver riportato condanne penali passate in giudicato per reati non colposi a pene detentive superiori a un anno ovvero a pene che comportino l'interdizione dai pubblici uffici superiore ad un anno;
- non aver riportato nell'ultimo decennio, salva riabilitazione, squalifiche o inibizioni sportive definitive complessivamente superiori a un anno;
- non avere subito una sanzione a seguito dell'accertamento di una violazione delle Norme Sportive Antidoping della Nado-Italia o delle disposizioni del Codice Mondiale Antidoping WADA.

**Requisiti accademici:**

- conseguimento di almeno 18 Cfu, per ogni anno accademico di iscrizione;
- in caso di immatricolazione o iscrizione al primo anno di corsi di laurea, laurea magistrale a ciclo unico o a percorso unitario, o iscrizione al primo anno di laurea magistrale biennale, aver conseguito almeno 6 CFU nella prima sessione di esame.

**6.2 Presentazione domanda di adesione.** La domanda di adesione al programma Dual Career va presentata ogni anno mediante ticket indirizzato alla propria segreteria amministrativa collegandosi al link [tts.uniroma1.it/otrs/customer.pl](https://tts.uniroma1.it/otrs/customer.pl) e compilando il modulo presente nel servizio "Richiesta di adesione al programma Dual Career per studenti atleti". Per l'a. a. 2024-2025 la domanda va presentata entro il 5 novembre 2024.

Alla domanda dovrà essere allegata la documentazione idonea a comprovare il merito sportivo come indicato al punto 6 e il possesso dei requisiti generali indicati al punto 6.1. Tale documentazione deve essere rilasciata o dalla Federazione nazionale di riferimento o dalla Società sportiva di appartenenza per gli atleti di cui lettera d) del punto 6 o dal Centro Servizi Sapienza Sport per gli atleti di cui alla lettera g) del punto 6.

La domanda è valutata dalla competente Commissione del Centro Sapienza Sport che entro un mese dalla presentazione la accoglie o la respinge.

**6.3 Agevolazioni economiche.** Hanno diritto all'agevolazione per meriti sportivi gli studenti atleti di cui alla lettera a) b) c) d) del punto 6 che hanno aderito al programma Dual Career e risultano regolarmente iscritti entro la durata legale del corso di studi.

Nei casi predetti Sapienza concede l'esonero dai contributi di iscrizione ad eccezione del contributo unico onnicomprensivo di 30 euro di cui all'art. 21 del presente Regolamento e il richiedente è tenuto a pagare, secondo le consuete modalità, la complessiva somma di 186 euro (comprensive dei 30 euro a titolo di contributo unico, della tassa regionale e dell'imposta di bollo).

**6.4 Decadenza.** Lo studente atleta decade permanentemente dall'adesione al Programma Dual Career se:

- a) perde i requisiti per essere definito studente atleta (punto 6);
- b) risulta non più in possesso dei requisiti generali indicati al punto 6.1;
- c) risulta non più in possesso dei requisiti accademici indicati al punto 6.1;
- d) non è in regola con il pagamento del contributo unico onnicomprensivo di iscrizione al corso di cui al punto 6.3;
- e) risulta inadempiente in modo grave e immotivato verso doveri degli studenti atleti di cui all'art. 14 del Regolamento per il programma dual career degli studenti atleti, in base alla valutazione dalla competente Commissione del Centro Sapienza Sport.

**6.5 Ulteriori agevolazioni.** Per tutti gli altri supporti e servizi previsti dal programma dual career (part time; flessibilità esami e lezioni; tutoraggio; riconoscimento cfu; ecc) si rimanda agli articoli del Regolamento per il programma dual career degli studenti atleti di Sapienza: [Vai alla pagina del Regolamento](#)

## **Articolo 26 - Contributi di importo fisso per i corsi in teledidattica e per il corso a statuto speciale in Ingegneria aerospaziale**

1. **Corsi in teledidattica.** Sapienza eroga alcuni corsi di laurea e laurea magistrale in teledidattica tramite apposite convenzioni con università telematiche. I contributi relativi a tali corsi sono così differenziati:

a. Se oltre al corso interateneo in teledidattica con sede amministrativa presso Sapienza è previsto anche un corso di medesima classe di laurea erogato in modalità tradizionale, l'ammontare del contributo unico per il corso in teledidattica, qualificato come servizio prestato su richiesta dello studente per esigenze individuali, è dato da un diritto fisso stabilito in apposita convenzione fra i due atenei;

b. Se oltre al corso interateneo in teledidattica con sede amministrativa presso Sapienza non è previsto anche un corso di medesima classe di laurea erogato in modalità tradizionale, l'ammontare dei contributi è uguale a quello previsto per i corsi in modalità tradizionale.

c. Se il corso interateneo in teledidattica ha sede amministrativa presso l'università telematica l'ammontare del contributo unico è stabilito da quest'ultima.

2. **Contributi di importo fisso.** Gli iscritti ai Corsi di studio di cui alla tabella che segue pagano annualmente i contributi indicati, a cui sono aggiunte la tassa regionale di 140 euro e l'imposta di bollo di 16 euro.

Gli iscritti ai Corsi di studio di cui al presente articolo non possono richiedere né il rimborso dei contributi di iscrizione a seguito dell'eventuale ottenimento di borsa di studio DiscoLazio, né il beneficio della riduzione in base al proprio Isee 2024 per il diritto allo studio universitario di cui consentono l'acquisizione su Infostud esclusivamente a fini statistici. Tali studenti non possono inoltre chiedere alcun beneficio o agevolazione, fatto salvo quanto previsto dagli articoli 23 e 24 del presente Regolamento.

<b>Corsi di studio</b>	<b>Totale</b>	<b>I rata</b>	<b>II rata</b>
L-31 - Informatica - interateneo con l'Università degli studi di Roma Unitelma Sapienza. Il corso è erogato in modalità prevalentemente a distanza	€1.600	€800	€800
L-31 - Informatica - erogato in teledidattica in collaborazione con l'Università degli Studi di Roma Unitelma Sapienza (solo studenti iscritti ad anni successivi al primo)	€1.600	€800	€800
L-24 - Scienze e tecniche psicologiche - interateneo con l'Università degli Studi di Roma Unitelma Sapienza,	€1600	€800	€800

Università telematica - il corso è erogato in modalità prevalentemente a distanza			
Corsi in convenzione con il "Consorzio Nettuno"	€1.200	€600	€600
Corso di laurea a statuto speciale in Ingegneria aerospaziale della Scuola di Ingegneria aerospaziale	€1.268	€613	€655

2. **Quando si paga.** Il contributo di iscrizione può essere pagato in una unica soluzione entro il 5 novembre 2024 oppure in due rate. La prima rata scade il 5 novembre 2024, la seconda rata il 27 marzo 2025.

Per i pagamenti in ritardo è prevista una multa di 65 euro che raddoppia in caso di ritardo superiore ai 60 giorni naturali e consecutivi.

## Articolo 27 - Bonus e agevolazioni

Le agevolazioni elencate in questo articolo si applicano agli importi dovuti in base al proprio Isee 2024 e non sono cumulabili con le riduzioni previste all'art. 20.

Coloro che beneficiano delle agevolazioni di cui al presente articolo devono il pagamento della tassa regionale di 140 euro e dell'imposta di bollo di 16 euro.

1. **Bonus "Maturità 95-99".** Coloro che si immatricolano nell'a.a. 2024-2025 e hanno conseguito il diploma di maturità nell'a.s. 2023-2024 con voto tra 95 e 99 centesimi beneficiano di una riduzione del contributo dovuto pari a 300 euro.

L'agevolazione viene applicata automaticamente dal sistema (non è necessario inserire alcuna esenzione) e distribuita su tutte e tre le rate nel seguente modo: dall'ammontare totale dei contributi di iscrizione (I rata, + II rata + III rata) vengono sottratte 300 euro: il 30% della quota risultante è l'ammontare della I rata, il 35% è l'ammontare della seconda rata, il restante 35% è l'ammontare della terza rata.

Esempio: se il totale annuale dei contributi è 1000 euro si procede così:  $1000 - 300 = 700 \Rightarrow$  prima rata = 210 euro; seconda rata = 245 euro; terza rata = 245 euro.

2. **Bonus "Percorso di eccellenza".** Il Percorso di eccellenza ha lo scopo di valorizzare la formazione degli studenti iscritti ad un Corso di studio interessati ad attività di approfondimento e di integrazione culturale. Il Percorso di eccellenza consiste in attività formative aggiuntive e rilascia un attestato finale. Le Facoltà che attivano i Percorsi di eccellenza emanano appositi bandi annuali.

Gli studenti che superano la selezione per accedere al Percorso di eccellenza proposto dalla propria Facoltà, alla conclusione del percorso avranno un rimborso pari all'importo dei contributi di iscrizione versati nell'ultimo anno di iscrizione a cui sono sottratti 30 euro a titolo di contributo unico.

3. **Bonus "Corsi di interesse comunitario".** Coloro che nell'a.a. 2024-2025 si iscrivono al I, II e III anno ai corsi di laurea non ad accesso programmato e al I e II anno dei corsi di laurea magistrale non ad accesso programmato di ordinamento DM 270/04 delle classi STEM indicate di seguito, usufruiscono di un rimborso dei contributi universitari, di importo variabile, stabilito annualmente in base ai finanziamenti ministeriali ottenuti dall'Ateneo (DM 773 del 10 giugno 2024).

I destinatari del beneficio sono coloro che dichiarano un Isee 2024 per il diritto allo studio universitario inferiore o pari a 40.000 euro e che:

- risultano immatricolati al primo anno e hanno conseguito la maturità con voto pari o superiore a 85/100;
- risultano iscritti al II anno e III anno delle lauree triennali o al II delle lauree magistrali e hanno conseguito almeno 30 Cfu nell'a.a. 2023-2024 entro il 31 gennaio 2025;
- non sono iscritti al tempo parziale.

Tali studenti pagano il contributo unico in base al proprio Isee 2024 per il diritto allo studio universitario e successivamente ottengono il rimborso parziale o totale d'ufficio. A tal proposito si suggerisce di indicare su Infostud il proprio Iban (nella sezione Profilo) così il rimborso può essere effettuato in modalità completamente telematica.

L'agevolazione non è applicata in caso di ritardo sui pagamenti dei contributi di iscrizione.

In caso di passaggio o trasferimento da un altro corso che non prevede tale beneficio, la riduzione partirà dall'anno di corso a cui si viene iscritti (se diverso dal primo anno), fermo restando l'obbligo di soddisfare i requisiti di merito e di reddito precedentemente esposti.

Le classi di laurea per le quali è prevista l'agevolazione sono:

L-2, L-7, L-7/L-9, L-8, L-9, L-13, L-17, L-23, L-27, L-29, L-30, L-31, L-32, L-34, L-35, L-41, L-43, LM-3, LM-4, LM-6, LM-8, LM-9, LM-11, LM-17, LM-18, LM-20, LM-21, LM-22, LM-23, LM-24, LM-25, LM-26, LM-27, LM-28, LM-29, LM-30, LM-31, LM-32, LM-33, LM-35, LM-40, LM-53, LM-54, LM-58, LM-60, LM-66, LM-71, LM-74, LM-75, LM-82, LM-83, LM-91, L-P01, LM-9 / LM-59 (LM-9).

#### 4. **Bonus Famiglia** (vedi art. 28)

5. **Bonus genitorialità.** Con delibera del Cda del 30 maggio 2023 è stato istituito il Bonus genitorialità che prevede la riduzione del 50% dei contributi di iscrizione dovuti, calcolati sulla base del solo Isee per il diritto allo studio universitario ordinario o al valore corrente, e destinato agli studenti genitori iscritti in corso e con un Isee non superiore a 30.000,00 euro, per i primi tre anni di genitorialità, a partire dall'anno di nascita o di adozione del figlio.

In caso che entrambi i genitori siano iscritti alla Sapienza, il bonus può essere attribuito a uno solo dei due genitori.

Il bonus genitorialità si applica qualora non si rientri in più favorevoli ambiti di contribuzione.

Il bonus genitorialità è incompatibile:

- con altre forme di agevolazioni, bonus, riduzioni (comprese le riduzioni derivanti dalla legge 232/2016);
- con la possibilità di ricorrere al tempo parziale.

La richiesta, in bollo, va inviata via mail alla propria segreteria amministrativa, dall'indirizzo di posta istituzionale, utilizzando il modulo Domanda/Istanza disponibile sulla pagina modulistica e allegando il certificato di nascita o di adozione del figlio e il proprio stato di famiglia.

La domanda va presentata ogni anno, se ricorrono i requisiti richiesti, entro il termine previsto per il versamento della prima rata dei contributi di iscrizione.

[Vai alla pagina modulistica](#)

Fino a quando non sarà implementato sul sistema di gestione delle carriere degli studenti, il bonus genitorialità sarà applicato sotto forma di rimborso d'ufficio gestito dalla segreteria amministrativa, dopo l'accettazione della domanda.

#### 6. **Bonus Tempo parziale** (Part-time) (vedi art. 50).

7. **Bonus esami.** Il bonus esami si attribuisce a coloro che risultano iscritti/e in corso e che durante l'a.a. 2023-2024 hanno acquisito, tra il 10 agosto 2023 e il 10 agosto 2024:

- almeno 10 crediti (se si iscrivono nell'a.a. 2024-2025 al secondo anno di una laurea triennale o magistrale a ciclo unico o percorso unitario) oppure almeno 25 crediti (se si iscrivono nell'a.a. 2024-2025 al terzo anno della laurea triennale o al III, IV, V, VI anno in corso della laurea magistrale a ciclo unico o percorso unitario oppure al primo o al secondo anno della laurea magistrale biennale);
- una votazione media, riportata negli esami di profitto, di 24/30, calcolata su tutti gli esami sostenuti e per tutta la carriera pregressa.

I destinatari del bonus sono individuati in automatico dal sistema Infostud che attribuisce il beneficio, in base ai criteri previsti, al 15% di coloro che avranno ottenuto i migliori risultati, per numero di crediti e voti conseguiti, ai quali sarà attribuito, nel caso in cui non rientrino in più favorevoli ambiti di riduzione di cui all'art. 20, un bonus sui contributi di iscrizione dovuti per l'a.a. 2024-2025. L'importo del bonus varia da un minimo di 150 euro a un massimo di 300 euro e viene attribuito in funzione del merito di ogni studente.

Il valore minimo del contributo unico previsto per l'a.a. 2024-2025 per chi fruisce del bonus esami è fissato a 30 euro.

7.1 **Attribuzione del bonus.** Il sistema terrà conto di tutti i crediti acquisiti attraverso esami con voto, negli anni precedenti (a partire dall'immatricolazione) e fino al 10 agosto 2024. Sono esclusi dal conteggio gli esami convalidati.

Il sistema calcola 3 parametri di valutazione:

- a. la somma dei Cfu di ogni esame moltiplicato per il voto conseguito diviso 100:  
 $SOMMA(Cfu \cdot voto) / 100$ ;
- b. la media pesata dei voti;
- c. la data di nascita.

Il bonus sarà attribuito in modo decrescente per il parametro a. (a partire dal punteggio più alto), poi per il parametro b. (a partire dalla media più alta) ed infine per il parametro c. (a partire dalla data di nascita più recente).

Coloro che risultano iscritti al primo anno di un Corso di laurea magistrale biennale hanno diritto alla fruizione del bonus esami e ottengono una maggiorazione sul punteggio del 5% se hanno acquisito il titolo di laurea entro il 10 agosto 2024.

Non è prevista la fruizione del bonus esami per chi si immatricola alle lauree triennali o si iscrive al primo anno delle lauree magistrali avendo conseguito la laurea in altro ateneo.

## Articolo 28 - Bonus famiglia

1. **Il bonus famiglia è una riduzione dell'importo dei contributi** di iscrizione dovuti per coloro che hanno fratelli, sorelle, genitori o figli già iscritti alla Sapienza, nel caso in cui non rientrino in più favorevoli ambiti di riduzione di cui all'art. 20. L'ammontare della riduzione varia in base all'Isee:

- con un Isee 2024 per il diritto allo studio universitario inferiore o pari a 40.000 euro ciascun componente ha diritto a una riduzione del 15% sull'importo annuale dei contributi di iscrizione;

- con un Isee 2024 per il diritto allo studio universitario superiore a 40.000 euro ciascun componente ha diritto a una riduzione dell'8% sull'importo annuale dei contributi di iscrizione.
1. **Requisiti necessari.** Per avere diritto al bonus famiglia è necessario:
- essere immatricolati o iscritti per l'a.a. 2024-2025 ad un corso di studi da un numero di anni non superiore alla sua durata normale\*; in caso di passaggio/trasferimento da altro corso vengono conteggiati tutti gli anni pregressi di iscrizione;
  - avere almeno un fratello, sorella, genitore o figlio iscritto o immatricolato a Sapienza e in regola con il pagamento dei contributi di iscrizione per l'a.a. 2024-2025 (cioè che abbia pagato nei termini la prima rata);
  - tutti i soggetti indicati per ottenere il beneficio devono appartenere al medesimo nucleo familiare, risultante dalla dichiarazione unica sostitutiva (Dsu) presentata per l'ottenimento del calcolo dell'Isee per il diritto allo studio universitario 2024;
  - se iscritti nell'a.a. 2024-2025 al secondo anno delle lauree e delle lauree magistrali a ciclo unico, aver conseguito almeno 10 Cfu entro il 10 agosto 2024; se iscritti nell'a.a. 2024-2025 a un anno successivo al secondo, aver conseguito almeno 25 Cfu tra il 10 agosto 2023 e il 10 agosto 2024. Non sono previsti requisiti di merito per chi si immatricola ai Corsi di laurea e per gli iscritti al primo anno delle lauree magistrali biennali, nonché per chi ottiene un trasferimento in ingresso da altri atenei italiani ed esteri, limitatamente all'anno di iscrizione in cui è avvenuto il trasferimento.

Le idoneità che attribuiscono Cfu possono essere conteggiate come esami/crediti sostenuti se verbalizzate.

In caso di situazioni di merito differenti tra i componenti, ottiene la riduzione solo il componente in regola con il requisito.

3. **Cause di esclusione.** Non può richiedere il bonus chi risulta iscritto al tempo parziale (art. 50).

4. **Come si ottiene il bonus.** Il sistema Infostud calcolerà il bonus dopo il pagamento della prima rata di tutti i componenti. La riduzione avrà effetto sulla seconda rata, a condizione che per tutti i componenti risulti dichiarato il medesimo Isee.

Grazie ai sistemi di cooperazione applicativa con l'Inps, la condizione di appartenenza allo stesso nucleo familiare sarà dedotta automaticamente dalle dichiarazioni sostitutive uniche (Dsu) Isee degli studenti.

\* Per mero refuso sulla delibera del Cda n. 210/18 che introduce l'agevolazione è riportato erroneamente che il beneficio si attribuisce fino al primo anno fuori corso.

## Articolo 29 – Contributo di iscrizione maggiorato

1. Pagano il contributo di iscrizione con una maggiorazione pari al 15% dell'importo dovuto, destinata a coloro che a partire dal 2024-2025 si iscrivono al secondo anno fuori corso dei

corsi di laurea, laurea magistrale biennale, laurea magistrale a ciclo unico e laurea magistrale a percorso unitario, che non optano per il tempo parziale e non hanno i requisiti di merito previsti (Isee fino a 30.000 euro e 25 CFU conseguiti tra l'11 agosto dell'anno precedente e il 10 agosto dell'anno corrente). La soglia del 15% potrà essere aumentata al 20% negli anni successivi di applicazione, in caso di mancati riscontri positivi sulla diminuzione del numero dei fuori corso, viste le ricadute negative sul bilancio di Ateneo e in considerazione dei meccanismi del costo-standard per studente sul Fondo di finanziamento ordinario erogato dal Governo (delibera Cda del 30 maggio 2023).

2. Pagano il contributo di iscrizione con una maggiorazione pari al 50% dell'importo dovuto:

a. coloro che sono ancora iscritti a Corsi di laurea di vecchio ordinamento (ante D.M. 509/99) e non ancora decaduti;

b. coloro che si iscrivono a partire dal terzo anno fuori corso dei Corsi di laurea, laurea magistrale biennale, laurea magistrale a ciclo unico e laurea magistrale a percorso unitario, non optano per il tempo parziale e non hanno i requisiti previsti all'art. 20 del presente Regolamento (Isee fino a 30.000 euro e 25 Cfu conseguiti tra l'11 agosto dell'anno precedente e il 10 agosto dell'anno corrente);

c. coloro che si sono iscritti al tempo parziale (art. 50) e hanno superato il periodo concordato per il conseguimento del titolo di studio.

Le maggiorazioni non si applicano a chi è iscritto a corsi erogati in teledidattica che prevedono un contributo unico di importo fisso (art. 26).

## Articolo 30 - Rimborsi

1. **Domanda di rimborso.** È possibile richiedere il rimborso di eventuali contributi di iscrizione o multe non dovute (esclusivamente per l'anno in corso) versate entro i termini previsti. La domanda va presentata in bollo mediante ticket indirizzato alla propria segreteria amministrativa collegandosi al link [tts.uniroma1.it/otrs/customer.pl](https://tts.uniroma1.it/otrs/customer.pl) e compilando il modulo presente nel servizio "rateizzazioni/rimborso contributi". La domanda dovrà riportare:

- il motivo della richiesta di rimborso;
- una dichiarazione, resa sotto la propria responsabilità, che la somma della quale si chiede la restituzione non sia stata inclusa nelle detrazioni ai fini Irpef e che per tale somma non siano stati richiesti o concessi, a nessun titolo, rimborsi, contributi o benefici da parte di Amministrazioni, Enti pubblici o privati né allo studente né ai suoi familiari o conviventi anche non legati da vincoli di parentela.

Prima di presentare la domanda è necessario verificare su Infostud che risultino caricati il proprio Iban e il documento di identità valido (sezione "Profilo>Documenti personali").

2. **Credito per i pagamenti successivi.** Al posto del rimborso è possibile richiedere che la somma sia trasformata in un credito per i pagamenti successivi.

3. **Cosa non può essere rimborsato.** Non possono essere rimborsati importi versati erroneamente per qualsiasi motivo qualora essi si riferiscano ad anni diversi da quello in corso.

Qualora si dovesse procedere ad un rimborso causato da un errore dell'Università, chi ne fruisce sarà responsabile degli adempimenti eventualmente necessari per regolarizzare la propria posizione fiscale o del proprio nucleo familiare nel caso in cui sulle somme versate siano state effettuate detrazioni ai fini Irpef.

Non possono inoltre essere rimborsati in nessun caso gli importi relativi alla quota di partecipazione ai test di accesso ai Corsi di studio.

I rimborsi dei contributi di iscrizione non possono comprendere la tassa regionale e l'eventuale imposta di bollo.

4. **Scadenze.** Dopo il 31 gennaio 2026 lo studente decade dalla possibilità di richiedere il rimborso/credito di importi versati per l'a.a. 2024-2025.

5. **Detrazione di 30 euro.** Dai rimborsi non effettuati d'ufficio, e pertanto qualificati come servizio a richiesta individuale dello studente ai sensi della Legge 232/2016, sono detratti 30 euro a titolo di spese di segreteria.

## Articolo 31 - Rateizzazioni

1. **Rateizzazione in sei rate.** In caso di comprovate e documentate condizioni economiche disagiate (attestate dalla dichiarazione Isee 2024 per il diritto allo studio universitario che dovrà risultare inferiore alla soglia prevista per la no-tax area, pari a 24.000 euro) e di arretrati (contributi dovuti per anni precedenti all'a.a. 2024-2025) che superino 1.500 euro l'Università può valutare la possibilità di concedere una rateizzazione dei contributi di iscrizione arretrati per un massimo di sei rate.

2. **Rateizzazione in dodici rate.** In caso di somme sensibilmente alte, l'Università medesima può concedere la rateizzazione fino ad un massimo di 12 rate.

3. **Come si presenta la domanda.** La richiesta di rateizzazione va presentata entro le date di scadenza previste per ciascuna procedura (es. ricongiungimento di carriera, riconoscimento crediti a seguito del superamento del termine di conseguimento del titolo di studio, ecc...). La domanda va presentata in bollo mediante ticket indirizzato alla propria segreteria amministrativa collegandosi al link [tts.uniroma1.it/otrs/customer.pl](https://tts.uniroma1.it/otrs/customer.pl) e compilando il modulo presente nel servizio "rateizzazioni/rimborso contributi".

Prima di presentare la domanda è necessario verificare su Infostud che risulti caricato il proprio documento di identità valido (sezione "Profilo>Documenti personali").

4. **Vincoli.** Non sono rateizzabili gli importi dovuti per l'a.a. 2024-2025. Chi, dopo aver ottenuto la rateizzazione, non procede al pagamento delle rate entro le scadenze previste non potrà più fruire di rateizzazioni per tutto il resto della propria carriera universitaria. Gli esami eventualmente sostenuti durante il periodo di rateizzazione sono registrati in carriera sotto condizione e validati solo a pagamento completato.

## **Capo III – DEFINIZIONE DI “IN CORSO” E “FUORI CORSO” E TERMINI DI CONSEGUIMENTO DEL TITOLO DI STUDIO**

### **Articolo 32 - Iscrizione in corso e fuori corso. Anni di iscrizione all'università ai fini dell'attribuzione di alcuni benefici**

1. **Iscrizione in corso.** L'iscrizione “in corso” si mantiene per la durata normale del corso di studi prevista dal relativo ordinamento didattico (es. 3 anni per i corsi di laurea, 2 anni per le lauree magistrali).

2. **Iscrizione fuori corso.** L'iscrizione “fuori corso” avviene quando si supera la durata normale del Corso di studio senza aver conseguito il titolo accademico o senza aver superato tutti gli esami necessari per l'ammissione all'esame finale.

2. **Anni di iscrizione all'università ai fini dell'attribuzione di alcuni benefici.** Per l'attribuzione di alcuni benefici (es. borse di studio regionali) si contano gli anni di iscrizione a partire dal primo anno di immatricolazione, indipendentemente da eventuali modifiche di carriera intervenute successivamente (es. passaggi di corso, trasferimenti, abbreviazioni di corso ecc...).

### **Articolo 33 - Termine di conseguimento del titolo di studio (studenti di ordinamento DD.MM. 509/99 e 270/04)**

1. **Tempo previsto per conseguire il titolo.** Coloro che risultano iscritti/e a tempo pieno a corsi di ordinamento D.M. 270/04 o D.M. 509/99, devono superare tutti gli esami di profitto entro un termine pari al triplo della durata normale del corso di studio, se non altrimenti stabilito dai Regolamenti didattici di Facoltà.

Esempio: chi è iscritto/a ad un corso di laurea triennale deve superare tutti gli esami entro 9 anni complessivi; chi è iscritto/a a un Corso di laurea magistrale biennale entro 6 anni complessivi.

Per calcolare il termine fissato per il conseguimento del titolo di studio non si tiene conto degli eventuali anni di interruzione della carriera, concessa ai sensi del successivo art. 45.

2. I termini fissati per il conseguimento del titolo di studio si interrompono:

- a) in caso di passaggio ad altro Corso di laurea;
- b) se si è in difetto del solo esame di laurea. In questo caso non è tuttavia possibile presentare domanda di passaggio al tempo parziale di cui all'art. 50.

3. **Verifica del percorso formativo.** Decorsi i termini di conseguimento del titolo, i crediti acquisiti potranno essere ritenuti non più adeguati alla qualificazione richiesta dal corso di studi frequentato. In questo caso è necessario presentare – entro i termini di iscrizione agli anni successivi – una domanda in bollo di verifica del proprio percorso formativo.

La domanda deve essere presentata utilizzando il modulo “Domanda” disponibile sul sito di Ateneo nella pagina Modulistica studenti. Prima di presentare la domanda è necessario

verificare su Infostud che risulti caricato il proprio documento di identità valido (sezione "Profilo>Documenti personali").

Il Consiglio didattico provvede, dopo le opportune verifiche, a determinare eventuali nuovi obblighi formativi per il conseguimento del titolo di studio.

**4. Passaggio al tempo parziale prima del termine di conseguimento.** Coloro che si sono immatricolati nell'a.a. 2015-2016 ai Corsi di laurea triennale, e coloro che si sono immatricolati/e nell'a.a. 2018-2019 a Corsi di laurea magistrale biennale e non hanno ancora conseguito il titolo di studio o rinunciato agli studi, alla fine dell'a.a. 2024-2025 termineranno il periodo previsto per conseguire il titolo: tali studenti – già dal terzo anno fuori corso – pagano i contributi con un incremento del 50%. Per non continuare a pagare con la maggiorazione, tali studenti potranno presentare domanda di passaggio al tempo parziale per l'a.a. 2024-2025 seguendo le scadenze e le modalità indicate all'art. 50. Dopo la scadenza prevista per conseguire il titolo di studio non è più possibile richiedere il passaggio al tempo parziale.

**5. Cambio di ordinamento.** Per coloro che sono iscritti a corsi ex D.M. 509/99 è inoltre possibile richiedere il cambio di ordinamento a corsi ex D.M. 270/04 con le modalità previste all'art. 38 purché – per i corsi che prevedono il numero programmato – gli studenti risultino in possesso di almeno 40 crediti per l'iscrizione al secondo anno delle lauree e di almeno 200 crediti (180+20) per l'iscrizione al secondo anno delle lauree magistrali, previo conseguimento della laurea triennale.

Il transito ai corsi D.M. 270/04 e il relativo riconoscimento dei crediti è effettuato in base ad apposite tabelle di conversione predisposte dalle Facoltà.

**6. Fuori corso provenienti da altri atenei italiani.** Coloro che risultano iscritti fuori corso presso altri atenei italiani, e che hanno superato il limite fissato dall'Università di provenienza per il conseguimento del titolo di studio, possono presentare domanda di immatricolazione presso la Sapienza, con il riconoscimento del percorso formativo pregresso, esclusivamente ai corsi di laurea di ordinamento ex D.M. 270/04, sempre che la Facoltà ritenga compatibile il percorso formativo seguito.

Essi devono:

- a) registrarsi su Infostud, ottenere il numero di matricola e caricare il proprio documento di identità nella sezione "Profilo>Documenti personali";
- b) attenersi alle modalità di accesso previste per il corso prescelto;
- c) presentare domanda in bollo. La domanda deve essere presentata utilizzando il modulo "Domanda" disponibile sul sito di ateneo nella pagina Modulistica studenti, allegando una autocertificazione degli esami sostenuti, dei relativi settori scientifico disciplinari (Ssd) e crediti;
- d) versare, entro i termini di immatricolazione previsti per ciascun Corso di studio:
  - un diritto fisso di 2.255 euro;
  - la prima rata dei contributi di iscrizione per l'a.a. 2024-2025;
  - la tassa regionale per il diritto allo studio per l'a.a. 2024-2025.

Gli studenti con invalidità pari o superiore al 66% o in possesso del certificato di disabilità ai sensi dell'art. 3, comma 1, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, pagano un diritto fisso di 30 euro per ciascun anno e l'imposta di bollo.

Gli importi saranno prodotti dalla Segreteria amministrativa studenti su Infostud.

## Articolo 34 - Decadenza (solo per gli studenti di "vecchio ordinamento", ante D.M. 509/99)

1. **Quando si “decade”.** Coloro che risultano iscritti fuori corso a corsi di studio di vecchio ordinamento (ante D.M. 509/99) decadono dalla qualità di studente se non sostengono esami per otto anni accademici consecutivi, a norma dell'art. 149 del R.D. n. 1592 del 31/08/1933 (indipendentemente dal pagamento dei contributi).

La decadenza opera d'ufficio e l'Università non è tenuta ad effettuare comunicazioni agli studenti in merito al loro status di decaduti o in procinto di decadere.

2. **Non si incorre nella decadenza:**

- a) se sono stati superati tutti gli esami di profitto e si è in debito unicamente dell'esame di laurea cui si può accedere qualunque sia il tempo intercorso dall'ultimo esame (previo rinnovo dell'iscrizione);
- b) se è stata registrata una bocciatura ad un esame di profitto entro il 31 gennaio dell'ottavo anno accademico successivo alla data di registrazione dell'ultimo esame di profitto sostenuto;
- c) se si effettua un cambio di ordinamento previsto al successivo art. 38;
- d) se si effettua un passaggio ad altro corso di studi.

3. **Restituzione del diploma.** Chi è decaduto/a può richiedere presso la Segreteria amministrativa, previo appuntamento concordato via mail, la restituzione del proprio diploma di maturità, se consegnato all'atto dell'immatricolazione (i diplomi in originale sono stati consegnati in Segreteria fino all'anno 1998).

## Articolo 35 - Ripresa degli studi dopo la decadenza (solo per gli studenti di "vecchio ordinamento", ante D.M. 509/99)

1. **Domanda di riconoscimento esami a seguito di decadenza.** Coloro che risultano decaduti, anche provenienti da altre università italiane, possono iscriversi a un corso di ordinamento D.M. 270/04 e presentare domanda di riconoscimento degli esami sostenuti.

Essi devono:

- a) accedere a Infostud e ottenere un numero di matricola se non già in possesso. Caricare (se non già presente) il proprio documento di identità dalla sezione “Profilo>Documenti personali”;
- b) effettuare le procedure di accesso previste per il corso prescelto;
- c) presentare alla Segreteria amministrativa studenti del corso prescelto, entro le scadenze previste per l'immatricolazione, domanda di riconoscimento esami in bollo. La domanda deve essere presentata utilizzando il modulo “Domanda” disponibile sul sito di ateneo nella pagina Modulistica studenti.

**Coloro che provengono da altre università italiane** devono allegare alla domanda di riconoscimento a seguito di decadenza una autocertificazione degli esami sostenuti, dei relativi settori scientifico disciplinari (Ssd) e crediti acquisiti.

2. **Contributi.** Per il riconoscimento esami a seguito di decadenza è necessario versare, entro i termini di immatricolazione previsti per ciascun corso di studio:

- a) un diritto fisso di 290 euro per ciascun anno accademico recuperato fino ad un massimo di 2.300 euro;
- b) la prima rata dei contributi di iscrizione per l'a.a. 2024-2025;
- c) la tassa regionale per il diritto allo studio per l'a.a. 2024-2025;
- d) l'imposta di bollo.

L'importo sarà generato su Infostud dalla Segreteria amministrativa.

Gli studenti con disabilità, con invalidità pari o superiore al 66% o in possesso del certificato di disabilità ai sensi dell'art. 3, comma 1, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, versano 30 euro per ciascun anno recuperato.

## **Articolo 36 – Norme per gli iscritti a corsi di vecchio ordinamento e non decaduti**

1. **Contributi di iscrizione maggiorati del 50%.** Coloro che risultano ancora iscritti/e a corsi di vecchio ordinamento (ante D.M. 509/99) e non decaduti/e ai sensi dell'art. 36 del presente Regolamento pagano i contributi di iscrizione con un aumento del 50% sull'importo previsto.
2. **Cambio di ordinamento.** È possibile richiedere il cambio di ordinamento con le modalità previste all'art. 38 purché – per i corsi ad accesso programmato – si risulti in possesso di almeno 40 crediti per l'iscrizione al secondo anno delle lauree triennali e di almeno 200 crediti (180+20) per l'iscrizione al secondo anno delle lauree magistrali biennali, previo conseguimento della laurea triennale, salvo diverse previsioni delle strutture didattiche. Il passaggio ai corsi D.M. 270/04 e il relativo riconoscimento dei crediti è effettuato in base ad apposite tabelle di conversione predisposte dalle Facoltà.

## **Articolo 37 - Norme per chi risulta iscritto fuori corso per l'a.a. 2024-2025**

1. **Contributi di iscrizione maggiorati.** Coloro che per l'a.a. 2024-2025 si iscrivono fuori corso a partire dal secondo anno in poi, dovranno versare i contributi con la maggiorazione indicata all'art.29.
2. Per non incorrere nella maggiorazione, è possibile passare al regime di tempo parziale di cui all'art. 50 del presente Regolamento o richiedere il cambio di ordinamento di cui all'art. 38, se ancora il proprio corso risulta afferente all'ordinamento D.M. 509/99 (Delibera Cda 19 aprile 2011).
3. Coloro che risultano iscritti fuori corso possono usufruire degli appelli straordinari, se previsti dalle Facoltà (Cfr. Art.40 comma 6).

## Articolo 38 - Cambio di ordinamento

1. **Solo verso corsi di ordinamento D.M. 270/04.** Il cambio di ordinamento prevede procedure diverse in base all'ordinamento del corso di provenienza e ai requisiti e alle modalità di accesso previste per il corso di destinazione. Il cambio di ordinamento può avvenire solo verso corsi di ordinamento D.M. 270/04. Il passaggio ai corsi D.M. 270/04 e il relativo riconoscimento dei crediti è effettuato in base ad apposite tabelle di conversione predisposte dalle Facoltà.

2. **Modalità operative.** Coloro che richiedono un cambio di ordinamento devono:

- iscriversi all'a.a. 2024-2025 al vecchio corso, pagando la prima rata entro il 5 novembre 2024;
- presentare entro il 5 novembre 2024, e solo dopo aver pagato la prima rata dei contributi di iscrizione, domanda in bollo per il cambio di ordinamento (indicando l'ordinamento di provenienza e quello di destinazione), a cui va allegato il piano di studi (se previsto).

La domanda deve essere presentata mediante ticket indirizzato alla propria segreteria amministrativa collegandosi al link [tts.uniroma1.it/otrs/customer.pl](https://tts.uniroma1.it/otrs/customer.pl) e compilando il modulo presente nel servizio "Cambio di ordinamento". Prima di inviare la domanda accertarsi che su Infostud sia presente il proprio documento di identità, nella sezione "Profilo>Documenti personali".

3. **Conversione degli esami.** I Consigli di Corso di studio esaminano le singole posizioni e chi ha presentato la domanda prende visione dell'ipotesi di conversione ed esprime il suo consenso o il suo dissenso. In caso di consenso, la Segreteria amministrativa, ottenute le delibere di Facoltà, provvede al cambio di ordinamento.

4. **Vincoli per i corsi a numero programmato.** Per i corsi ad accesso programmato il cambio di ordinamento è possibile solo se si possiedono almeno 40 crediti per l'iscrizione al secondo anno delle lauree triennali e almeno 200 crediti (180+20) per l'iscrizione al secondo anno delle lauree magistrali biennali, previo conseguimento della laurea triennale, salvo diverse previsioni delle strutture didattiche.

5. **Vincoli per le lauree magistrali biennali ad accesso non programmato.** Coloro che intendono richiedere un cambio di ordinamento ad un Corso di laurea magistrale biennale che non prevede il numero programmato degli accessi, dovranno seguire le norme di cui all'art. 8 del presente Regolamento.

6. **Versamenti.** Il cambio di ordinamento per un Corso di studio che è la diretta trasformazione del corso al quale si risulta iscritti avviene a titolo gratuito. In tutti gli altri casi si configura, di fatto, un passaggio di corso, pertanto sarà necessario versare 65 euro per le spese di passaggio.

7. **Incompatibilità con il tempo parziale.** Non è possibile presentare nello stesso anno accademico domanda di tempo parziale (art. 50) e domanda di cambio di ordinamento.

## Capo IV - ATTIVITA' DIDATTICA ED ESAMI DI PROFITTO

### Articolo 39 - Calendario didattico

1. **Le informazioni didattiche di pertinenza delle singole Facoltà** sono contenute nei Regolamenti didattici e nei Manifesti degli studi dei singoli corsi, disponibili sul catalogo dei corsi e sui siti di Facoltà.
2. **Attività didattica.** L'attività didattica di ogni anno accademico inizia, di norma, il 1° ottobre e termina il 30 settembre.
3. **Il Calendario didattico**, approvato da ciascuna Facoltà nel rispetto di criteri generali stabiliti dal Senato accademico, fissa l'inizio delle lezioni, che, comunque, non può precedere il 14 settembre, e l'articolazione dell'anno accademico in periodi didattici.
4. **Termine dell'anno accademico.** Gli esami sostenuti entro il 31 gennaio dell'anno solare successivo alla conclusione di un anno accademico sono pertinenti all'anno accademico precedente e non richiedono il rinnovo dell'iscrizione.
5. **Trasparenza e pubblicità delle informazioni.** I contenuti, gli orari e le scadenze di tutte le attività didattiche, gli orari di ricevimento dei docenti, il calendario degli esami di profitto e delle altre prove di verifica e quello degli esami finali con le relative scadenze sono pubblicati dalle strutture didattiche sul catalogo dei Corsi di studio, entro l'inizio delle lezioni dell'anno accademico di riferimento.  
Eventuali modifiche/integrazioni alle informazioni di cui sopra sono pubblicate nell'immediatezza del loro verificarsi.

### Articolo 40 - Esami di profitto, tirocini curriculari, altre attività formative, percorso formativo

1. **Definizione di esame di profitto.** L'esame di profitto deve essere previsto nel Manifesto del proprio corso di studi e regolarmente verbalizzato sul sistema informativo Infostud. Non sono considerati esami tutte le cosiddette "prove in itinere", "esoneri", "idoneità" che non prevedono una verbalizzazione sul sistema informativo. Le prove in itinere degli insegnamenti plurisemestrali, pur non essendo esami di profitto, sono soggette alle previsioni di cui al presente articolo.
2. **Pubblicità del calendario e delle modalità di svolgimento.** Le strutture didattiche provvedono a definire e a pubblicare sul catalogo dei corsi, entro l'inizio delle attività didattiche, il calendario annuale delle sessioni d'esame e degli appelli nonché una descrizione esaustiva delle modalità di svolgimento delle prove d'esame, che non possono mutare durante l'anno accademico salvo in casi eccezionali o di forza maggiore. La prova d'esame verte sul programma dell'insegnamento. Contenuto, modalità e numero delle prove d'esame, prove in itinere, idoneità che non prevedono una verbalizzazione sul sistema informativo sono comunicati all'inizio delle lezioni. Sulla base delle prenotazioni o di altre modalità di stima

preventiva degli esaminandi, i docenti calendarizzano le prove di ogni studente e ne danno adeguata pubblicità.

3. **Tipologie di verifica del profitto.** I Manifesti dei singoli corsi di studio stabiliscono (entro il limite massimo previsto dai Decreti ministeriali delle classi) il numero e la tipologia di prove di verifica del profitto che determinano per gli studenti l'acquisizione dei crediti assegnati. Le prove possono svolgersi in forma orale, scritta o pratica ed eventuali loro combinazioni secondo modalità definite dal Consiglio competente. La prova orale è pubblica. Per le altre modalità di svolgimento, le strutture didattiche assicurano adeguate forme di pubblicità.

4. **Periodi di esame.** Il Calendario didattico deve prevedere la non sovrapposizione dei periodi dedicati esclusivamente alla didattica a quelli dedicati alle prove ordinarie di verifica del profitto (esami, idoneità). Gli appelli di esame devono essere calendarizzati da parte della Giunta di Facoltà, con il parere obbligatorio della rappresentanza studentesca nell'organo.

Il Calendario didattico deve prevedere almeno cinque appelli ordinari di esame per ciascun anno accademico più due straordinari ai sensi del comma 6 del presente articolo. Ulteriori appelli ordinari o straordinari potranno essere previsti per gli insegnamenti che mostrino criticità su disposizione della Giunta di Facoltà.

Sono previsti tre periodi ordinari degli esami, articolati come segue.

Per gli insegnamenti erogati nel primo semestre:

- il primo periodo ordinario degli esami si svolge nei mesi di gennaio/febbraio, e comunque può iniziare a partire dal termine dell'attività didattica; comprende almeno due appelli;
- il secondo periodo ordinario degli esami si svolge nei mesi di giugno/luglio, e comunque può iniziare a partire dal termine dell'attività didattica relativa al secondo ciclo didattico; comprende almeno due appelli;
- il terzo periodo ordinario degli esami si svolge nei mesi di settembre/ottobre, e termina comunque prima dell'inizio dell'attività didattica; comprende almeno un appello.

Per gli insegnamenti erogati nel secondo semestre:

- il primo periodo ordinario degli esami si svolge nei mesi di giugno/luglio, e comunque può iniziare a partire dal termine dell'attività didattica; comprende almeno due appelli;
- il secondo periodo ordinario degli esami si svolge nei mesi di settembre/ottobre; comprende almeno un appello e termina comunque prima dell'inizio dell'attività didattica;
- il terzo periodo ordinario degli esami si svolge nel mese di gennaio dell'anno solare successivo; comprende almeno un appello;
- il quinto appello ordinario potrà essere collocato in qualsiasi periodo di sospensione dell'attività didattica, a discrezione delle Facoltà.

Per gli eventuali insegnamenti annuali, vale la scansione temporale degli appelli prevista per gli insegnamenti di secondo semestre.

5. **Date degli appelli.** Nell'ambito dei periodi di cui al comma 4 i corsi di studio fissano le date degli appelli sulla base dei seguenti criteri:

- ciascun appello è fissato dopo un minimo di 14 giorni, naturali e consecutivi, dal precedente appello del medesimo insegnamento;
- le date degli appelli ordinari non devono, di norma, coincidere con periodi di lezione;
- non è consentito fissare nello stesso giorno appelli per insegnamenti dello stesso anno del medesimo corso di studi;

- le date delle prove d’esame sono il più possibile equidistribuite per insegnamenti dello stesso anno del medesimo corso di studi;
- anticipi degli appelli rispetto al calendario pubblicato ai sensi del comma 2 del presente articolo non sono consentiti in nessun caso;
- eventuali posticipi degli appelli rispetto al calendario pubblicato ai sensi del comma 2 del presente articolo sono consentiti in via eccezionale se autorizzati dal Presidente del corso di studi e sono pubblicizzati e comunicati agli studenti tempestivamente;
- il/la docente è obbligato/a a firmare e “chiudere” tutti i verbali di esame aperti, anche in assenza di candidati, entro il termine di cinque (5) giorni dalla data di conclusione dell’appello e comunque, nel caso delle sessioni estive, entro e non oltre il 10 agosto di ogni anno.

Gli appelli d’esame sono pubblicati nel Catalogo dei corsi di studio, nelle pagine di ciascun corso, alla voce Frequentare: cliccando prima sul singolo insegnamento e poi sul nome del docente si visualizzeranno prima il programma d’esame e poi gli appelli.

[Vai al Catalogo](#)

Per eventuali informazioni aggiuntive è possibile rivolgersi alla propria segreteria didattica.

**6. Appelli straordinari.** Devono essere previsti almeno due appelli di esame straordinari per ciascun insegnamento, anche al di fuori dei periodi di esame di cui al comma 4, nonché durante i periodi di lezione, riservati a:

- coloro che risultano iscritti fuori corso;
- coloro che risultano iscritti a tempo parziale;
- coloro che hanno una disabilità riconosciuta;
- coloro che hanno una diagnosi di disturbi specifici dell’apprendimento, (Delibera SA 12 giugno 2018);
- genitori con figlio/i di età inferiore ai tre anni e studentesse in stato di gravidanza (Delibera SA 9 luglio 2019);
- coloro che hanno completato tutte le annualità di frequenza (Delibera SA 13 ottobre 2020);
- coloro che hanno lo status di atleta, come definiti/e all’art.25 comma 6 del presente Regolamento (Delibera SA 14 settembre 2021);
- coloro che risultano iscritti contemporaneamente a due corsi di studio, ai sensi dell’art. 9 del presente Regolamento (Delibera del SA 17 gennaio 2023).
- coloro che hanno svolto, per almeno 60 giorni, anche non continuativi, nei sei mesi precedenti alla data di inizio dell’appello straordinario (Delibera SA del 2 marzo 2021):
  - attività retribuita e contrattualizzata per conto di privati, comprese le società cooperative, o di enti pubblici;
  - attività di lavoro autonomo con o senza partita IVA;
  - attività di volontariato civile universale presso ente pubblico o privato;
  - attività d’impresa di tipo commerciale, o artigianale o agricola.

La condizione di lavoratore deve essere autocertificata e inviata dal proprio indirizzo di posta elettronica istituzionale al docente dell’insegnamento e alla Segreteria amministrativa studenti del proprio Corso di studio entro 20 giorni dall’inizio della sessione straordinaria d’esame. Il modulo da compilare è disponibile sul sito web di ateneo alla pagina Modulistica studenti.

**7. Quali esami si possono sostenere.** Purché la prenotazione agli esami avvenga entro i termini prefissati, è possibile sostenere gli esami solo a conclusione delle lezioni programmate relative all’anno di iscrizione e, di norma, solo ed esclusivamente esami di profitto previsti nel

Manifesto del corso di studi a cui si risulta iscritti, nel rispetto della programmazione didattica annuale.

È garantito il diritto di:

- a) sostenere le prove d'esame in tutti gli appelli di ogni sessione, indipendentemente dall'esito dei precedenti;
- b) sostenere l'esame in un altro canale, in caso di canalizzazione dell'insegnamento, previa autorizzazione del Presidente del corso di studio e in presenza di fondati motivi;
- c) sostenere l'esame sul programma dell'insegnamento dell'anno di riferimento della propria iscrizione, purché sostengano la prova d'esame entro i due anni accademici successivi a quello nel quale è stato tenuto l'insegnamento.

**8. Esami che non si possono sostenere.** In nessun caso è possibile sostenere nuovamente un esame già sostenuto e superato nel medesimo corso di studio, anche in caso di variazione del programma, neppure come "esame a scelta dello studente".

Coloro che risultano iscritti a Corsi di laurea non possono sostenere come "esame a scelta" insegnamenti previsti nei Manifesti dei Corsi di laurea magistrale, ad eccezione degli insegnamenti previsti nei prime tre anni dei Corsi di laurea magistrale a ciclo unico (D.M. 270/04). Le Segreterie studenti procederanno ad annullare gli esami sostenuti in violazione della presente disposizione.

**9. Obblighi di frequenza e propedeuticità.** È necessario rispettare gli obblighi di frequenza, se previsti, ed eventuali propedeuticità indicate nel Regolamento didattico del Corso di studio, pena l'annullamento degli esami sostenuti in difetto. Coloro che risultano iscritti/e a Corsi di studio che non prevedono la frequenza obbligatoria, che presentino difficoltà di frequenza per motivi di lavoro o personali, possono richiedere specifici sussidi didattici al/alla docente titolare dell'insegnamento. I/le frequentanti e non frequentanti sono interrogati/e sul medesimo programma.

**10. Come prenotare l'esame.** La prenotazione agli esami di profitto avviene attraverso il sistema Infostud a condizione che si risulti in regola con il pagamento dei contributi e che l'esame sia inserito tra quelli previsti per il proprio corso di studio.

Prima di prenotare l'esame è necessario verificare:

- che l'esame sia inserito tra quelli previsti per il proprio Corso di studio
- di essere in regola con il pagamento dei contributi e delle multe. In caso contrario l'esame risulterà in carriera solo dopo la regolarizzazione dei pagamenti che dovrà avvenire entro 10 giorni naturali e consecutivi dalla data di verbalizzazione del primo esame effettuato in difetto del pagamento, pena l'annullamento di tutti gli esami effettuato oltre il termine previsto per il versamento dei contributi.

Gli esami sostenuti in regime forfettario sono annullati d'ufficio

Per prenotare esami che non risultano presenti su Infostud, per esempio relativi a corsi di vecchio ordinamento (ante DM 509-99), è necessario rivolgersi alla segreteria didattica del proprio corso di studio.

Dopo la data prevista per la chiusura della prenotazione all'appello, non è più possibile stampare le ricevute di prenotazione all'esame da Infostud: sarà possibile stamparla dal proprio indirizzo di posta istituzionale. Al momento della prenotazione dell'esame è richiesta la compilazione del questionario Opis sulla valutazione dell'attività didattica svolta.

**11. Riconoscimento identità e verbalizzazione.** Il giorno della prova è necessario obbligatoriamente presentare un documento di riconoscimento in corso di validità o la "card

studente” e la ricevuta di prenotazione all’esame stampata da Infostud, che verrà firmata dal/dalla docente al momento della verbalizzazione e riconsegnata allo/a studente/essa. Dopo l’esame sarà possibile controllare su Infostud l’avvenuta registrazione dell’esito. Il/la docente può ammettere all’esame chi non è in possesso della ricevuta di prenotazione: in questo caso allo/alla studente/essa non sarà rilasciato alcun documento, ma l’esame sarà comunque registrato e sarà possibile verificare l’avvenuta verbalizzazione attraverso il sistema Infostud. L’esito delle prove d’esame è verbalizzato dal/dalla docente su Infostud al massimo entro 5 giorni dalla data di conclusione dell’appello.

**12. Valutazione e acquisizione dei crediti.** La valutazione del profitto individuale è espressa con una votazione in trentesimi per gli esami. La prova è superata con una votazione di almeno 18/30. In caso di votazione massima (30/30) può essere attribuita la lode. Il voto è riportato su apposito verbale. I crediti formativi associati all’insegnamento sono in ogni caso acquisiti con il superamento della verifica. In alcuni casi, espressamente previsti dagli Ordinamenti didattici dei Corsi di studio, la valutazione è espressa con “idoneo/non idoneo”. La prova è superata con la valutazione di “idoneo”, riportata su apposito verbale. Al termine della prova d’esame è nel proprio diritto chiedere di conoscere gli elementi di giudizio che hanno determinato la formulazione del voto nonché di prendere visione della propria prova, se scritta.

**13. Registrazione esiti negativi.** La valutazione negativa non comporta l’attribuzione di un voto, quindi non influisce sulla media della votazione finale. Viene annotata sul verbale con la dicitura “rinuncia”. Su richiesta dello/a studente/essa la valutazione negativa è verbalizzata con la dicitura “respinto”.

**14. Registrazione del rifiuto del voto utile.** Il/la docente deve registrare su Infostud anche il voto uguale o superiore a 18 che lo studente abbia deciso di non accettare, annotandolo sul verbale con la dicitura “rinuncia” assieme al voto rifiutato. Il voto così registrato resta in ogni caso estraneo alla carriera dello studente, non viene in alcun modo inserito nel curriculum e non influisce sulla media per la votazione finale (Delibera SA 28/03/2017).

**15. Ripetizione dell’esame.** Non può essere ripetuta la verifica già verbalizzata con esito positivo.

**16. Anticipo degli esami.** Chi ha già sostenuto tutti gli esami previsti per il proprio anno di corso e per gli anni precedenti, può chiedere l’anticipo di due esami all’anno, previa autorizzazione delle strutture didattiche competenti (Consiglio d’area o Consiglio di corso di studio o Consiglio di Facoltà) che dovranno rilasciare apposito documento e darne contestuale comunicazione alla Segreteria amministrativa, che procederà ad abilitare la prenotazione degli esami su Infostud. L’autorizzazione potrà essere concessa solo se gli esami di cui si richiede l’anticipo afferiscono al medesimo ordinamento del corso a cui si risulta iscritti. Se l’ordinamento è diverso, l’autorizzazione può essere concessa solo a condizione che il codice Infostud, relativo agli esami di cui si richiede l’anticipo nel corso di nuovo ordinamento, sia uguale al codice degli stessi esami previsti nell’ordinamento immediatamente precedente, nell’anno accademico della presentazione della richiesta.

**17. Cambio canale per la frequenza dei corsi e il sostenimento degli esami.** Informazioni relative alla possibilità di cambiare il proprio canale didattico per seguire i corsi e sostenere gli esami sono disponibili nella sezione Frequentare del Catalogo dei corsi, cercando il proprio

corso di studio. In mancanza di indicazioni specifiche, è possibile rivolgersi alla propria segreteria didattica.

**18. Richiesta programmi d'esame per anni precedenti.** I programmi d'esame sono disponibili sul Catalogo dei corsi, nella sezione Frequentare di ciascun corso di studio. Cliccando sul singolo insegnamento è possibile visualizzare il relativo programma d'esame. Per i programmi di corsi di anni precedenti che non sono disponibili sul catalogo è possibile rivolgersi alla segreteria didattica del proprio corso di studio.

I recapiti della segreteria didattica sono pubblicati sul Catalogo dei corsi di studio, nella sezione Contatti del sito relativo al proprio corso di studio.

**19. Tirocini curriculari e altre attività formative.** La documentazione necessaria per il riconoscimento dei tirocini curriculari e delle altre attività formative deve essere consegnata alla struttura didattica alla quale afferisce il corso di studio.

**20. Percorso formativo.** Il percorso formativo, dove previsto, si compila su Infostud. Eventuali informazioni possono essere richieste alla propria segreteria didattica.

## Articolo 41 - Corsi singoli

È possibile seguire per un anno accademico singoli insegnamenti (in seguito denominati "corsi singoli") attivati presso i Corsi di laurea e laurea magistrale, sostenere i relativi esami di profitto e riceverne regolare attestazione, comprensiva dell'indicazione dei crediti formativi conseguiti. Di seguito sono elencati i casi in cui è possibile iscriversi ai corsi singoli:

**1. Per ragioni di aggiornamento culturale e di integrazione di competenze professionali.** Ci si può iscrivere, in questo caso, solo a insegnamenti attivati in Corsi di laurea o laurea magistrale non a numero programmato. Possono iscriversi:

- a. persone che non siano iscritte a nessun corso di studi universitario né in Sapienza, né in altro ateneo (solo per questo caso i corsi singoli possono essere massimo due per ciascun anno accademico);
- b. iscritti/e a Corsi di studio post-lauream di Sapienza (Dottorati, Specializzazioni, Master) previa autorizzazione delle rispettive strutture didattiche;
- c. iscritti/e presso altri atenei italiani;
- d. iscritti/e presso Università estere previa verifica e approvazione delle autorità consolari competenti.

**2. Per il conseguimento dei requisiti curriculari** (esami e crediti formativi) richiesti ai fini dell'ammissione a Corsi di laurea magistrale biennali della Sapienza per l'anno accademico in corso.

Ci si può iscrivere, in questo caso, a insegnamenti (senza limiti di numero) attivati in Corsi di laurea o laurea magistrale a ciclo unico, anche a numero programmato, solo dopo aver verificato i requisiti previsti negli avvisi o nel bando di accesso al corso per l'anno accademico al quale ci si vuole iscrivere. Possono iscriversi:

- a. laureati/e presso Sapienza e altri atenei italiani e internazionali.
- b. laureandi/e presso altri atenei italiani, previa autorizzazione delle competenti autorità didattiche.

La regolare certificazione degli esami sostenuti come corso singolo sarà disponibile su Infostud e verrà rilasciata solo dopo l'avvenuta immatricolazione al Corso di laurea magistrale.

Gli esami sostenuti come corso singolo non possono costituire motivo di richiesta di abbreviazione di corso e non possono far parte del percorso formativo del Corso di studio a cui ci si iscrive.

Gli esami sostenuti non possono far parte del percorso di primo ciclo e non fanno media.

**3. Per il conseguimento dei requisiti richiesti ai fini dell'ammissione a Scuole di specializzazione o concorsi pubblici.**

Ci si può iscrivere, in questo caso, anche a insegnamenti (senza limiti di numero) attivati in Corsi di laurea o laurea magistrale a numero programmato, rispettando l'obbligatorietà della frequenza, se prevista. Possono iscriversi:

- a. laureati/e presso Sapienza e altri atenei italiani e internazionali.
- b. laureandi/e presso altri atenei italiani, previa autorizzazione delle competenti autorità didattiche.

La regolare certificazione degli esami sostenuti come corso singolo sarà disponibile su Infostud.

**4. Per il sostenimento anticipato di due esami di un Corso di laurea magistrale Sapienza di durata biennale (non ad accesso programmato) a cui si vuole accedere nell'a.a. 2024-2025.**

Questa opzione è riservata solo a coloro che sono laureati/e corsi Sapienza: è possibile iscriversi, in questo caso, solo a insegnamenti attivati in Corsi di laurea magistrale non ad accesso programmato e previa autorizzazione del Consiglio di Corso di studio. La domanda si invia per email al Presidente del proprio corso di studio utilizzando il modulo "Anticipo esami della laurea magistrale" disponibile nella sezione Allegati della pagina Modulistica studenti, sul sito di Ateneo.

[Vai alla pagina](#)

Prima di effettuare la richiesta per il sostenimento anticipato degli esami si consiglia di verificare con la propria struttura didattica l'effettiva validità degli insegnamenti per l'anno accademico successivo.

Gli esami devono essere necessariamente sostenuti prima dell'iscrizione al corso di laurea magistrale, altrimenti non sarà possibile verbalizzarli e inserirli in carriera.

Entro 15 giorni dal pagamento della prima rata di iscrizione al corso di laurea magistrale sarà necessario presentare alla Segreteria amministrativa studenti una domanda in bollo di riconoscimento degli esami sostenuti. Il riconoscimento può avvenire solo se si risulta in possesso dei requisiti di ammissione al Corso di laurea magistrale a cui afferiscono gli esami sostenuti.

La domanda va inviata via mail alla propria segreteria amministrativa utilizzando il modulo "Domanda/istanza" disponibile nella sezione Allegati della pagina Modulistica studenti, sul sito di Ateneo. [Vai alla pagina](#)

**5. Costi.** Tutti coloro che intendono frequentare corsi singoli presso la Sapienza, in possesso di titolo di studio italiano o estero anche se titolari di borse di studio governative, devono versare per ciascun corso singolo, a titolo di contributi di iscrizione:

- la somma di 360 euro per i corsi singoli specificati ai punti 1 e 3;
- la somma di 100 euro per i corsi singoli specificati ai punti 2 e 4;

**6. Esenzioni dal contributo.** Sono esenti dal contributo:

- gli studenti con disabilità e Dsa di cui agli artt. 23 e 24 del presente Regolamento (delibera Cda del 28 ottobre 2021);

- coloro che risultano iscritti a Corsi di laurea e laurea magistrale interateneo della Sapienza, anche iscritti presso le università partner, che si iscrivono a corsi singoli al fine di acquisire i crediti previsti nell'ambito delle attività a scelta dello studente, ad eccezione di quelli in teledidattica;
- coloro che risultano iscritti presso università estere e che richiedono l'iscrizione a corsi singoli nell'ambito di programmi e accordi di mobilità internazionali regolati da condizioni di reciprocità.

**7. Quando e come presentare la domanda.** Non ci sono scadenze per la presentazione della domanda.

La richiesta va effettuata sul sistema Infostud dopo aver contattato la propria Segreteria didattica per richiedere nome e codice dell'insegnamento (o degli insegnamenti) e nome e codice del corso di studio che lo eroga e per l'ottenimento delle autorizzazioni preventive. A seguito della domanda il sistema provvederà a generare su Infostud il pagamento della quota prevista. La Segreteria amministrativa, dopo aver effettuato gli opportuni controlli, abiliterà gli studenti alla prenotazione degli esami, che avverrà sempre attraverso il sistema Infostud.

**8. Entro quando sostenere gli esami.** Gli esami relativi ai corsi singoli devono essere sostenuti entro l'anno accademico della richiesta (31 gennaio 2026) e soltanto quando non risulta alcuna iscrizione a un corso di studio. In nessun caso il contributo versato può essere rimborsato.

**9. Per chi risiede all'estero.** Per chi risiede all'estero. I cittadini non UE regolarmente residenti all'estero devono presentare domanda di pre-iscrizione per i corsi singoli obbligatoriamente attraverso la piattaforma University entro il 29 novembre 2024.

I cittadini Non Ue regolarmente soggiornanti in Italia devono essere in possesso di regolare permesso di soggiorno in corso di validità ed eventuale ricevuta di presentazione della richiesta di rinnovo.

**10. Corsi singoli presso altri atenei.** Gli studenti iscritti/e alla Sapienza che vogliono sostenere corsi singoli presso altri atenei devono ottenere preventivamente l'autorizzazione scritta dalle competenti strutture didattiche. Tale autorizzazione va inviata alla Segreteria amministrativa di competenza.

In nessun caso gli esami sostenuti presso altri atenei potranno essere riconosciuti nel percorso formativo del corso Sapienza tra gli esami utili al conseguimento del titolo di studio.

## **Articolo 42 - Esami di profitto extracurricolari ex art. 6 del R.D. n. 1269/38**

**1. Due insegnamenti all'anno.** Coloro che risultano iscritti a corsi di laurea, laurea magistrale, in aggiunta agli insegnamenti previsti per il conseguimento del titolo di studio cui aspirano, possono iscriversi, per ciascun anno accademico, al massimo a due insegnamenti attivi, cioè presenti nell'Offerta formativa dell'a.a. 2024-2025, anche di altri corsi di studio di pari livello e di medesimo ordinamento della Sapienza. Tali esami non concorrono al raggiungimento dei Cfu previsti per il conseguimento del titolo e non fanno media, ma sono solo aggiunti alla carriera.

**2. Vincoli:**

- a) coloro che risultano iscritti/e a Corsi di laurea possono sostenere esami ex art. 6 previsti per corsi di laurea magistrale a ciclo unico, che non siano previsti in anni successivi a quelli al quale lo studente è iscritto;
- b) in nessun caso è ammessa la frequenza ed il sostenimento degli esami di profitto degli insegnamenti dei corsi di laurea magistrale di durata biennale da parte di coloro che risultano iscritti/e a corsi di laurea di durata triennale;
- c) è vietata la frequenza ed il sostenimento degli esami di profitto degli insegnamenti dei corsi di laurea di durata triennale e degli esami dei primi tre anni della magistrale a ciclo unico da parte di coloro che risultano iscritti/e a corsi di laurea magistrale di durata biennale, se non preventivamente autorizzati/e dalle competenti strutture didattiche;
- d) non è ammessa la frequenza e il sostenimento degli esami di profitto di insegnamenti erogati in teledidattica da parte di coloro che risultano iscritti/e a Corsi di studio erogati in didattica frontale;
- e) il sostenimento di esami ex art. 6 del R.D. n. 1269/38 deve avvenire anche nel rispetto delle regole previste dai singoli corsi di studio, pertanto – prima di presentare la domanda – è necessario verificare i Regolamenti didattici del proprio corso e del corso presso il quale sono impartiti gli insegnamenti di cui si intendono sostenere gli esami.

**3. Crediti da acquisire prima degli esami extracurriculari.** Le delibere del Senato accademico del 30 novembre 2010 e del 14 dicembre 2010 hanno stabilito quanto segue, fatto salvo quanto previsto dai regolamenti didattici dei singoli corsi di studio (la tabella è valida per i Corsi di laurea, magistrali biennali e magistrali a ciclo unico o a percorso unitario):

- coloro che risultano iscritti al 1° anno devono aver acquisito almeno 6 crediti nel corso di appartenenza (per alcuni Corsi di laurea tale valore è elevato a 18 crediti);
- coloro che risultano iscritti al 2° anno devono aver acquisito almeno 36 crediti nel corso di appartenenza;
- coloro che risultano iscritti al 3° anno devono aver acquisito almeno 72 crediti nel corso di appartenenza;
- coloro che risultano iscritti al 4° anno devono aver acquisito almeno 108 crediti nel corso di appartenenza;
- coloro che risultano iscritti al 5° anno devono aver acquisito almeno 144 crediti nel corso di appartenenza.

I crediti devono essere acquisiti al momento della presentazione della domanda.

**4. Per chi è fuori corso.** Coloro che risultano iscritti/e fuori corso possono sostenere esami ex art.6 purché abbiano conseguito i crediti previsti per l'ultimo anno di iscrizione in corso, in base alla durata prevista per il proprio corso di studi, come specificati al precedente comma 3 (es. uno studente di un Corso di laurea triennale deve aver acquisito almeno 72 crediti, uno studente di un Corso di laurea magistrale almeno 36 crediti, ecc...).

**5. Come e quando presentare la domanda.** La domanda può essere presentata solo dopo aver acquisito i crediti indicati al comma 3 mediante ticket indirizzato alla propria segreteria amministrativa collegandosi al link [tts.uniroma1.it/otrs/customer.pl](https://tts.uniroma1.it/otrs/customer.pl) e compilando il modulo presente nel servizio "Esami ex art.6". Prima di inviare la domanda è necessario rivolgersi alla Segreteria didattica del Corso di studi nel quale si vuole sostenere l'esame (o gli esami) ex art. 6 per richiedere nome e codice dell'insegnamento (o degli insegnamenti) per l'ottenimento di eventuali autorizzazioni preventive e per avere contezza di eventuali modalità specifiche di organizzazione delle frequenze. Prima di presentare la domanda è altresì necessario

verificare su Infostud che risulti caricato il proprio documento di identità valido (sezione "Profilo>Documenti personali").

**6. Nota per i corsi in Medicina e chirurgia e per il corso in Odontoiatria e protesi dentaria.** Coloro che intendono presentare domanda per insegnamenti relativi ai Corsi di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e chirurgia o in Odontoiatria e protesi dentaria, oltre a presentare domanda presso la Segreteria amministrativa di competenza, si devono rivolgere anche alla Segreteria didattica del Corso di laurea a cui afferiscono gli insegnamenti che intendono frequentare e dei quali intendono sostenere gli esami, per essere inseriti/e negli elenchi degli studenti frequentanti. Dopo aver effettuato il passaggio di corso a Medicina e chirurgia o Odontoiatria e protesi dentaria (a seguito di superamento del concorso), non è più possibile usufruire delle sessioni di recupero dell'anno accademico precedente per sostenere gli esami ex art. 6 eventualmente mancanti.

**7. Nota per i corsi di laurea delle Professioni sanitarie.** È da considerarsi esclusa, dal computo degli esami di profitto sostenibili ex art. 6, l'attività formativa pratica e di tirocinio clinico caratterizzante la singola professione sanitaria.

## Capo V – MODIFICHE DI CARRIERA

### Articolo 43 - Trasferimento ad altra università italiana

**1. Scadenze per presentare la domanda di trasferimento ad altro ateneo:**

- dall'11 luglio 2024 al 5 novembre 2024 senza obbligo di iscrizione all'a.a. 2024-2025 e se si è in regola con i pagamenti arretrati fino all'a.a. 2023-2024;
- dal 6 novembre 2024 al 19 dicembre 2024 versando la prima rata dei contributi di iscrizione relativi all'a.a. 2024-2025;
- dal 20 dicembre 2024 al 27 marzo 2025 versando la prima e la seconda rata dei contributi di iscrizione relativi all'a.a. 2024-2025;
- dal 28 marzo 2025 versando tutte le rate dei contributi di iscrizione relativi all'a.a. 2024-2025.

**2. Presentazione della domanda.** Per ottenere il trasferimento chi intende trasferirsi ad altra università deve consegnare entro i termini di cui al precedente punto 1:

- a) domanda in bollo;
- b) ricevuta del versamento del rimborso spese di trasferimento pari a 65 euro (l'importo è generato su Infostud dalla Segreteria amministrativa dopo l'invio del modulo via ticket);
- c) nulla osta dell'Ateneo di destinazione (solo nel caso di trasferimenti a corsi a numero programmato).

Per presentare la domanda collegarsi al sistema di ticket, selezionare la propria segreteria e poi il servizio Trasferimento ad altro ateneo. Nella form sarà presente il modulo da compilare, nella voce Allegati.

Vai al sistema di ticket [tts.uniroma1.it/otrs/customer.pl](https://tts.uniroma1.it/otrs/customer.pl)

3. **Esami.** Il trasferimento ha corso dalla data di pagamento delle spese di trasferimento. A partire da tale data non è più possibile sostenere esami, seguire le lezioni, esercitazioni o laboratori, usufruire dei servizi riservati agli studenti della Sapienza.

4. **Revoca.** La domanda di trasferimento può essere revocata entro 7 giorni dalla sua presentazione. La revoca non dà diritto al rimborso delle spese di trasferimento di cui al precedente comma 2, lett. b).

## Articolo 44 - Trasferimento da altra università italiana

1. **Rispettare le procedure di accesso.** Chi proviene da altra università italiana, da Accademie Militari o da altri istituti militari di istruzione superiore può chiedere il trasferimento a un corso di studio della Sapienza di ordinamento D.M. 270/04.

Il trasferimento dovrà avvenire rispettando i requisiti e le modalità di accesso previste per il corso prescelto. A tale proposito valgono le norme e le scadenze previste per i passaggi di corso di studio descritte nel presente Regolamento all'art. 10.

2. **Presentazione della domanda.** Per ottenere il trasferimento, è necessario presentare domanda all'Università di provenienza secondo le procedure previste da quella Amministrazione e presentare alla Sapienza (entro le scadenze di immatricolazione previste per ciascun corso):

- a. comunicazione di trasferimento (in carta semplice) redatta sul modulo "Trasferimento in entrata" pubblicato sul sito web dell'Università sul sito [www.uniroma1.it](http://www.uniroma1.it) nella sezione Modulistica studenti;
- b. copia della domanda di trasferimento in uscita presentata all'Università di provenienza.

Sulla comunicazione alla Sapienza sarà necessario indicare il numero di matricola ottenuto mediante registrazione al sistema Infostud (<https://www.studenti.uniroma1.it/phoenixreg/#/>).

Sul sistema Infostud, inoltre, andrà inserito nel profilo personale il proprio documento di identità e andrà indicata l'opzione relativa all'Isee (art. 19).

Il trasferimento ha corso dalla data di pagamento delle spese di trasferimento in ingresso.

3. **Versamenti.** La Segreteria amministrativa produrrà su Infostud (dopo le necessarie verifiche connesse alle modalità di accesso a ciascun corso) un pagamento di 65 euro per il rimborso spese di trasferimento. Dopo il pagamento di tale importo, la Segreteria produrrà (sempre su Infostud) il dovuto per il pagamento della prima rata (o della prima e della seconda rata, nel caso il trasferimento fosse effettuato dopo il 5 novembre 2024), della tassa regionale per il diritto allo studio e dell'imposta di bollo. Chi proviene da Università con sede legale nella Regione Lazio e ha già assolto il tributo per il nuovo anno accademico presso l'Università di provenienza, non deve versare nuovamente la tassa regionale. In questo caso è necessario contattare la Segreteria amministrativa studenti di afferenza, che provvederà a eliminare

dall'importo la tassa regionale, previa attestazione della documentazione. Gli importi dovranno essere versati entro la data indicata in corrispondenza del dovuto presente su Infostud.

4. **Riconoscimento esami ed eventuali abbreviazioni di corso.** Valgono le modalità e le scadenze indicate per i passaggi di corso all'art. 10. In virtù della modifica dell'anno di iscrizione, dopo la delibera delle strutture didattiche il sistema potrebbe produrre un conguaglio sull'importo dei contributi di iscrizione. Eventuali esami che attengono a carriere diverse da quella del corso di studi di provenienza saranno riconosciuti a discrezione delle strutture didattiche.

Per il calcolo dei contributi di iscrizione fa fede l'ultimo anno di versamento dei contributi presso l'università in cui sono stati sostenuti gli esami di cui si chiede il riconoscimento.

5. **Chi ha un titolo di studio conseguito in un sistema di istruzione estero** e risulta iscritto presso Università italiane deve rivolgersi al Settore Hello - International student Office, dopo la presentazione della domanda e il versamento. Si ricorda che i titoli di studio conseguiti in un sistema di istruzione estero devono essere perfezionati come descritto all'articolo 16, comma 4 del presente Regolamento.

6. **Revoca.** La domanda di trasferimento può essere revocata entro 7 giorni dalla data del pagamento presso questa Università, ottenendo soltanto il rimborso della prima rata dei contributi di iscrizione.

7. **Esami.** A seguito del trasferimento è possibile sostenere esami a partire dalla prima sessione prevista per le matricole dell'a.a. 2024-2025 (fine primo trimestre/semestre), e dopo che la valutazione del percorso formativo svolto nell'Ateneo di provenienza, da parte del Consiglio di corso di studi, è stata registrata nel sistema informatico Infostud.

8. **Tempo parziale.** Chi ha effettuato il trasferimento e vuole passare al regime di tempo parziale (art. 50) potrà presentare la domanda a partire dal mese di settembre dell'anno successivo a quello nel quale ha effettuato il trasferimento.

9. **Trasferimento dallo stesso corso** di altro ateneo italiano o estero per i Corsi di laurea ad accesso programmato nazionale o locale. Per tali corsi sono pubblicati annualmente sulla pagina web delle Segreterie studenti di riferimento appositi avvisi per il trasferimento, in presenza di posti disponibili ad anni successivi al primo.

## Articolo 45 - Interruzione della carriera per un anno

1. **Requisiti.** Possono interrompere la carriera scolastica per un intero anno accademico, purché iscritti/e in corso e a tempo pieno:

a) gli studenti con infermità gravi e prolungate, debitamente certificate (art. 9 comma 4 del Decreto legislativo 29 marzo 2012, n. 68);

b) le studentesse in gravidanza;

c) gli studenti nel primo anno di nascita/adozione di un figlio o una figlia (SA del 12 ottobre 2021).

Possono inoltre presentare domanda di interruzione della carriera gli studenti atleti iscritti a tempo pieno entro il II anno fuori corso.

2. **Presentazione della domanda.** La domanda in bollo va presentata tra il 1° settembre e il 5 novembre 2024, allegando idonea documentazione comprovante il diritto all'interruzione. La domanda deve essere inviata mediante ticket indirizzato alla propria segreteria amministrativa collegandosi al link [tts.uniroma1.it/otrs/customer.pl](https://tts.uniroma1.it/otrs/customer.pl) e compilando il modulo presente nel servizio "Interruzione della carriera per un anno". Prima di inviare la domanda è necessario verificare su Infostud che risulti caricato il proprio documento di identità valido (sezione "Profilo>Documenti personali").

L'interruzione della carriera viene disposta entro il 31 gennaio 2025.

La Segreteria amministrativa, su richiesta, provvede a notificare copia del provvedimento di interruzione della carriera.

3. **Vincoli.** Non sono consentite più di due interruzioni di carriera nell'ambito di ciascun ciclo di corso di studio. La richiesta di interruzione della carriera viene presentata in luogo dell'iscrizione e non è revocabile nel corso dell'anno accademico.

4. **Esami e atti di carriera.** Chi usufruisce dell'interruzione di carriera non deve sostenere esami nell'anno accademico relativo alla richiesta, pena l'annullamento degli stessi, né può fare alcun atto di carriera scolastica. L'anno di interruzione non viene conteggiato né ai fini del termine di conseguimento del titolo di studio né ai fini della determinazione degli anni fuori corso.

5. **Certificati.** Nello stesso periodo è possibile richiedere l'emissione di certificati di carriera scolastica. Questi attesteranno il periodo di interruzione della carriera e gli estremi del provvedimento con il quale è stata disposta. A tutela della privacy, sui certificati o su altri atti di carriera scolastica non viene fatta menzione della motivazione dell'interruzione della carriera.

6. **Ripresa della carriera.** Alla ripresa della carriera universitaria è necessario versare – entro le scadenze previste per la prima rata – un "diritto fisso" per l'anno di interruzione della carriera pari a 290 euro. In quanto diritto fisso, tale importo non è correlato all'ammontare della prima rata prevista per il corso di studio nell'anno di richiesta dell'interruzione della carriera. La Segreteria amministrativa, su richiesta, produrrà su Infostud l'importo da pagare.

La richiesta va inviata via mail, dal proprio indirizzo di posta istituzionale, utilizzando il modulo Domanda/istanza, pubblicato nella pagina Modulistica, sezione Allegati

[Vai alla pagina](#)

Gli studenti con disabilità, con invalidità pari o superiore al 66% o in possesso del certificato di disabilità ai sensi dell'art. 3, comma 1, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, e gli studenti atleti verseranno un diritto fisso di 30 euro.

## Articolo 46 – Sospensione e riattivazione della carriera

1. **Versamenti.** Se si sospendono i pagamenti dei contributi di iscrizione ai Corsi di studio per un periodo di almeno due anni accademici, senza far ricorso all'interruzione della carriera di cui all'art. 45, è necessario versare, a partire dal 1° settembre 2024 e fino al 5 novembre 2024, un diritto fisso per ciascun anno di interruzione pari a 455 euro in luogo dei contributi di iscrizione e delle multe maturate. L'importo è dovuto anche da coloro che risultano iscritti/e al tempo parziale (art. 50). L'importo dovuto sarà disponibile su Infostud.

2. **Chi è in debito del solo esame di laurea**, alla ripresa della carriera universitaria deve versare all'Università un diritto fisso per ciascun anno di sospensione pari a 290 euro (indipendentemente dal numero di anni di sospensione) in luogo dei contributi di iscrizione e delle multe maturate (tale importo andrà inserito manualmente dalla Segreteria amministrativa). La Segreteria amministrativa, su richiesta produrrà su Infostud l'importo dovuto. La richiesta va inviata via mail, dal proprio indirizzo di posta istituzionale, utilizzando il modulo Domanda/istanza, pubblicato nella pagina Modulistica, sezione Allegati

[Vai alla pagina](#)

Relativamente all'anno in cui si presenta la domanda di laurea saranno dovuti i contributi di iscrizione nella misura prevista in base al proprio Isee, comprese le multe per ritardato pagamento.

3. **Chi sospende i pagamenti per un solo anno** senza fare ricorso all'interruzione di carriera prevista all'art. 45 pagherà, oltre ai contributi di iscrizione previsti per l'anno corrente, i contributi di iscrizione arretrati in base all'Isee valido per l'anno di sospensione (se dichiarato) comprese le multe per ritardato pagamento. Nel caso l'Isee per l'anno di sospensione non fosse stato dichiarato saranno dovuti i contributi arretrati sulla base dell'Isee valido per l'anno di ripresa della carriera. Per comunicare il proprio Isee deve essere inviata una domanda in bollo utilizzando il modulo "Domanda" disponibile sul sito di ateneo nella pagina Modulistica studenti, allegando la dichiarazione Isee. Prima di presentare la domanda è necessario verificare su Infostud che risulti caricato il proprio documento di identità valido (sezione "Profilo>Documenti personali").

4. **Gli studenti con disabilità**, con invalidità pari o superiore al 66% in possesso del certificato di disabilità ai sensi dell'art. 3, commi 1 e 3, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, o con infermità gravi e prolungate debitamente certificate (ex art. 9 del D.lgs. 68/2012) che abbiano sospeso gli studi e non siano incorsi nel superamento del termine di conseguimento del titolo di studio, possono riprendere gli studi versando 30 euro per ciascun anno di sospensione a titolo di rimborso delle spese di iscrizione.

5. **Certificati**. Gli anni nei quali è stata accertata la sospensione dei pagamenti sono calcolati ai fini della progressione di carriera e del calcolo degli anni di fuoricorso e dei termini di conseguimento del titolo di studio. Per gli anni della sospensione "di fatto" i certificati rilasciati dall'Università recano l'indicazione dell'ultimo anno di effettiva iscrizione (individuata con il versamento della prima rata) e la dicitura "nell'a.a. ... ha regolarizzato la posizione amministrativo-contabile degli anni accademici ...". Quindi indicano l'avvenuta iscrizione per l'a.a. corrente.

6. **Esami**. Durante il periodo di sospensione di fatto non è possibile sostenere esami, pena l'annullamento degli stessi.

## Articolo 47 - Congelamento della carriera per iscrizione ad altro Corso di studio

1. **Condizioni e vincoli per congelare la carriera**. Possono richiedere il congelamento della carriera coloro che sono iscritti/e a un corso di studio e intendono iscriversi a:

- un altro corso erogato da istituti di formazione militare italiani;
- un altro corso erogato da ateneo estero

purché, al momento della presentazione della domanda, risultino in regola con il pagamento dei contributi e non abbiano in atto un altro corso di studio già sospeso per congelamento.

2. **Presentazione della domanda.** La domanda, in bollo, va presentata entro la scadenza prevista per l'immatricolazione all'altro corso e indicata sul bando che regola le procedure di accesso al corso. La domanda deve essere inviata utilizzando il modulo "Domanda" disponibile sul sito di ateneo nella pagina Modulistica studenti. Prima di inviare la domanda è necessario verificare su Infostud che risulti caricato il proprio documento di identità valido (sezione "Profilo>Documenti personali").

3. **Esami.** Chi ottiene il congelamento della carriera non può sostenere esami relativi al corso sospeso a partire dalla data di presentazione della domanda.

4. **Ripresa della carriera per chi consegue il titolo di studio relativo al secondo corso.** Chi consegue il titolo di studio relativo al secondo corso, alla ripresa della carriera deve presentare alla Segreteria amministrativa (entro i termini di pagamento della prima rata previsti per l'anno accademico di ripresa del primo corso) domanda in bollo, allegando l'autocertificazione relativa al titolo conseguito (certificazione originale se si tratta di studi compiuti all'estero). La domanda deve essere inviata via mail utilizzando il modulo "Domanda" disponibile sul sito di ateneo nella pagina Modulistica studenti. Prima di inviare la domanda è necessario verificare su Infostud che risulti caricato il proprio documento di identità valido (sezione "Profilo>Documenti personali").

5. **Ripresa della carriera per chi non consegue il titolo di studio relativo al secondo corso presso l'ateneo estero.**

Chi vuole riprendere la carriera avvalendosi della contemporanea iscrizione di cui all'art. 9 del presente Regolamento deve presentare alla Segreteria amministrativa (entro i termini di pagamento della prima rata previsti per l'anno accademico di ripresa del primo corso) una richiesta via mail compilando il modulo "Contemporanea iscrizione a due corsi di studio" disponibile sul sito di ateneo nella pagina Modulistica studenti. La segreteria, dopo l'esito positivo dei controlli previsti, provvederà alla riattivazione della carriera relativa al secondo corso.

6. **Eventuale disattivazione dei corsi di studio durante il periodo di congelamento.** Si segnala che i corsi di studio, negli anni, possono essere disattivati. In questo caso chi riattiva la carriera dovrà iscriversi ad un corso di studio diverso rispetto a quello di prima iscrizione.

**Art. 47 Bis - Ripresa della carriera per chi non consegue il titolo di studio relativo al secondo corso e non vuole avvalersi della contemporanea iscrizione.**

(Integrazione alla delibera del Senato Accademico del 12 dicembre 2022 relativa alla riformulazione degli artt. 9 e 47 del presente Regolamento a seguito dell'emanazione della Legge 33 del 12 aprile 2022 e dei relativi decreti attuativi che disciplinano le modalità per consentire la contemporanea iscrizione a due corsi universitari).

1. **Durata del congelamento.** Nel caso di iscrizione ad un corso erogato da istituti di formazione militare italiani, la durata del congelamento è pari al tempo dedicato a conseguire il titolo di studio per il quale è stata congelata la carriera. Nel caso di iscrizione a un corso erogato all'estero da Istituzioni per la formazione superiore, la durata del congelamento è limitata alla durata prevista dal corso, a prescindere dal tempo impiegato dallo studente per ottenere il titolo.

2. **Esami.** All'atto della riattivazione del primo corso non è ammessa, in nessun caso, la valutazione degli studi seguiti e degli esami effettuati nel secondo corso, sia in Italia che all'estero.
3. **Ripresa della carriera.** Chi vuole riprendere la carriera precedente senza avere conseguito il titolo di studio e senza avvalersi della contemporanea iscrizione, può presentare alla segreteria amministrativa (entro i termini di pagamento della prima rata previsti per l'anno accademico di ripresa del primo corso) domanda in bollo, allegando copia della rinuncia all'altro corso di studio. La domanda deve essere inviata via mail utilizzando il modulo "Domanda" disponibile sul sito di ateneo nella pagina Modulistica studenti. Prima di inviare la domanda è necessario verificare su Infostud che risulti caricato il proprio documento di identità valido (sezione "Profilo>Documenti personali").
4. **Pagamenti.** Per la riattivazione della carriera non è dovuto alcun versamento se il periodo di congelamento non è stato superiore alla durata prevista del secondo corso. Negli altri casi si applica quanto disposto dall'art.46 - Sospensione e riattivazione della carriera.

## Articolo 48 – Rinuncia all'iscrizione

1. **Cosa comporta la rinuncia.** La rinuncia all'iscrizione è un atto formale e irrevocabile che comporta la chiusura della carriera universitaria relativa a un corso a cui si risulta iscritti. Chi rinuncia non può fruire dei servizi didattici e amministrativi per il corso a cui ha rinunciato, fatte salve le richieste di certificazioni.
2. **Quando e come presentare la domanda.** È possibile rinunciare all'iscrizione in qualsiasi momento. La volontà di rinuncia si manifesta con una dichiarazione scritta, in bollo. Per presentare la domanda collegarsi al sistema di ticket, selezionare la propria segreteria e poi il servizio Rinuncia. Nella form sarà presente il modulo da compilare, nella voce Allegati. Vai al sistema di ticket [tts.uniroma1.it/otrs/customer.pl](https://tts.uniroma1.it/otrs/customer.pl)  
Prima di inviare la domanda è necessario verificare su Infostud che risulti caricato il proprio documento di identità valido (sezione "Profilo>Documenti personali").
3. **Contributi e arretrati.** Chi risulta rinunciatario non ha diritto al rimborso dei contributi già versati e non è tenuto al pagamento dei contributi di cui risulti eventualmente in debito.
4. **Riconoscimento dei crediti a seguito di nuova immatricolazione.** A seguito della rinuncia è possibile immatricolarsi nuovamente allo stesso o ad altro corso di studio, purché di ordinamento D.M. 270/04.  
In casi eccezionali (valutati a discrezione delle competenti strutture didattiche) è possibile chiedere il riconoscimento dei crediti acquisiti prima della rinuncia: in questo caso è necessario presentare una domanda in bollo mediante ticket indirizzato alla propria segreteria amministrativa collegandosi al link [tts.uniroma1.it/otrs/customer.pl](https://tts.uniroma1.it/otrs/customer.pl) e compilando il modulo presente nel servizio "Riconoscimento crediti a seguito di rinuncia agli studi".
5. **Versamenti per il riconoscimento dei crediti.** Il riconoscimento dei crediti comporta la corresponsione all'Università di un diritto fisso di 290 euro per ciascun anno accademico che intercorre tra l'ultima iscrizione e la richiesta di riconoscimento, fino ad un massimo di 4.500 euro. La Segreteria amministrativa, su richiesta inoltrata via mail, provvederà a calcolare l'importo e generare il dovuto su Infostud.

Se al momento della rinuncia risultano contributi arretrati, il diritto fisso si applica anche per gli anni di arretrato.

Quando la nuova immatricolazione avviene nell'anno immediatamente successivo a quello della rinuncia:

- se per l'anno accademico della rinuncia sono stati versati tutti i contributi di iscrizione, è dovuto solo l'importo dei contributi previsto per l'anno accademico in cui si richiede la nuova immatricolazione;
- se per l'anno accademico della rinuncia non risultano pagati i contributi di iscrizione o risulta un versamento parziale (solo la prima o la seconda rata), si dovrà versare il diritto fisso di 290 euro, senza multe, più l'importo dei contributi previsto per l'anno accademico in cui si richiede la nuova immatricolazione.

Gli studenti con disabilità, con invalidità pari o superiore al 66% o in possesso del certificato di disabilità ai sensi dell'art. 3, comma 1, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, verseranno un diritto fisso di 30 euro per ciascun anno di mancata iscrizione.

**6. Studenti rinunciatari provenienti da altri Atenei italiani.** Le richieste di riconoscimento a seguito di rinuncia devono essere effettuate contestualmente alla procedura di immatricolazione al nuovo corso e non potranno essere presentate negli anni successivi.

Sulla domanda di riconoscimento dei crediti sarà necessario indicare il numero di matricola ottenuto mediante registrazione al sistema informativo Infostud

<https://www.studenti.uniroma1.it/phoenixreg/#/>. Anche chi proviene da altri atenei e chiede il riconoscimento degli esami a seguito di rinuncia dovrà versare gli importi previsti al precedente comma 5. La Segreteria amministrativa provvederà a richiedere all'Ateneo di provenienza la carriera scolastica.

**7. Studenti non UE con permesso di soggiorno per motivi di studio.** La rinuncia agli studi effettuata da studenti provenienti da Paesi non UE con permesso di soggiorno per motivi di studio, comporta la perdita di validità del permesso di soggiorno e quindi l'impossibilità ad iscriversi presso altre Università italiane per lo stesso anno accademico.

Dopo la rinuncia, per procedere con una nuova immatricolazione, è necessario rientrare nel Paese di provenienza e richiedere un nuovo visto di studio, come previsto nella parte III, paragrafo 2 della Circolare interministeriale sulle "Procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti internazionali e il relativo riconoscimento dei titoli, per i corsi della formazione superiore in Italia".

## Articolo 49 - Abbreviazioni di corso

**1. E' possibile ottenere una abbreviazione di corso** a seguito di passaggio ad altro Corso di studio della Sapienza (art. 10), a seguito di trasferimento da altra Università (art. 44), a seguito di riconoscimento esame dopo rinuncia agli studi (art. 48), a seguito di riconoscimento esami dopo la decadenza (art. 34), a seguito di un cambio di ordinamento (art. 38), all'atto di una nuova iscrizione al primo anno di corso, per chi risulta già in possesso di un titolo di studio italiano o estero o, come previsto dal Regolamento Didattico di Ateneo, per chi ha terminato un Master o un Corso di perfezionamento. Per questi ultimi due casi sono riconoscibili massimo 12 Cfu.

2. **Chi è in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero** (art. 17) dovrà inviare la domanda di abbreviazione seguendo le modalità indicate alla pagina dedicata, sul sito di ateneo

[Vai alla pagina](#)

3. **Gli altri studenti** dovranno inviare la domanda alla Segreteria amministrativa alla quale afferisce il proprio Corso di studio.

4. **Termine e modalità di presentazione della domanda.** Per chi ha un titolo di studio italiano, la domanda in bollo va inviata entro 15 giorni naturali e consecutivi dalla data di pagamento della prima rata relativa al primo anno di corso, mediante ticket indirizzato alla propria segreteria amministrativa collegandosi al link [tts.uniroma1.it/otrs/customer.pl](http://tts.uniroma1.it/otrs/customer.pl) e compilando il modulo presente nel servizio "Abbreviazione di corso". Prima di presentare la domanda è necessario verificare su Infostud che risulti caricato il proprio documento di identità (sezione "Profilo>documenti personali").

5. **Valutazione del percorso formativo e variazione dell'anno di corso.** La valutazione della carriera ai fini del riconoscimento dei crediti è effettuata sull'intero percorso formativo pregresso, fatte salve eventuali disposizioni delle strutture didattiche. La struttura didattica del corso, dopo la valutazione della carriera pregressa, definirà l'anno di corso a cui ci si potrà iscrivere, in base al numero di esami riconoscibili e la Segreteria amministrativa effettuerà la variazione.

In caso di iscrizione ad un Corso di laurea magistrale biennale non possono essere oggetto di abbreviazione di corso né la laurea di primo livello né, in caso di laurea di ordinamento ante D.M. 509/99, gli esami che siano stati utilizzati per soddisfare la verifica dei requisiti.

6. **Variazione dei contributi di iscrizione.** A seguito della modifica dell'anno di corso deliberata dalle strutture didattiche e del gruppo di contribuzione a cui appartiene il nuovo corso, il sistema potrebbe produrre un conguaglio sull'importo dei contributi di iscrizione che sarà applicato sulle rate successive.

## Articolo 50 – Passaggio al tempo parziale

1. **Cos'è il tempo parziale.** Per tempo parziale o part-time si intende la possibilità data a chi non abbia la piena disponibilità del proprio tempo da dedicare allo studio, di concordare, all'atto dell'immatricolazione o durante gli anni successivi di iscrizione, un percorso formativo con un numero di crediti variabile fra 18 e 45 crediti (inclusi i crediti previsti per la prova finale) invece dei 60 crediti/anno previsti normalmente, onde evitare di andare fuori corso.

2. **Esclusioni.** Il regime di studio a tempo parziale non si applica:

- a coloro che risultano iscritti/e a Corsi di laurea dell'ordinamento ante D.M. 509/99;
- a coloro che risultano iscritti/e ai Corsi di laurea a distanza in convenzione con il "Consorzio Nettuno" e con Università degli Studi di Roma Unitelma Sapienza (art. 26);
- a coloro che hanno terminato il tempo previsto per il conseguimento del titolo (art. 33) anche se in difetto del solo esame di laurea.

Eventuali domande presentate nei casi di esclusione saranno revocate d'ufficio.

3. **Presentazione della domanda.** La domanda si effettua su Infostud a partire dalle 24 ore successive al pagamento della prima rata per l'a.a. 2024-2025. Per le matricole la scadenza corrisponde alla data prevista per il pagamento della prima rata o, per i corsi che non prevedono l'accesso programmato, al 31 gennaio 2025; per gli iscritti ad anni successivi al primo la scadenza è fissata al 19 dicembre 2024. Le procedure sono indicate sul sito di ateneo alla pagina <https://www.uniroma1.it/pagina/infostud-procedura-part-time>.

Dopo aver effettuato la procedura su Infostud la domanda viene automaticamente inviata alla Facoltà di appartenenza.

Il messaggio di avvenuta presentazione della domanda part-time sarà inviato via email all'indirizzo di posta elettronica istituzionale.

È possibile revocare la domanda entro 7 giorni naturali e consecutivi dal momento della presentazione.

La Facoltà approva le domande entro il 31 gennaio di ogni anno e il sistema invia l'esito della valutazione via email, all'indirizzo di posta elettronica istituzionale. La richiesta di opzione di tempo parziale può essere effettuata una sola volta e, dopo la relativa adesione, non è prevista la possibilità di recedere e tornare al tempo normale.

4. **Riduzioni sui contributi di iscrizione.** Chi ottiene l'autorizzazione al regime di tempo parziale ha diritto alla riduzione dei contributi di iscrizione, nella misura indicata nello schema di seguito riportato. La riduzione dei contributi di iscrizione si applica a partire dall'anno di iscrizione al tempo parziale e non è in nessun caso retroattiva. La riduzione viene applicata sulle rate successive alla prima. Gli importi indicati nella Tabella 1 dell'art.20 del presente Regolamento non sono validi per chi opta per il tempo parziale.

a. **Corsi di laurea triennale** Chi si immatricola o si iscrive ad un corso di laurea triennale, oltre la tassa regionale, paga i contributi di iscrizione nella seguente misura:

- primo e secondo anno di part-time: 90% dei contributi di iscrizione dovuti;
- terzo anno di part-time: 80% dei contributi di iscrizione dovuti;
- anni successivi di part-time: 60% dei contributi di iscrizione dovuti.

b. **Corsi di laurea di laurea magistrale di durata biennale.** Chi si immatricola o si iscrive ad un corso di laurea magistrale di durata biennale, oltre la tassa regionale, paga i contributi di iscrizione nella seguente misura:

- primo anno di part-time: 90% dei contributi di iscrizione dovuti;
- secondo anno di part-time: 80% dei contributi di iscrizione dovuti;
- anni successivi di part-time: 60% dei contributi di iscrizione dovuti.

c. **Corsi di laurea di laurea magistrale a ciclo unico.** Chi si immatricola o si iscrive ad un corso di laurea magistrale a ciclo unico, oltre la tassa regionale, paga i contributi di iscrizione nella seguente misura:

- primo, secondo e terzo anno di part-time: 90% dei contributi di iscrizione dovuti;
- quarto, quinto e sesto anno di part-time: 80% dei contributi di iscrizione dovuti;
- anni successivi di part-time: 60% dei contributi di iscrizione dovuti.

5. **Agevolazione per i fuori corso.** Coloro che nell'a.a. 2024-2025 si iscrivono fuori corso a partire dal secondo anno (es. secondo anno fuori corso, terzo anno fuori corso, ecc...) incorrono nella maggiorazione dei contributi di iscrizione indicata all'art.29 del presente Regolamento. È possibile evitare l'aumento presentando domanda di passaggio al tempo parziale con le procedure indicate nel presente articolo (Cda 19 aprile 2011). Coloro che

avranno pagato la prima rata maggiorata, dopo il passaggio al tempo parziale, riceveranno un conguaglio sulla terza rata.

**6. Validità delle riduzioni dei contributi di iscrizione.** La quantificazione ridotta dei contributi per coloro che usufruiscono del tempo parziale è valida soltanto per il periodo concordato; chi va fuori corso rispetto alla durata concordata, deve versare i contributi nella misura ordinaria dovuta in base all'importo Isee per il diritto allo studio universitario valido per l'anno accademico di riferimento, maggiorata del 50%, a partire dal primo anno fuori corso (Cda 14 giugno 2011).

**7. Termine di conseguimento del titolo.** Coloro che risultano iscritti/e al tempo parziale devono superare tutti gli esami di profitto entro un termine pari al doppio del percorso formativo concordato (es. se la durata concordata è di 4 anni, gli esami vanno superati entro 8 anni complessivi). Superato tale periodo, i crediti acquisiti potranno essere ritenuti non più adeguati alla qualificazione richiesta ed il Consiglio didattico provvede, dopo le opportune verifiche, a determinare gli eventuali nuovi obblighi formativi per il conseguimento del titolo.

**8. Laurea in anticipo rispetto al tempo concordato.** È possibile conseguire il titolo anche prima della scadenza del periodo concordato, ma per sostenere anticipatamente l'esame finale è necessario comunque aver pagato i contributi dovuti per tutto il periodo concordato. In questo caso per determinare l'ammontare (necessariamente forfettario) dei contributi si terrà conto:

- dell'ultima dichiarazione Isee 2024 per il diritto allo studio universitario;
- dell'importo dei contributi di iscrizione previsti per l'anno accademico in cui si consegue la laurea;
- della decurtazione prevista per il periodo mancante.

**9. Passaggi di corso.** In caso di passaggio ad altro corso (art. 10) o in caso di cambio di ordinamento (art. 38), chi è già iscritto/a al part-time potrà presentare nuovamente la domanda a partire dal mese di novembre dell'anno successivo a quello nel quale ha effettuato il passaggio di corso o il cambio di ordinamento. Per quanto attiene gli effetti economici, nell'anno della domanda di passaggio al tempo parziale sarà iscritto/a al primo anno part-time; mentre l'anno di corso e il piano degli studi saranno determinati dai competenti organi di Facoltà, sulla base della ricostruzione della carriera.

**10. Incompatibilità.** Chi opta per il tempo parziale non può richiedere l'interruzione di carriera (art. 45) o il congelamento (art. 47), né può chiedere l'agevolazione relativa al bonus famiglia di cui all'art. 28 del presente Regolamento, né può richiedere, nell'anno di passaggio al part-time, l'abbreviazione di corso (art. 49).

**11. Durata del corso per il riscatto ai fini pensionistici.** L'opzione formulata per la scelta del regime di part-time non può modificare la "durata normale del corso" per il riscatto degli anni ai fini pensionistici. Sui certificati verrà, quindi, indicata "durata normale del corso", valida ai fini giuridici, e "durata concordata del corso", che riguarda l'organizzazione didattica del corso stesso.

## Capo VI - CERTIFICAZIONI, COMUNICAZIONI E ISTANZE

### Articolo 51 - Autocertificazioni e certificati

1. **Autocertificazioni.** È possibile autocertificare sia il proprio titolo universitario che gli esami sostenuti, ad eccezione dei casi in cui venga espressamente richiesto il deposito di certificazioni, in particolare per le attività didattiche sostenute all'estero. (D.P.R. 445/2000 e seguenti modificazioni).

2. **Verifica delle autocertificazioni.** Dopo la presentazione di un'autocertificazione, il procedimento relativo alla autocertificazione stessa è sospeso fino all'acquisizione della conferma della veridicità di quanto autocertificato. Le conferme dovranno pervenire dall'Ente che detiene i dati autocertificati (es. Inps, Comuni, altre Università, ecc...).

3. **Certificati scaricabili da Infostud.** Dal sistema Infostud, senza recarsi in Segreteria, è possibile stampare – anche in lingua inglese - le certificazioni attestanti l'iscrizione, gli esami sostenuti, la laurea, la durata legale del corso per il riscatto degli anni di studio ai fini pensionistici. Nel caso i certificati non fossero presenti sul sistema è possibile contattare la segreteria amministrativa a cui afferisce il corso per il quale è stato conseguito il titolo di studio.

4. **Timbro digitale.** Il sistema Infostud appone un timbro digitale che dà al certificato scaricato da Infostud, anche quando stampato, lo stesso valore legale del certificato rilasciato a sportello e consente, all'Ente che lo ha richiesto, di verificare in qualunque momento l'autenticità del certificato stesso.

Sul certificato stampato dal sistema è necessario apporre la marca da bollo.

5. **Certificati richiesti alla Segreteria amministrativa studenti.** I certificati non scaricabili da Infostud possono essere richiesti alla Segreteria amministrativa studenti anche verbalmente. La richiesta è accolta mediante l'esibizione di un documento valido e la consegna della marca da bollo. I certificati rilasciati allo sportello possono essere consegnati esclusivamente agli interessati o ad altra persona munita di delega, del proprio documento di riconoscimento e di copia del documento di riconoscimento del delegante.

6. **Certificati validi per l'estero.** Per avere un certificato tradotto e/o valido per l'estero, è necessario richiedere in Segreteria amministrativa un certificato in bollo per l'estero (sottoscritto da un funzionario della Sapienza con firma depositata in Prefettura); provvedere in proprio a richiedere alla Prefettura la legalizzazione per l'estero; provvedere a far tradurre i propri diplomi e certificati da un traduttore giurato iscritto all'Albo dei Tribunali d'Italia oppure inserito nelle liste dei traduttori giurati dei Consolati o Ambasciate dei Paesi di destinazione. Per alcune finalità potrà essere richiesto il Diploma Supplement di cui al comma 7 del presente articolo.

7. **Diploma Supplement.** Per i Corsi di studio di ordinamento D.M. 270/04, Sapienza rilascia, come supplemento al diploma di ogni titolo di studio, un documento che riporta, secondo modelli conformi a quelli adottati dai Paesi europei, informazioni aggiuntive sul percorso formativo seguito. Presso la Segreteria amministrativa studenti è possibile richiedere gratuitamente il Diploma Supplement (in italiano e in inglese) che viene rilasciato solo per i

Corsi di laurea e laurea magistrale. Il Diploma Supplement può essere rilasciato solo a chi ha conseguito il titolo di studio.

Se richiesto per l'estero la Segreteria amministrativa studenti apporrà timbro dell'Università e firma del funzionario responsabile.

8. **Blocco dell'emissione dei certificati.** È possibile ottenere il rilascio di certificazioni attestanti la propria carriera universitaria purché in regola con il versamento dei contributi, delle multe per ritardato pagamento e della tassa regionale per il diritto allo studio. Chi non effettua il versamento dei contributi entro le scadenze previste non può richiedere certificati fino alla regolarizzazione di quanto dovuto, né può produrre a terzi le relative autocertificazioni.

9. **Versamenti.** Coloro che hanno interrotto il rapporto formativo con la Sapienza a seguito di sospensione di fatto degli studi, rinuncia o superamento del termine previsto per il conseguimento del titolo, se richiedono in Segreteria amministrativa studenti il certificato degli studi effettuati in bollo, sono tenuti anche al pagamento di 5,16 euro di diritti di segreteria per ogni certificato richiesto. I diritti di segreteria devono essere evasi attraverso PagoPa.

[Vai alla pagina.](#)

10. **Verifica titoli e carriera da parte di enti terzi.** Chi incarica Enti terzi (Università straniere, Agenzie per il riconoscimento dei titoli all'estero, etc.) ad acquisire dati sulla sua carriera scolastica e/o al conseguimento dei titoli presso questa Università, dovrà provvedere a sottoscrivere espressa delega al soggetto terzo, allegando copia di un documento di identità valido, e dovrà firmare la dichiarazione di esonero di responsabilità a favore di questa Università utilizzando il modulo pubblicato sul sito di Ateneo alla pagina Modulistica.

## Articolo 52 - Tirocinio post-lauream obbligatorio

1. **Corsi per i quali è previsto il tirocinio obbligatorio.** Il tirocinio post-lauream è previsto obbligatoriamente dall'ordinamento degli studi dei corsi di laurea in Psicologia, quale requisito per la partecipazione agli esami di Stato ed allo svolgimento della professione.

Per l'ammissione all'esame di abilitazione alla professione di Psicologo occorre essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- laurea magistrale LM-51 (DM 270/04);
- laurea specialistica 58/S (DM 509/99);
- laurea in Psicologia (V.O.) ante D.M.509/99

Coloro che hanno conseguito la laurea devono svolgere il Tirocinio pratico valutativo (TPV) post-lauream secondo il DM 567/2022, al fine di essere ammessi alla Prova pratica valutativa (PPV) per l'abilitazione all'esercizio della professione.

2. **Come presentare la domanda.** La procedura è indicata nel regolamento pubblicato sul sito web della Facoltà di Medicina e psicologia

Per lo svolgimento del tirocinio è necessario versare il contributo di 75 euro disponibile su Infostud, alla voce "Tirocini Psicologia".

3. **Certificazione.** La Segreteria amministrativa studenti registra nella carriera il periodo di tirocinio svolto e ne rilascia il relativo certificato.

4. **Chimica e tecnologia farmaceutiche (V.O.)** Le indicazioni per lo svolgimento del tirocinio obbligatorio post-lauream per gli studenti iscritti a Corsi di studio in Chimica e tecnologia farmaceutiche di ordinamento ante D.M. 509/99 (cosiddetto vecchio ordinamento) possono essere richieste alla Segreteria amministrativa studenti della Facoltà di Farmacia e medicina.

## **Articolo 53 - Utilizzo della email istituzionale**

1. **Sapienza ha attivato un servizio gratuito di posta elettronica per gli studenti.** L'account di posta viene reso disponibile per ciascuno studente 24 ore dopo il pagamento della prima rata dei contributi di iscrizione al Corso di studio e rimane a disposizione per il periodo stabilito nel relativo Regolamento che si accetta al momento dell'attivazione.

L'Università utilizzerà esclusivamente l'indirizzo di posta elettronica istituzionale per tutte le comunicazioni ufficiali rivolte agli studenti, compreso le notifiche dell'avvenuta prenotazione agli esami e della registrazione in carriera degli esami di profitto.

Gli studenti sono tenuti ad attivare il proprio account con le modalità indicate nella pagina web [www.uniroma1.it/emailstudenti](http://www.uniroma1.it/emailstudenti) e a utilizzare il medesimo per tutte le comunicazioni con l'Ateneo.

## **Articolo 54 - Opinioni degli studenti**

1. **Rilevazioni delle opinioni studenti.** Durante il proprio percorso di studio, è necessario compilare i questionari obbligatori previsti dalle autorità competenti (Mur - Ministero dell'università e della ricerca, Anvur - Agenzia nazionale per la valutazione dell'università e della ricerca, ecc...).

## **Articolo 55 - Richieste in deroga**

1. Eventuali richieste in deroga alle norme previste nel presente Regolamento possono essere presentate via mail alla propria Segreteria amministrativa mediante domanda in bollo. Il modulo "Domanda/Istanza" è presente sul sito web [www.uniroma1.it](http://www.uniroma1.it) alla voce Modulistica studenti. Prima di inviare la domanda è necessario verificare su Infostud che risulti caricato il proprio documento di identità valido (sezione "Profilo>Documenti personali").

In caso di presentazione di una domanda in deroga a quanto previsto dal Regolamento, la Segreteria amministrativa è tenuta a comunicare l'esito della richiesta, all'indirizzo email istituzionale di cui all'art. 53 del presente Regolamento.

# REGOLAMENTO DIDATTICO DEI CORSI DI LAUREA DELLE PROFESSIONI SANITARIE (D.M. 270/04)

Le Facoltà di Farmacia e Medicina, di Medicina e Odontoiatria e di Medicina e Psicologia concorrono all'istituzione dei Corsi di Studio (CdS) delle Professioni Sanitarie.

I CdS delle Professioni Sanitarie sono ricompresi in quattro Classi:

L/SNT1: classe delle lauree in professioni sanitarie infermieristiche e professione sanitaria ostetrica

L/SNT2: classe delle lauree in professioni sanitarie della riabilitazione

L/SNT3: classe delle lauree in professioni sanitarie tecniche

L/SNT4: classe delle lauree in professioni sanitarie della prevenzione

I CdS afferiscono alle Facoltà di appartenenza che deliberano riguardo alla loro istituzione e attivazione.

## **Art. 1 Organizzazione didattica**

Le attività formative sono mirate a realizzare una completa formazione professionale attraverso l'acquisizione di conoscenze teoriche e pratiche e sono organizzate in didattica frontale e attività professionalizzanti.

L'attività didattica frontale, prevista per il raggiungimento degli specifici obiettivi formativi, comprende lezioni frontali, conferenze, seminari, gruppi di lavoro.

Le attività professionalizzanti sono realizzate anche attraverso il tirocinio tecnico-pratico, in conformità agli standard e al monte ore definiti dalle direttive dell'Unione Europea.

Per consentire l'acquisizione delle competenze necessarie all'esercizio della professione, il cui profilo è approvato con decreto ministeriale, il Consiglio di CdS individua le attività formative professionalizzanti (tirocinio, attività laboratoristiche e studi clinici guidati) per lo svolgimento delle quali la Facoltà di riferimento può stipulare convenzioni, a firma del Preside, del Presidente del CdS e del responsabile legale della struttura ospitante, con aziende sanitarie/ospedaliere/IRCCS o altre strutture del SSN nonché presso istituzioni private accreditate e altre istituzioni pubbliche.

Per le specifiche esigenze di alcuni profili professionali, al fine di integrare l'attività di tirocinio professionalizzante, la Facoltà può stipulare convenzioni con aziende/enti sedi di attività socio/sanitarie volte al conseguimento da parte degli studenti della piena padronanza di tutte le competenze previste dal relativo profilo professionale.

Tali attività professionalizzanti devono esclusivamente svolgersi, attraverso forme di didattica a piccoli gruppi, con ampi gradi di autonomia per lo studente, sotto la responsabilità di un tutor appartenente allo specifico profilo professionale e devono mirare a facilitare l'acquisizione di abilità professionali e di attitudini relazionali/comportamentali necessarie al raggiungimento di una autonomia professionale, decisionale e operativa prevista nei vari ruoli ed ambiti professionali.

Il Consiglio di Facoltà definisce l'Ordinamento Didattico nel rispetto della normativa vigente. Eventuali modifiche (contenuto, denominazione, numero dei corsi e numero degli esami), saranno deliberati dalla Giunta di Presidenza di Facoltà.

Le figure di riferimento del CdS sono: il Presidente che è responsabile di tutte le attività didattico-formative e il Direttore Didattico che coordina le attività tecnico-pratiche.

## **Art. 2 Ammissione al Corso di Laurea**

Ai CdS delle professioni sanitarie si accede previo superamento del test di ammissione e il conseguimento di utile posizione in graduatoria.

I Requisiti e le modalità di accesso sono disciplinati da Leggi e Normative Ministeriali.

Possono partecipare alla prova di ammissione i candidati in possesso del Diploma di scuola secondaria superiore o di altro titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo ai sensi delle leggi vigenti.

Il numero massimo degli studenti iscrivibili a ciascun CdS è stabilito, ogni anno, dalle competenti autorità in relazione alle risorse messe a disposizione dalle Facoltà. Il numero programmato di accessi al primo anno di corso è definito ai sensi dell'art. 3, c.2 della Legge 264 del 2 settembre 1999 (Norme in materia di accesso ai corsi universitari).

Le conoscenze iniziali richieste per l'accesso sono quelle relative alle discipline di Biologia, Chimica, Fisica e Matematica, la cultura generale e il ragionamento logico, ed in ogni caso quanto previsto dai dispositivi ministeriali.

Ai sensi della vigente normativa, sulla base del punteggio riportato nella prova di ammissione, si procede alla determinazione, dell'eventuale Obbligo Formativo Aggiuntivo (OFA).

Gli OFA sono pertanto attribuiti a tutti quegli studenti che abbiano conseguito una votazione inferiore ad una soglia indicata nel bando.

## **Art. 3 Crediti Formativi Unitari (CFU)**

I CdS hanno una durata di tre anni. L'unità di misura del lavoro richiesto allo studente per l'espletamento di ogni attività formativa prevista dall'Ordinamento del CdS per conseguire il diploma di Laurea è il Credito Formativo Universitario (CFU)

Ad 1 CFU corrispondono, a norma dei Decreti Ministeriali, 25 ore di lavoro/studente, ad eccezione della classe 1 le cui ore di lavoro/studente corrispondono a 30.

La quantità di lavoro medio svolto in un anno da uno studente impegnato a tempo pieno negli studi universitari è pari a 60 CFU.

L'ateneo prevede il percorso part-time che consente allo studente di prolungare la durata degli studi da tre a sei anni. Con il passaggio al tempo parziale il numero e la sequenza degli esami previsti dal proprio ordinamento restano identici, cambia solo la durata del percorso formativo entro il quale i crediti vengono conseguiti. Nel percorso part-time è previsto un impegno didattico pari al 50%, ovvero 30 CFU annui, rispetto a quello a tempo pieno (60 CFU), con una calendarizzazione degli insegnamenti predefinita che tiene conto dell'articolazione in semestri

La quota dell'impegno orario a disposizione dello studente per lo studio o per altre attività formative di tipo individuale non deve essere inferiore al 50% delle ore previste per ciascun CFU. L'ordinamento didattico prevede inoltre, per il triennio, le attività formative di cui all'art. 10, comma 5, lettere a), c), d), e) del D.M. 22 ottobre 2004, n. 270, con un numero di CFU rispettivamente di: 6 (sei) a scelta dello studente; 9 (nove) per la prova finale e per la lingua inglese; 6 (sei) per le altre attività, e più specificamente 1 (uno) per l'informatica, 1 (uno) per la radioprotezione, 4 (quattro) per attività seminariali e 3 (tre) per i laboratori professionali dello specifico SSD del profilo; infine 60 (sessanta) CFU sono riservati per l'attività pratica di tirocinio da svolgere nello specifico profilo professionale.

I CFU relativi alla conoscenza di una lingua dell'Unione Europea possono essere riconosciuti dal Consiglio CdS o dall'Ufficio di Presidenza sulla base di certificazioni rilasciate da strutture, interne o esterne, specificamente competenti.

Gli studenti devono completare il conseguimento dei CFU previsti dall'ordinamento didattico entro un termine pari al triplo della durata normale del CdS (ossia entro 9 anni dall'immatricolazione).

Oltre tale termine i crediti acquisiti potranno essere ritenuti non più adeguati alle conoscenze richieste dal CdS e, pertanto, lo studente che intende riprendere gli studi deve chiedere la verifica

del percorso formativo con le modalità e le tempistiche indicate dal Regolamento studenti pubblicato sul sito ufficiale di Sapienza.

Il Consiglio del CdS provvede, dopo le opportune verifiche, a determinare eventuali nuovi obblighi formativi per il conseguimento del titolo nonché il termine ultimo per il conseguimento dello stesso.

#### **Art. 4 Descrittori europei del titolo di studio (DM 16/03/2007, art. 3, comma 7)**

Gli obiettivi formativi verranno raggiunti attraverso la dimostrazione da parte dello studente di:

1. conoscenza e capacità di comprensione
2. capacità di applicare conoscenza e comprensione
3. autonomia di giudizio
4. abilità comunicative
5. capacità di apprendimento

I laureati sono, ai sensi della legge 10 agosto 2000 n. 251 articolo 1, comma 1, professionisti dell'area sanitaria che svolgono con autonomia professionale attività dirette alla prevenzione, alla cura e salvaguardia della salute individuale e collettiva, espletando le funzioni individuate dalle leggi istitutive dei relativi profili professionali, dagli specifici codici deontologici e dai rispettivi Ordini Professionali.

I laureati dei CdS delle professioni sanitarie devono acquisire conoscenze nelle discipline di base, tali da consentire loro la comprensione dei processi biologici, anche in relazione al genere e, la massima integrazione con le altre professioni. Oltre alla lingua italiana, i laureati apprendono l'uso della lingua inglese nell'ambito specifico di competenza.

Il raggiungimento delle competenze professionali si attua attraverso una formazione teorica e pratica che venga conseguita nel contesto lavorativo specifico di ogni profilo, così da garantire, al termine del percorso formativo, la piena padronanza di tutte le necessarie competenze e la loro immediata spendibilità nell'ambiente di lavoro.

Il percorso formativo strutturato è costantemente monitorato, validato e ottimizzato al fine di facilitare l'acquisizione delle competenze previste dagli obiettivi specifici del CdS. Il raggiungimento di tali specifici obiettivi formativi si realizza grazie a tutti gli strumenti istituzionali messi a disposizione dagli organismi universitari quali il Team Qualità e il Nucleo di Valutazione di Ateneo.

#### **Art. 5 Obbligo di frequenza**

La frequenza alle attività didattiche di tipo frontale, all'attività didattica elettiva (ADE), alle attività integrative, alle attività formative professionalizzanti e di tirocinio è obbligatoria.

La frequenza viene rilevata dai docenti adottando le modalità di accertamento stabilite dal CCdS. Per poter sostenere l'esame è richiesta la frequenza delle lezioni frontali di un numero di ore pari o superiore al 67% delle ore assegnate ai singoli moduli, in conformità alla normativa europea di riferimento.

Lo studente è tenuto a frequentare tutto il monte ore di tirocinio previsto dall'ordinamento didattico del CdS, con il recupero delle ore laddove necessario, entro il mese di dicembre dell'anno accademico.

Lo studente è coperto da polizza assicurativa contro infortuni professionali durante tutte le attività didattiche svolte presso le strutture sede del CdS e presso quelle convenzionate con il CdS.

### **Art. 6 Laboratori professionali**

Sono attività didattiche professionalizzanti che facilitano l'integrazione tra le conoscenze teoriche e le attività pratiche di tirocinio. Il laboratorio è organizzato da un tutor appartenente al medesimo profilo professionale del CdS di riferimento. Nel laboratorio lo studente può sperimentare attività pratiche inerenti la professione utilizzando strumentazioni dedicate, protocolli valutativi o modalità specifiche di approccio e di comunicazione. L'attività di Laboratorio costituisce parte integrante del curriculum formativo e la frequenza è obbligatoria al 100%.

### **Art. 7 Tirocinio**

Il Tirocinio Professionale rappresenta l'attività formativa fondamentale per lo sviluppo di competenze professionali, relazionali e comportamentali, di ragionamento e pensiero critico.

Responsabile dell'organizzazione delle attività di tirocinio è il Direttore Didattico che elabora, in collaborazione con i tutor professionali, il progetto formativo di tirocinio annuale e lo propone all'approvazione del Consiglio di CdS (CCdS).

La frequenza dello studente alle attività di tirocinio è obbligatoria al 100% per tutti i 60 CFU previsti dall'ordinamento didattico in conformità alla normativa europea e deve essere attestata.

L'attività pratica di tirocinio è articolata in relazione al calendario accademico; le relative disposizioni attuative sono di competenza del Direttore Didattico. Per l'acquisizione dei CFU sono previsti 3 esami di tirocinio, uno per ogni anno di corso.

La supervisione del tirocinio viene garantita da un sistema di tutorato. Durante il Tirocinio il tutor esercita una costante valutazione dell'apprendimento dello studente al fine di realizzare la massima efficacia del processo formativo.

Qualora lo studente non raggiunga gli obiettivi formativi previsti per quel determinato ciclo di tirocinio con conseguente valutazione negativa, ha l'obbligo di ripeterlo presso la stessa unità operativa o area affine secondo le indicazioni ricevute dal Direttore Didattico.

### **Art. 8 Verifica dell'apprendimento ed acquisizione dei CFU**

L'acquisizione dei CFU corrispondenti a ciascuna attività formativa è subordinata al superamento degli esami di profitto. Gli esami verranno organizzati come prove di esame integrate per più moduli coordinati. La verifica di tale apprendimento si esplica attraverso prove d'esame che potranno essere svolte, oltre che nelle tradizionali modalità dell'esame orale o scritto, anche sotto forma di prove *in itinere* (prove di auto-valutazione, colloqui intermedi). La valutazione viene espressa in trentesimi per tutti gli esami fatta eccezione per la conoscenza della lingua straniera, ADE, attività seminariale e laboratori per i quali è previsto il giudizio di idoneità.

Gli esami di profitto si svolgono nei periodi dedicati e denominati sessioni d'esame.

Le date degli appelli d'esame sono programmate all'inizio dell'anno accademico e distanziate di almeno due settimane.

Lo studente può sostenere le prove di esame in tutti gli appelli di ogni sessione indipendentemente dall'esito della prova di esame precedente.

La Commissione di esame di profitto è costituita da docenti del relativo insegnamento ed è presieduta dal Presidente della Commissione d'esame che generalmente corrisponde al Coordinatore/Responsabile dell'insegnamento, nominato dal CCdS/Ufficio di Presidenza all'inizio di ogni anno accademico. Nel caso di assenza di uno o più componenti della commissione, il Presidente della commissione può disporre la sostituzione dei membri ufficiali con membri supplenti della stessa. L'esito delle prove di esame è verbalizzato dal docente sul sistema informatizzato di ateneo Infostud.

L'esame di tirocinio annuale, valutato anch'esso in trentesimi, può essere sostenuto dallo studente solo al completamento del monte ore di tirocinio previsto per ogni anno.

L'esame di tirocinio annuale contribuisce a determinare la media curriculare finale dello studente.

L'esame di tirocinio dovrà essere svolto da un'apposita Commissione d'esame presieduta dal Direttore Didattico.

### **Art. 9 Ulteriori esami di profitto (ex. Art. 6 del R.D. n. 1269/38)**

Lo studente, in aggiunta agli esami stabiliti dall'ordinamento didattico del CdS, può iscriversi a non più di due insegnamenti di altri Corsi di Laurea, nella stessa Università.

Lo studente che voglia usufruire della possibilità prevista dal presente articolo, avendo cura di aver informato preventivamente il Presidente del CdS ove è previsto l'insegnamento prescelto, deve presentare alla Segreteria Studenti delle Professioni Sanitarie apposita domanda con le modalità e le tempistiche indicate nel Regolamento studenti pubblicato sul sito ufficiale di Sapienza.

### **Art. 10 Sbarramenti/Propedeuticità**

Per propedeuticità si intende la necessità, da parte dello studente, di superare preliminarmente determinati esami rispetto ad altri.

E' fatto obbligo allo studente dei CdS delle Professioni Sanitarie di rispettare quanto segue in termini di propedeuticità:

- **Propedeuticità raccomandata** è quella che il Corso di studi consiglia per un percorso formativo ben strutturato ed in linea con gli obiettivi e la corretta sequenza nella acquisizione dei contenuti didattici. Da precisare però che questa propedeuticità non ha natura vincolante per lo studente nel proseguimento del percorso di studi.
- **Propedeuticità vincolante** è quella obbligatoria e vincola lo studente ad una necessaria aderenza per il proseguimento del percorso di studi.

Nell'ambito della formazione pratica, lo studente **non** potrà accedere alla frequenza del tirocinio se prima non avrà superato l'esame di tirocinio dell'anno precedente.

Gli esami sostenuti senza aver rispettato l'obbligo di propedeuticità vincolante saranno annullati d'ufficio dalla carriera dello studente.

Lo studente è iscritto "in corso" per i primi tre anni, negli anni successivi sarà considerato "fuori corso".

Parte integrante del presente Regolamento sono i prospetti allegati che riportano le denominazioni che seguono:

**Propedeuticità CdS L/SNT1 (AII. CLASSE 1 – PROFESSIONI SANITARIE)**

**Propedeuticità CdS L/SNT2 (AII. CLASSE 2 – PROFESSIONI SANITARIE)**

**Propedeuticità CdS L/SNT3 (AII. CLASSE 3 – PROFESSIONI SANITARIE)**

**Propedeuticità CdS L/SNT4 (AII. CLASSE 4 – PROFESSIONI SANITARIE)**

### **Art. 11 Riconoscimento degli studi compiuti presso altre sedi o altri Corsi di studio**

A seguito della ricognizione dei posti disponibili in anni successivi al primo, l'Ateneo emette un bando di **trasferimento** per i posti risultati disponibili al secondo e terzo anno di corso.

Lo studente interessato al trasferimento, presenterà la domanda corredata dalla carriera universitaria. Il riconoscimento degli esami/CFU compiuti presso CdS di altre Università italiane o straniere avverrà ad opera di una Commissione di Facoltà che, verificata la congruità dell'ordinamento didattico e dei programmi degli esami sostenuti, concede il nulla osta al trasferimento al secondo o al terzo anno senza ripetere la prova di ammissione.

Nell'ambito dell'Ateneo Sapienza, il passaggio da un CdS ad altro CdS di diversa tipologia, anche se ricompreso nella stessa Classe di laurea, è possibile esclusivamente previo superamento della prova di ammissione. I CFU della precedente carriera possono essere riconosciuti dal CCdS/ufficio di presidenza che indica altresì, in base ai CFU riconosciuti, l'anno di ammissione.

Sia nel caso di **trasferimento da altra sede** sia nel caso di passaggio da altro CdS, gli studenti potranno essere ammessi al secondo anno di corso a seguito del riconoscimento di n. 3 esami del primo anno in aggiunta all'esame di tirocinio I e, al terzo anno, con il riconoscimento di tutti gli esami del primo e almeno 2 esami del secondo anno in aggiunta all'esame di tirocinio II.

Negli anni successivi al primo, sono consentiti passaggi ad altra sede del medesimo CdS.

L'Ateneo, in seguito a ricognizione dei posti disponibili al secondo e terzo anno di corso, emette un avviso di cambio sede indicando criteri, modalità e tempistiche. Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione e, nel caso di esito favorevole, potranno perfezionare la procedura di cambio sede producendo la documentazione richiesta corredata dal nulla osta rilasciato dal Presidente del CdS di provenienza.

## **Art. 12 Compilazione di questionari**

Gli studenti, durante il percorso formativo sono tenuti alla compilazione di questionari online previsti dalle autorità competenti quali il Ministero dell'Università e della Ricerca (MUR), e l'Agenzia Nazionale di Valutazione del sistema Universitario e della Ricerca (ANVUR).

**Questionari OPIS:** la rilevazione delle Opinioni degli Studenti costituisce un processo essenziale per i sistemi di Assicurazione della Qualità (AQ) degli Atenei; la valutazione dei dati dei questionari OPIS consente di individuare aspetti critici e definire margini di miglioramento, sia riguardo alla didattica, sia all'organizzazione del CdS. La rilevazione OPIS è oggetto di monitoraggio da parte del Team Qualità e di valutazione da parte del Nucleo di Valutazione Ateneo e rappresenta un requisito necessario per l'accreditamento dei CdS.

**TECO (Test sulle competenze):** l'Università, in collaborazione con ANVUR, programma ed effettua verifiche oggettive e standardizzate delle conoscenze complessivamente acquisite e mantenute dagli studenti durante il loro percorso di apprendimento attraverso i questionari TECO. Tali verifiche sono finalizzate alla valutazione della efficacia degli insegnamenti e della capacità degli studenti di mantenere le informazioni ed i modelli razionali acquisiti durante i loro studi. Tramite tali strumenti risulta possibile misurare il miglioramento della performance didattica in tutte le diverse fasi che concorrono al conseguimento del titolo di studio.

E' assicurato l'anonimato degli studenti che partecipano alla compilazione dei suddetti questionari.

## **CALENDARIO ESAMI**

### **Sessione di GENNAIO**

E' previsto almeno un appello riferito all'anno accademico precedente (recupero), incluso l'esame di tirocinio. Possono partecipare gli studenti che hanno ottenuto le relative firme di frequenza.

Può essere inoltre previsto un appello d'esame riferito all'anno accademico in corso (ordinario) riservato esclusivamente agli studenti che hanno ottenuto il passaggio/trasferimento da altro CdS. Possono partecipare gli studenti che hanno ottenuto le relative firme di frequenza.

Trattasi quindi di verbali distinti.

### **Sessione di FEBBRAIO**

E' previsto almeno un appello riferito agli insegnamenti del primo semestre dell'anno in corso (ordinario) al quale possono partecipare anche gli studenti che hanno frequentato nell'anno accademico precedente (recupero). Possono essere ammessi all'esame gli studenti che hanno ottenuto le relative firme di frequenza.

E' previsto un appello di tirocinio per gli studenti che non hanno sostenuto detto esame nella sessione di gennaio.

### **Sessione di APRILE**

E' possibile prevedere un appello d'esame straordinario di recupero. Possono partecipare gli studenti che hanno ottenuto le relative firme di frequenza. Può essere anche previsto un appello per l'esame di tirocinio.

### **Sessione di GIUGNO- LUGLIO**

Sono previsti almeno tre appelli di esami (ordinari e di recupero) e un appello per l'esame di tirocinio. Possono partecipare gli studenti che hanno ottenuto le relative firme di frequenza.

### **Sessione di SETTEMBRE**

Sono previsti almeno due appelli d'esame, ed un appello per l'esame di tirocinio. Possono partecipare gli studenti che hanno ottenuto le relative firme di frequenza.

### **Sessione di DICEMBRE**

E' possibile prevedere un appello d'esame straordinario di recupero. Possono partecipare gli studenti che hanno ottenuto le relative firme di frequenza. Può essere anche previsto un appello per l'esame di tirocinio.

All'inizio dell'anno accademico viene pubblicato sul sistema informatico di Ateneo il calendario degli esami completo.

## **ESAME FINALE**

Dopo aver superato tutti gli esami inclusi nel piano di studi, compresi quelli di tirocinio, è previsto l'esame finale, presieduto da una Commissione nominata dal Presidente del CdS e composta a norma di legge. L'esame finale consta di due prove e comprende una prova pratica che ha valore di Esame di Stato abilitante ed è finalizzata a valutare il raggiungimento delle competenze previste dagli specifici profili professionali e la dissertazione di una tesi di natura applicativa elaborata dallo studente il cui contenuto dovrà essere attinente a tematiche strettamente correlate al profilo professionale.

Gli studenti potranno prenotarsi alla prova finale nei tempi indicati nel *promemoria laureandi* dei CdS delle Professioni Sanitarie avendo un debito massimo di un esame e anche se non risultano verbalizzate le seguenti attività didattiche: Attività Didattica Elettiva (ADE), Attività seminariale e Laboratori.

Per poter usufruire della prima sessione di Laurea prevista nel periodo ottobre-novembre, i laureandi dovranno aver terminato tutti gli esami del terzo anno, compreso quello di tirocinio e compresa la verbalizzazione di ADE, Attività Seminariale e Laboratori entro e non oltre il 30 settembre dell'anno in corso.

Per poter usufruire della seconda sessione di Laurea prevista nel periodo marzo-aprile, riferita all'anno accademico precedente, i laureandi dovranno aver terminato tutti gli esami del terzo anno, compreso quello di tirocinio e compresa la verbalizzazione di ADE, Attività Seminariale e Laboratori, entro e non oltre il 31 gennaio dell'anno in corso e potranno prenotarsi nei tempi indicati nel *promemoria laureandi* dei CdS delle Professioni Sanitarie avendo rispettato quanto previsto nella norma di propedeuticità (Art. 9 del presente Regolamento).

Le commissioni giudicatrici per la prova finale esprimono la loro votazione in centodecimi e possono concedere all'unanimità al candidato il massimo dei voti con lode.

Qualora il completamento degli esami avvenisse oltre la data del 31 gennaio il laureando sarà tenuto inderogabilmente al pagamento delle tasse universitarie e l'esame finale potrà essere sostenuto nella prima sessione dell'anno accademico successivo.

Per ulteriori informazioni si rimanda al Regolamento studenti pubblicato sul sito ufficiale di Sapienza.



**FACOLTÀ DI FARMACIA E MEDICINA  
POLO DEL MOLISE  
I.R.C.C.S. NEUROMED POZZILLI**

**CORSO DI LAUREA IN INFERMIERISTICA**

*Presidente*

Prof. Giuseppe LEMBO

*Vice-Presidente*

Dott.ssa Maria Luisa PERROTTA

*Direttore Didattico*

Prof.ssa Daniela CARNEVALE

---

**ANNO ACCADEMICO 2024/2025**



**INFERMIERISTICA****I° ANNO – I° SEMESTRE**

INSEGNAMENTI	SSD	CFU x 12	ORE	DOCENTI
<b>BASI MOLECOLARI E CELLULARI DELLA VITA</b>		<b>6</b>		
Fisica Applicata	FIS/07	1	12	CARNEVALE DANIELA*
Biochimica	BIO/10	2	24	PERROTTA MARIALUISA
Biologia Applicata	BIO/13	2	24	PERROTTA MARIALUISA
Genetica Medica	MED/03	1	12	CARNEVALE DANIELA
<b>BASI ANATOMO-FISIOLOGICHE DEL CORPO UMANO</b>		<b>6</b>		
Anatomia Umana	BIO/16	3	36	BIAGIONI FRANCESCA
Istologia	BIO/17	1	12	FUCILE SERGIO
Fisiologia	BIO/09	2	24	FUCILE SERGIO*
<b>BASI DELL'ASSISTENZA INFERMIERISTICA</b>		<b>6</b>		
	MED/45	6	48 24	LEMBO GIUSEPPE* D'ALESSANDRO ROSARIA

**INFERMIERISTICA****I° ANNO – II° SEMESTRE**

INSEGNAMENTI	SSD	CFU x 12	ORE	DOCENTI
<b>BASI FISIOPATOLOGICHE DELLE MALATTIE</b>		<b>6</b>		
Patologia e Fisiopatologia Generale	MED/04	2	24	TALORA CLAUDIO*
Elementi Anatomia Patologica	MED/08	1	12	
Scienze Tecniche di Medicina di Laboratorio	MED/46	1	12	
Microbiologia	MED/07	2	24	POMBI MARCO
<b>INFERMIERISTICA GENERALE E CLINICA</b>		<b>6</b>		
	MED/45	4 2	48 24	LEMBO GIUSEPPE* SILVESTRI ANTONIO
<b>PROMOZIONE DELLA SALUTE E SICUREZZA</b>		<b>6</b>		
Malattie infettive	MED/17	2	24	PERROTTA SARA
Igiene	MED/42	1	12	INNOSA DENISE
Sicurezza negli ambienti di Lavoro	MED/44	1	12	D'ORSI FRANCESCO
Radioprotezione infermieristica	MED/36	1	12	SELVINO SIMONA*
Scienze infermieristiche	MED/45	1	12	SAMPAOLO IRMA
<b>TIROCINIO I</b>				
	MED/45	<b>15</b>	450	CARNEVALE DANIELA*

\* Verbalizzante

## INFERMIERISTICA

## II° ANNO – I° SEMESTRE

INSEGNAMENTI	SSD	CFU x 12	ORE	DOCENTI
<b>INFERMIERISTICA CLINICA IN AREA MEDICA</b>		<b>6</b>		
Farmacologia	BIO/14	2	24	BRUNO VALERIA*
Medicina Interna	MED/09	1 1	12 12	NOTTE ANTONELLA LANDOLFI ALESSANDRO
Infermieristica in area Medica	MED/45	2	24	CERRONE GLORIA
<b>INFERMIERISTICA DI COMUNITÀ E RELAZIONE D'AUTO</b>		<b>6</b>		
Psicologia Generale	M-PSI/08	2	24	ELIFANI FRANCESCA
Infermieristica Preventiva e di Comunità	MED/45	1 2 1	12 24 12	CARNEVALE DANIELA* BRUSCINO SEBASTIAN CARRIERO SARA
<b>INFERMIERISTICA CLINICA IN AREA CHIRURGICA</b>		<b>6</b>		
Chirurgia Generale Chirurgia Specialistica	MED/18 MED/22	3 1	36 12	MENNINI GIANLUCA*
Urologia Infermieristica in Area Chirurgica	MED/24 MED/45	1 1	12 12	PASTENA FABRIZIO DI RUSSO PAOLO

## INFERMIERISTICA

## II° ANNO – II° SEMESTRE

INSEGNAMENTI	SSD	CFU x 12	ORE	DOCENTI
<b>INFERMIERISTICA CLINICA IN AREA SPECIALISTICA</b>		<b>6</b>		
Oncologia	MED/06	1	12	NOCELLA CRISTINA
Malattie Apparato Respiratorio	MED/10	1	12	SCIARRETTA SEBASTIANO
Malattie Apparato Cardiovascolare	MED/11	1	12	RUBATTU SPERANZA*
Endocrinologia	MED/13	1	12	PERROTTA MARIALUISA
Nefrologia	MED/14	1	12	RUBATTU SPERANZA
Malattie del Sangue	MED/15	1	12	NOCELLA CRISTINA
<b>INFERMIERISTICA BASATA SULLE PROVE DI EFFICACIA</b>		<b>6</b>		
Statistica	MED/01	2	24	CARNEVALE LORENZO
Informatica	INF/01	1	12	
Epidemiologia	MED/42	2 1	24 12	CARNEVALE DANIELA* RUGGIERO EMILIA
<b>INFERMIERISTICA NELLE CRONICITÀ E DISABILITÀ</b>		<b>6</b>		
Medicina nelle Cronicità	MED/09	2	24	RUBATTU SPERANZA
Neurologia	MED/26	1	12	SUPPA ANTONIO*
Infermieristica clinica	MED/45	2	24	SILVESTRI ANTONIO
Infermieristica nelle disabilità	MED/48	1	12	SAMPAOLO IRMA
<b>TIROCINIO II</b>				
	MED/45	<b>20</b>	600	CARNEVALE DANIELA*

## INFERMIERISTICA

## III° ANNO – I° SEMESTRE

INSEGNAMENTI	SSD	CFU x 12	ORE	DOCENTI
<b>INFERMIERISTICA IN AREA CRITICA E NELL'EMERGENZA</b>		<b>6</b>		
Medicina d'urgenza	MED/09	1	12	MENNINI GIANLUCA*
Chirurgia d'urgenza	MED/18	1	12	MENNINI GIANLUCA
Anestesia e Rianimazione	MED/41	2	24	DE BENEDICTIS GIUSEPPE
Infermieristica in area Critica	MED/45	2	24	CERRONE GLORIA
<b>INFERMIERISTICA IN AREA MATERNO INFANTILE</b>		<b>6</b>		
Pediatria Generale e Specialistica	MED/38	2	24	MESSINA ELISA*
Ginecologia e Ostetricia	MED/40	1	12	DE DOMENICO PAOLA
Infermieristica Pediatrica	MED/45	2	24	MESSINA ELISA
Infermieristica Ostetrico Ginecologica	MED/47	1	12	MOLlicHELLI ANNA CARLA
<b>PER LA CONOSCENZA DI ALMENO UNA LINGUA STRANIERA</b>		<b>4</b>		
			48	CARNEVALE LORENZO*

## INFERMIERISTICA

## III° ANNO – II° SEMESTRE

INSEGNAMENTI	SSD	CFU x 12	ORE	DOCENTI
<b>PSICOLOGIA ED INFERMIERISTICA IN SALUTE MENTALE</b>		<b>6</b>		
Psicologia Clinica	M-PSI/08	2	24	LANDOLFI DOMENICO*
Psichiatria	MED/25	2	24	LANDOLFI DOMENICO
Infermieristica Clinica in Igiene Mentale	MED/45	2	24	LANDOLFI DOMENICO
<b>DIRITTO SANITARIO DEONTOLOGIA E BIOETICA MANAGEMENT SANITARIO ED INFERMIERISTICO</b>		<b>6</b>		
Modelli Organizzativi dell'assistenza e Deontologia Professionale	MED/45	2	24	MOLlicHELLI ANNA CARLA*
Istituzione Di Diritto Pubblico	IUS/07	1	12	DE VITA GIANLENO
Diritto del Lavoro	IUS/09	1	12	DE VITA GIANLENO
Bioetica	MED/02	1	12	ELIFANI FRANCESCA
Medicina Legale	MED/43	1	12	ZUCHEGNA FILIPPO
<b>TIROCINIO III ANNO</b>				
	MED/45	<b>25</b>	750	CARNEVALE DANIELA*
<b>ADE</b>		<b>5</b>	60	MESSINA ELISA*
		<b>1</b>	12	POMBI MARCO
<b>PROVA FINALE</b>		<b>5</b>	150	LEMBO GIUSEPPE*
<b>LABORATORI PROFESSIONALI</b>		<b>3</b>	90	LEMBO GIUSEPPE*
<b>ATTIVITÀ SEMINARIALI</b>		<b>6</b>	36	CARNEVALE DANIELA*

## Piano e obiettivi formativi

### I ANNO I SEMESTRE

#### Basi molecolari e cellulari della vita

Moduli	SSD	CFU	Obiettivi Formativi del C.I.
Fisica applicata	FIS/07	1	<p>Conoscere le nozioni fondamentali ed i principi metodologici della fisica applicata alla medicina relativamente a meccanica, dinamica dei fluidi, termodinamica ed elettromagnetismo in funzione della professione infermieristica con esempi di applicazione nei seguenti ambiti: corpo umano, strumentazione biomedicale, procedure biomediche. Conoscere le basi biochimiche del metabolismo; l'acqua e le proprietà delle soluzioni acquose; aminoacidi e proteine, acidi nucleici, glicidi e lipidi; struttura e funzione della cellula; reazioni biologiche ed enzimi; l'informazione genetica nella cellula, la duplicazione cellulare e i modelli di trasmissione genetica.</p>
Biochimica	BIO/10	2	
Biologia applicata	BIO/13	2	
Genetica Medica	MED/03	1	

#### Basi anatomo-fisiologiche del corpo umano

Moduli	SSD	CFU	Obiettivi Formativi del C.I.
Anatomia umana	BIO/16	3	<p>Acquisire le conoscenze relative alle caratteristiche morfologiche essenziali e le relative modalità di funzionamento dei sistemi, apparati ed organi nell'uomo e le loro interazioni. Studio degli apparati cardiocircolatorio, respiratorio, digerente, urinario, endocrino, nervoso, locomotore, genitale.</p>
Istologia	BIO/17	1	
Fisiologia	BIO/09	2	

#### Basi dell'assistenza infermieristica

Moduli	SSD	CFU	Obiettivi Formativi del C.I.
Basi dell'assistenza infermieristica	MED/45	6	<p>Alla fine del Corso lo studente, dopo aver acquisito una adeguata terminologia, deve: conoscere le teorie ed i modelli concettuali di riferimento dell'assistenza infermieristica che orientano l'agire professionale riconoscere le tappe fondamentali del percorso storico dell'assistenza infermieristica ed evidenziare il ruolo della metodologia scientifica e della comunicazione nell'assistenza; saper riconoscere, attraverso l'accertamento, i bisogni fondamentali dell'individuo sano e malato; saper osservare la persona, dal momento della sua presa in carico fino al momento della sua dimissione, ed essere in grado di intervenire con procedure corrette per la risoluzione dei problemi.</p>

**I ANNO II SEMESTRE****Basi fisiopatologiche delle malattie**

Moduli	SSD	CFU	Obiettivi Formativi del C.I.
Patologia e fisiopatologia generale	MED/04	2	<i>Conoscere le principali cause di malattia ed i relativi meccanismi eziopatogenetici. Meccanismi fisiopatologici fondamentali dei principali apparati e sistemi. Principali organismi patogeni per l'uomo ed i meccanismi biologici fondamentali di difesa dell'organismo. Il processo infiammatorio, la trasformazione neoplastica. Elementi di tecniche in anatomia patologica: prelievi, fissazione, allestimento preparati istologici e refertazione esami istologi e citologici. Grading e staging delle neoplasie.</i>
Elementi di anatomia patologica	MED/08	2	
Microbiologia generale	MED/07	2	
Scienze tecniche di medicina di laboratorio	MED/46	1	

**Infermieristica generale e clinica**

Moduli	SSD	CFU	Obiettivi Formativi del C.I.
Infermieristica generale e clinica	MED/45	4 2	<i>Alla fine del Corso lo studente, dopo aver acquisito un'adeguata terminologia, deve: avere la capacità di comprendere le implicazioni socio-culturali ed etiche della realtà in cui esercita la professione; essere in grado di sviluppare un piano di assistenza personalizzato costruito secondo i criteri del processo di assistenza infermieristica, applicando in modo competente le tecniche e le procedure specifiche ed essendo in grado di fare valutazioni critiche circa i criteri adottati per pianificare un piano assistenziale.</i>

**Promozione della salute e sicurezza**

Moduli	SSD	CFU	Obiettivi Formativi del C.I.
Malattie infettive	MED/17	2	<i>Lo studente acquisisce il concetto di salute e di prevenzione; impara a raccogliere i dati epidemiologici ai fini del mantenimento della salute e della prevenzione della malattia. Analisi dei fattori di rischio biologici e ambientali. Modalità di trasmissione e prevenzione delle più comuni patologie infettive. Le procedure di sicurezza in ambito lavorativo. Fattori di rischio professionale e procedure di sicurezza in tema di radioprotezione.</i>
Igiene	MED/42	1	
Sicurezza negli ambienti di lavoro	MED/44	1	
Radioprotezione infermieristica	MED/36	1	
Scienze infermieristiche	MED/45	1	

**Tirocinio I**

Moduli	SSD	CFU	Obiettivi Formativi del C.I.
Tirocinio I	MED/45	15	<p>Dopo una presentazione formale e di simulazione, lo studente deve apprendere i principi culturali e professionali di base, che aiutano il processo, la concettualità, l'agire infermieristico nei confronti della persona assistita e della collettività. Deve confrontare le conoscenze scientifiche acquisite con la pratica del nursing orientandosi ad identificare il livello di autonomia presentato dalla persona assistita, dei suoi bisogni manifesti, delle sue capacità anche in rapporto alle sue caratteristiche fisiche, psichiche e sociali. Obiettivi del tirocinio sono: Promuovere le capacità relazionali nei confronti degli utenti. Far apprendere i principi fondamentali di base che orientano il processo, la concettualità, l'agire infermieristico, nei confronti della persona assistita. Apprendere ed interpretare dati significativi, derivati dall'osservazione del paziente che possono essere messe in relazione con le condizioni patologiche che richiedono un approfondimento diagnostico e un intervento terapeutico. Orientare ad individuare le abitudini di vita, le reazioni alle malattie, alla ospedalizzazione, agli interventi assistenziali nelle varie età e nelle più comuni situazioni cliniche. Trattare in condizioni di emergenza l'insufficienza cardiorespiratoria. Al termine del tirocinio lo studente deve essere in grado di: individuare ed utilizzare strumenti informativi; individuare e raccogliere dati per la rilevazione dei bisogni assistenziali; applicare i principi di base dell'assistenza. Orientarsi ad osservare ed interpretare i messaggi non verbali (movimenti, posture espressioni ...); rendersi disponibile all'ascolto del paziente utilizzando le tecniche semplici apprese; apprendere le tecniche e le metodologie necessarie alla rilevazione dei parametri vitali; essere in grado di collaborare alla preparazione ed allo svolgimento della visita medica; apprendere le tecniche fondamentali per l'esecuzione della terapia orale e intramuscolare.</p>

**II ANNO I SEMESTRE****Infermieristica clinica in area Medica**

Moduli	SSD	CFU	Obiettivi Formativi del C.I.
Medicina interna	MED /09	2	<i>Lo studente impara a riconoscere segni e sintomi legati alle principali patologie di interesse medico; a comprendere l'effetto dei farmaci su diversi organi e apparati dell'uomo e a rilevare reazioni avverse. Anamnesi infermieristica ed esame obiettivo degli apparati dell'uomo. Vie di assorbimento dei farmaci e loro assorbimento. Meccanismi d'azione e tossicità. I principali farmaci utilizzati nelle più comuni affezioni mediche.</i>
Farmacologia	BIO/14	2	
Infermieristica in area medica	MED/45	2	

**Infermieristica di comunità e relazione d'aiuto**

Moduli	SSD	CFU	Obiettivi Formativi del C.I.
Psicologia generale	M-PSI/08	2	<i>Alla fine del corso lo studente, dopo aver acquisito un'adeguata terminologia, deve: conoscere i fondamenti della ricerca e della tematica antropologica ed utilizzare l'approccio antropologico nelle relazioni interculturali; conoscere i problemi derivanti dall'inserimento degli immigrati nel contesto socio-culturale, soprattutto in relazione al tema della salute; saper stabilire una relazione complessiva e contestualizzata con l'utenza in modo da saper operare in maniera produttiva in ambiente pubblico istituzionale.</i>
Infermieristica preventiva e di comunità	MED/45	4	

**Infermieristica clinica in area chirurgica**

Moduli	SSD	CFU	Obiettivi Formativi del C.I.
Chirurgia generale	MED/18	3	<i>Lo studente impara a riconoscere segni e sintomi legati alle principali patologie di interesse chirurgico a carico di: testa-collo, mammella, torace, addome, apparato digerente. Riconoscere ed impostare il trattamento delle seguenti condizioni patologiche: infezioni chirurgiche, traumi, ferite, ulcere, ascessi, complicanze post-operatorie. Conoscere le principali modalità di alimentazione del paziente chirurgico. Accessi venosi periferici e centrali. Conoscere e definire i percorsi di sterilità, asepsi e le figure professionali presenti nel blocco operatorio.</i>
Chirurgia specialistica	MED/22	1	
Urologia	MED/24	1	
Infermieristica in area chirurgica	MED/45	1	

**II ANNO II SEMESTRE****Infermieristica clinica in area specialistica**

Moduli	SSD	CFU	Obiettivi Formativi del C.I.
Oncologia	MED/06	1	<i>Conoscere i fattori di rischio coronario, sintomi cardiovascolari, insufficienza cardiaca, angina pectoris e cardiopatia ischemica, arresto cardiaco. Il paziente oncologico: principi di trattamento e complicazioni. Principali quadri di patologie endocrine. Il paziente con affezioni dell'apparato urinario: principi di trattamento e complicanze. Disordini ematologi e principi di trattamento nel paziente onco-ematologico. Il trapianto di midollo: complicanze.</i>
Malattie apparato respiratorio	MED/10	1	
Malattie apparato cardiovascolare Endocrinologia	MED/11 MED/13	1 1	
Nefrologia Malattie del sangue	MED/ 14 MED/15	1 1	

**Infermieristica basata sulle prove di efficacia**

Moduli	SSD	CFU	Obiettivi Formativi del C.I.
Statistica	MED/01	2	<i>Raccolta, rappresentazione ed elaborazione dei dati epidemiologia. Morbosità prevalente ed incidente, mortalità, concetto di letalità, distribuzione endemica, generalità degli studi epidemiologici, descrittivi, analitici, sperimentali, misure di associazione e sistema del rischio, test di screening, linee guida nazionali e regionali, indicatori di qualità, la degenza media. Conoscenza dell' hardware e software. Conoscere ed utilizzare i programmi base: word, excel. Coscienza del servizio di posta elettronica. Programmi per la ricerca sul web.</i>
Informatica	INF/01	1	
Epidemiologia	MED/42	3	

**Infermieristica nelle cronicità e disabilità**

Moduli	SSD	CFU	Obiettivi Formativi del C.I.
Medicina nella cronicità	MED/09	2	<i>Lo studente acquisisce le conoscenze dei principali processi morbosi a carico del sistema nervoso. Malattie delle meningi, dell'encefalo, del sistema extrapiramidale, del rachide, della trasmissione neuromuscolare, dei nervi periferici, epilessia, malattie demielinizzanti. Trattamento dei pazienti in neuro riabilitazione. La prevenzione del decubito nei lungodegenti. Assistenza al paziente geriatrico. Principi di assistenza domiciliare al paziente affetto da patologie croniche</i>
Neurologia	MED/26	1	
Infermieristica clinica nelle cronicità e disabilità	MED/45 MED/48	2 1	

**Tirocinio II**

Moduli	SSD	CFU	Obiettivi Formativi del C.I.
Tirocinio II	MED/45	20	<p>Lo studente al termine del tirocinio clinico deve essere in grado di applicare i principi della pianificazione dell'erogazione e valutazione dell'assistenza infermieristica, nonché gli aspetti informativi, educativi e di sostegno nelle principali malattie e nei percorsi diagnostico-terapeutici e medico chirurgici, relativamente alle varie età, alle varie situazioni assistenziali e cliniche comprese quelle dell'area Materno Infantile. Attraverso l'esperienza del tirocinio clinico nelle .Strutture sanitarie assistenziali territoriali lo studente prende atto di quanto di competenza per la promozione della salute, la prevenzione delle malattie, l'assistenza di base. Obiettivi sono rafforzare e perfezionare le abilità nell'esecuzione di tutte le prestazioni già apprese. Identificare le manifestazioni cliniche connesse al decorso delle principali malattie, al loro trattamento, alle abitudini di vita, all'ospedalizzazione. Pianificare gli interventi assistenziali nelle comuni situazioni cliniche in relazione anche alle varie fasce di età. Valutare l'efficacia delle prestazioni assistenziali fornite. Mettere in atto sotto la supervisione del Tutor o dell'Infermiere clinico interventi di educazione sanitaria rivolti all'utente e alla famiglia in relazione ai percorsi diagnostico terapeutici medico chirurgici. Al termine del Tirocinio clinico lo studente deve essere in grado, sotto la diretta supervisione, di: conoscere ed eseguire le tecniche di terapia iniettiva, conoscere ed eseguire le tecniche dei prelievi ematici; conoscere ed eseguire le tecniche di cateterismo vescicale; conoscere e descrivere le tecniche di esecuzione delle principali punture esplorative; conoscere e descrivere le tecniche delle principali biopsie; conoscere ed effettuare la preparazione.</p>

**III ANNO I SEMESTRE****Infermieristica in area critica e nell'emergenza**

Moduli	SSD	CFU	Obiettivi Formativi del C.I.
Medicina d'urgenza	MED/09	1	<i>Generalità della medicina di emergenza e pronto soccorso: paziente acuto, supporto respiratorio, ventilazione assistita, funzione neurologica e rianimazione. Valutazione pre- operatoria, preanestesia, loco-regionale, superficiale, locale, periferica. Anestesia generale, sala anestesia, farmaci anestesiolgici, rianimazione dopo intervento chirurgico, complicazioni. Alla fine del Corso lo studente, dopo aver acquisito una adeguata terminologia, deve: saper correttamente valutare, in base a sintomi e segni, il paziente che afferisce al D.E.A.; saper elaborare piani di assistenza ai pazienti in Area critica; saper gestire e stabilizzare il paziente dell'evento traumatico sul territorio all'arrivo in ospedale.</i>
Chirurgia d'urgenza	MED/18	1	
Anestesia e rianimazione	MED/41	2	
Infermieristica in area critica	MED/45	2	

**Infermieristica in area materno - infantile**

Moduli	SSD	CFU	Obiettivi Formativi del C.I.
Pediatria generale e specialistica	MED/38	2	<i>Lo studente conosce le modificazioni indotte nella donna dalla gravidanza e la fisiopatologia del neonato; è in grado di assistere la donna durante la gravidanza, il parto e il puerperio; è in grado di prendersi cura del neonato e del bambino. Lo studente applica i principi tecnico - relazionali ed educativi correlati alle conoscenze nelle strutture e servizi relativi. Protocollo infermieristico nell'ambulatorio ostetrico e pediatrico. Management del neonato. Il neonato prematuro e il neonato malato. Il bambino: sviluppo fisico, psichico e sociale. Tecniche di assistenza nel bambino e prevenzione di incidenti. L'alimentazione, crescita e sviluppo. Principali patologie in età pediatrica.</i>
Ginecologia e ostetricia	MED/40	1	
Infermieristica pediatrica	MED/45	2	
Infermieristica ostetrico ginecologica	MED/47	1	

**Per la conoscenza di almeno una lingua straniera**

Moduli	SSD	CFU	Obiettivi Formativi del C.I.
Inglese scientifico		4	<i>Conoscenza della linguistica inglese scientifica con particolare riguardo alla terminologia medica.</i>

**III ANNO II SEMESTRE****Psicologia ed infermieristica in salute mentale**

Moduli	SSD	CFU	Obiettivi Formativi del C.I.
Psicologia clinica	M-PSI/08	2	<i>Alla fine del corso lo studente, dopo aver acquisito una adeguata terminologia, deve: conoscere oggetto e metodi della psicologia, l'individuo come unità somato – psichica: personalità, sensazioni, percezioni, bisogni ed emozioni, tendenze e motivazioni, linguaggio e comunicazione interpersonale, comunicazione verbale e non verbale; conoscere le basi relative alla prevenzione, alla cura ed alla riabilitazione in psichiatria e nel campo della salute mentale; essere consapevoli del proprio ruolo assistenziale nel lavoro di gruppo in collaborazione con le altre figure professionali che compongono il team.</i>
Psichiatria	MED/25	2	
Infermieristica clinica in igiene mentale	MED/45	2	

**Diritto sanitario deontologia e bioetica management sanitario ed infermieristico**

Moduli	SSD	CFU	Obiettivi Formativi del C.I.
Modelli organizzativi dell'assistenza e deontologia professionale	MED/45	2	<i>Il corso si propone di trattare i maggiori problemi inerenti il diritto sanitario e la bioetica, in particolare la legislazione vigente sui comitati etici e sulla definizione di morte cerebrale.</i>
Istituzione di diritto pubblico	IUS/07	1	
Diritto del lavoro	IUS/09	1	
Medicina legale	MED/43	1	
Bioetica	MED/02	1	

**Tirocinio III**

Moduli	SSD	CFU	Obiettivi Formativi del C.I.
Tirocinio III	MED/45	25	<i>Lo studente al termine del tirocinio clinico deve essere in grado di applicare: i principi della pianificazione dell'erogazione e valutazione dell'assistenza infermieristica, gli aspetti informativi, educativi e di sostegno nelle principali malattie e nei percorsi diagnostici; di acquisire elementi valutativi e metodologici relativi agli interventi in area critica ed in emergenza urgenza per l'erogazione di prestazioni di qualità. Il tirocinio deve condurre lo studente a saper partecipare alla elaborazione e produzione di dati clinici nell'ambito degli strumenti di pianificazione assistenziale. Deve acquisire la capacità di interagire e collaborare attivamente con équipes intra ed interprofessionali al fine di programmare e gestire interventi infermieristici multidimensionali. Deve essere in grado di saper applicare le conoscenze di organizzazione e pianificazione delle attività infermieristiche specialistiche, di medicina perioperatoria e di area critica e valutare le azioni con criteri bioetica.</i>

**Prova Finale**

Moduli	SSD	CFU	Obiettivi Formativi del C.I.
Prova Finale	MED/45	5	<i>Scopo della tesi è quello di impegnare lo studente in un lavoro di formalizzazione, progettazione e di ricerca, che contribuisca sostanzialmente al completamento della sua formazione professionale e scientifica. Il contenuto della tesi deve essere inerente a tematiche o discipline strettamente correlate al profilo professionale.</i>





**FACOLTÀ DI FARMACIA E MEDICINA  
POLO DEL MOLISE  
I.R.C.C.S. NEUROMED POZZILLI**

**CORSO DI LAUREA IN FISIOTERAPIA**

*Presidente*

Prof. Sergio PAOLINI

*Vice-Presidente*

Prof. Vincenzo ESPOSITO

*Direttore Didattico*

Dott.ssa Antonella CONTE

---

**ANNO ACCADEMICO 2024/2025**



**FISIOTERAPIA****I ANNO - I SEMESTRE**

<b>INSEGNAMENTI</b>	<b>SSD</b>	<b>CFU x 10</b>	<b>ORE</b>	<b>DOCENTI</b>
<b>BASI MOLECOLARI DELLA VITA</b>		<b>6</b>		
Fisica applicata	FIS/07	2	20	VIVIANO ALBINA
Biochimica	BIO/10	2	20	GIANNI STEFANO*
Biologia applicata	BIO/13	1	10	CHIARAVALLI MARIA ANTONIETTA
Genetica Medica	MED/03	1	10	
<b>BASI ANATOMO FISIOLOGICHE DEL CORPO UMANO</b>		<b>7</b>		
Fisiologia	BIO/09	3	30	BATTAGLIA GIUSEPPE
Anatomia Umana	BIO/16	3	30	BATTAGLIA GIUSEPPE*
Istologia	BIO/17	1	10	BATTAGLIA GIUSEPPE
<b>SCIENZE SOCIO-PSICOPEDAGOGICHE</b>		<b>6</b>		
Pedagogia generale e sociale	M-PED/01	2	20	PASSARELLI PASQUALE
Sociologia generale	SPS/07	1	10	GIANFRANCESCO CATERINA
Logica e filosofia della scienza	M-FIL/02	1	10	BONANNI AMERICO
Psicologia generale	M-PSI/01	2	20	CIAVARRO MARCO*

\* Verbalizzante

**FISIOTERAPIA****I ANNO – II SEMESTRE**

<b>INSEGNAMENTI</b>	<b>SSD</b>	<b>CFU x 10</b>	<b>ORE</b>	<b>DOCENTI</b>
<b>BASI FISIOPATOLOGICHE DELLE MALATTIE</b>		<b>5</b>		
Patologia generale	MED/04	1	10	MESSINA ELISA
Anatomia patologica	MED/08	1	10	GRADINI ROBERTO
Patologia clinica	MED/05	1	10	ZURLO VALERIA
Microbiologia e microbiologia clinica	MED/07	2	20	LONGHI CATIA*
<b>METODOLOGIA GENERALE DELLA RIABILITAZIONE</b>		<b>8</b>		
Medicina fisica e riabilitativa	MED/34	3	30	MODUGNO NICOLA
Pedagogia sperimentale	M-PED/04	1	10	PASSARELLI PASQUALE
Scienze infermieristiche tecniche e riabilitative	MED/48	4	40	CRETA ARMANDO*
<b>PROMOZIONE DELLA SALUTE E SICUREZZA</b>		<b>6</b>		
Malattie infettive	MED/17	2	20	OLIVA ALESSANDRA*
Diagnostica per immagine e radioprotezione	MED/36	2	20	ALBANESE CARLINA
Scienze infermieristiche e tecniche neuropsichiatriche e riabilitative	MED/48	2	20	D'AMBROSIO LUCIANO
<b>PER LA CONOSCENZA DI ALMENO UNA LINGUA STRANIERA</b>				
Inglese	L-LIN/01	3	30	CORSO ON LINE ESPOSITO VINCENZO*
<b>TIROCINIO I</b>				
	MED/48	14	350	CONTE ANTONELLA*

**FISIOTERAPIA****II ANNO – I SEMESTRE**

<b>INSEGNAMENTI</b>	<b>SSD</b>	<b>CFU X 10</b>	<b>ORE</b>	<b>DOCENTI</b>
<b>RIABILITAZIONE IN AREA ORTOPEDICA E TRAUMATOLOGICA</b>		<b>7</b>		
Malattie dell'apparato locomotore	MED/33	2	20	SASSO FRANCESCO
Reumatologia	MED/16	1	10	LOZADA DANIEL
Medicina fisica e riabilitativa	MED/34	2	20	DE SANTIS BRUNO
Scienze infermieristiche e tecniche riabilitative	MED/48	2	20	CRETA ARMANDO*
<b>RIABILITAZIONE IN AREA NEUROLOGICA</b>		<b>6</b>		
Neurologia	MED/26	2	20	CONTE ANTONELLA*
Psicologia clinica	M-PSI/08	2	20	GRAMMALDO LILIANA
Scienze infermieristiche tecniche e riabilitative	MED/48	2	20	VARONE ANNUNZIATA
<b>RIABILITAZIONE IN AREA NEURO-TRAUMATOLOGICA</b>		<b>6</b>		
Neurochirurgia	MED/27	1 1	10 10	ESPOSITO VINCENZO* PAOLINI SERGIO
Neuroradiologia	MED/37	2	20	GIANNI COSTANZA
Scienze infermieristiche e tecniche riabilitative	MED/48	1	10	TAMBURRI NICOLE
Scienze tecniche mediche applicate	MED/50	1	10	

**FISIOTERAPIA****II ANNO – II SEMESTRE**

<b>INSEGNAMENTI</b>	<b>SSD</b>	<b>CFU X 10</b>	<b>ORE</b>	<b>DOCENTI</b>
<b>RIABILITAZIONE IN AREA GERIATRICA</b>		<b>6</b>		
Neurologia	MED/26	2	20	SUPPA ANTONIO*
Medicina interna	MED/09	2	20	ALBANESE CARLINA
Scienze infermieristiche e tecniche e Riabilitative	MED/48	2	20	LANCIANO TIZIANA
<b>RIABILITAZIONE IN AREA PEDIATRICA</b>		<b>5</b>		
Pediatria	MED/38	2	20	MESSINA ELISA*
Neuropsichiatria infantile	MED/39	1	10	IEZZI ENNIO
		1	10	DI GENNARO GIANCARLO
Scienze infermieristiche e tecniche riabilitative	MED/48	1	10	IEZZI ENNIO
<b>MANAGEMENT SANITARIO BIOETICA E DEONTOLOGIA</b>		<b>5</b>		
Economia aziendale	SECS-P/10	1	10	PANICHELLA RAFFAELE
Organizzazione aziendale	SECS-P/07	1	10	PANICHELLA RAFFAELE
Scienze infermieristiche e tecniche riabilitative	MED/48	1	10	BOLOGNA MATTEO*
Storia della medicina	MED/02	1	10	SILVESTRI ANTONIO
Medicina legale	MED/43	1	10	ZUCHEGNA FILIPPO
<b>TIROCINIO II</b>	MED/48	<b>21</b>	525	CONTE ANTONELLA*

**FISIOTERAPIA****III ANNO - I SEMESTRE**

INSEGNAMENTI	SSD	CFU x 10	ORE	DOCENTI
<b>BASI DI EMERGENZA E PRONTO SOCCORSO IN RIABILITAZIONE</b>		<b>6</b>		
Chirurgia generale	MED/18	2	20	CECOLA CARMINE
Anestesiologia	MED/41	2	20	MARINÒ VALERIA
Scienze infermieristiche tecniche e riabilitative	MED/48	2	20	BELVISI DANIELE*
<b>RIABILITAZIONE IN AREA CARDIO RESPIRATORIA</b>		<b>7</b>		
Malattie apparato respiratorio	MED/10	2	20	RUBATTU SPERANZA*
Malattie apparato cardiovascolare	MED/11	1	10	RUBATTU SPERANZA
Chirurgia toracica	MED/21	1	10	SANTINI GUIDO
Chirurgia cardiaca	MED/23	1	10	SANTINI GUIDO
Scienze infermieristiche tecniche e riabilitative	MED/48	2	20	RUBATTU SPERANZA

**FISIOTERAPIA****III ANNO – II SEMESTRE**

INSEGNAMENTI	SSD	CFU x 10	ORE	DOCENTI
<b>RIABILITAZIONE IN AREA SPECIALISTICA</b>		<b>5</b>		
Oncologia medica	MED/06	2	20	GIANNO FRANCESCA*
Urologia	MED/24	2	20	FABOZZI SALVATORE
Scienze infermieristiche tecniche e riabilitative	MED/48	1	30	SCORPIO ANDREA
<b>RIABILITAZIONE BASATA SULLE PROVE DI EFFICACIA</b>		<b>7</b>		
Informatica	INF/01	2	20	AMICONE ENZO
Statistica medica	MED/01	2	20	AMICONE ENZO
Igiene generale e applicata	MED/42	1	10	DE VITO CORRADO*
Scienze infermieristiche tecniche e riabilitative	MED/48	2	20	PICARIELLO DANIELA
<b>TIROCINIO III</b>	MED/48	<b>25</b>	625	CONTE ANTONELLA*
Laboratori professionali		3	30	CONTE ANTONELLA*
Attività seminariale		4	48	PAOLINI SERGIO*
Prova finale		6	125	PAOLINI SERGIO*
<b>ADE</b>		<b>3</b>	30	PAOLINI SERGIO*
		<b>3</b>	30	POMBI MARCO

## Piano e obiettivi formativi

### I ANNO I SEMESTRE

#### Basi molecolari della vita

Moduli	SSD	CFU	Obiettivi Formativi del C.I.
Fisica applicata	FIS/07	2	<p>Conoscere le nozioni fondamentali ed i principi metodologici della fisica applicata alla medicina relativamente a meccanica, dinamica dei fluidi, termodinamica ed elettromagnetismo in funzione della professione infermieristica con esempi di applicazione nei seguenti ambiti: corpo umano, strumentazione biomedicale, procedure biomediche. Conoscere le basi biochimiche del metabolismo; l'acqua e le proprietà delle soluzioni acquose; aminoacidi e proteine, acidi nucleici, glicidi e lipidi; struttura e funzione della cellula; reazioni biologiche ed enzimi; l'informazione genetica nella cellula, la duplicazione cellulare e i modelli di trasmissione genetica.</p>
Biochimica	BIO/10	2	
Biologia applicata	BIO/13	1	
Genetica Medica	MED/03	1	

#### Basi Anatomico-Fisiologiche del Corpo Umano

Moduli	SSD	CFU	Obiettivi Formativi del C.I.
Fisiologia	BIO/09	3	<p>Acquisire le conoscenze relative alle caratteristiche morfologiche essenziali e relative modalità di funzionamento dei sistemi, apparati ed organi nell'uomo e le loro interazioni. Studio degli organi di senso, dell'apparato Nervoso Centrale e Periferico, del sistema endocrino, dell'apparato scheletrico, muscolare, cardiovascolare, digerente, respiratorio e genitale. Caratteristiche istologiche dei tessuti: osseo, muscolare striato e del tessuto nervoso.</p>
Anatomia umana	BIO/16	3	
Istologia	BIO/17	1	

#### Scienze socio-psicopedagogiche

Moduli	SSD	CFU	Obiettivi Formativi del C.I.
Pedagogia generale e sociale	M-PED/01	2	<p>Acquisire le conoscenze del mondo interno dell'individuo in termini di pensiero, emozioni, motivazioni, processi cognitivi e dinamiche relazionali. Schemi d'insegnamento derivabili dai modelli di apprendimento, docimologia e criteri di valutazione generali e applicati alla riabilitazione. Acquisizione delle nozioni base di sociologia generale con particolare riguardo agli aspetti socio-culturali anche nell'ambito della interculturalità.</p>
Sociologia generale Logica e filosofia della scienza	SPS/07	1	
	M-FIL/02	1	
Psicologia generale	M-PSI/01	2	

**I ANNO II SEMESTRE****Basi Fisiopatologiche delle malattie**

Moduli	SSD	CFU	Obiettivi Formativi del C.I.
Patologia generale	MED/04	1	Acquisire le conoscenze delle principali cause di malattia e dei relativi meccanismi eziopatogenetici. Meccanismi fisiopatologici fondamentali dei principali apparati e sistemi. Principali microorganismi patogeni per l'uomo e meccanismi di difesa dell'ospite. Metodologia delle principali analisi di laboratorio, chimico-cliniche, istologiche, ematologiche e microbiologiche.
Anatomia patologica	MED/08	1	
Patologia clinica	MED/05	1	
Microbiologia e Microbiologia clinica	MED/07	2	

**Metodologia generale della riabilitazione**

Moduli	SSD	CFU	Obiettivi Formativi del C.I.
Medicina fisica e riabilitativa	MED/34	3	Le tappe dello sviluppo e le competenze emergenti motorie, cognitive e relazionali della persona dalla nascita all'età adulta. Acquisizione delle competenze specifiche del fisioterapista relative alla valutazione muscolare, al bilancio articolare, alle tecniche di presa e alle tecniche massoterapiche. Acquisire competenze specifiche relative alle scale di valutazione funzionale, ai criteri-base ad esse sottese, al fine di comprenderne la validità e la significatività rispetto alla presa in carico e alla dimissione del paziente.
Pedagogia Sperimentale	M/PED/04	1	
Scienze Infermieristiche e Tecniche Riabilitative	MED/48	4	

**Promozione della salute e sicurezza**

Moduli	SSD	CFU	Obiettivi Formativi del C.I.
Malattie Infettive	MED/17	2	Acquisire il concetto di salute e di prevenzione. Imparare a raccogliere i dati epidemiologici ai fini del mantenimento della salute e della prevenzione della malattia. Analisi dei fattori di rischio biologici e ambientali. Modalità di trasmissione e prevenzione delle più comuni patologie infettive. Le procedure di sicurezza in ambito lavorativo. Fattori di rischio professionale e procedure di sicurezza in tema di radioprotezione.
Diagnostica per immagini e Radioprotezione	MED/36	1	
Scienze Infermieristiche e Tecniche Neuropsichiatriche Riabilitative	MED/48	2	

**Per la conoscenza di una lingua straniera**

Moduli	SSD	CFU	Obiettivi Formativi del C.I.
Inglese scientifico	L-LIN/01	3	Conosce i termini inglesi relativi all'ambito scientifico-sanitario, di comprendere ed esprimersi in modo basilare in lingua inglese. Avvio alla tecnica di comprensione di un testo in lingua a scopo assistenziale e scientifico attraverso fasi di lettura e comprensione generale e specifica. Funzioni linguistiche di base per comunicare con il paziente.

## Tirocinio I

Moduli	SSD	CFU	Obiettivi Formativi del C.I.
Tirocinio I	MED/48	14	<i>Al termine del tirocinio lo studente possiede un'ampia gamma di conoscenze che gli permettono di conoscere e applicare in autonomia l'assistenza fisioterapica nel processo di nursing, rilevando i principali parametri vitali, individuando i segni patologici (pallore, sudorazione), applicare i principi di igiene e sicurezza atti a prevenire l'insorgenza di infezioni, collaborando nelle operazioni di assistenza, nella gestione dei trasferimenti, nei momenti della cura di sé, nel momento del pasto. Analizzare, interpreta e descrive, dal punto di vista chinesiológico, la postura ed i gesti dell'individuo sano adulto, effettua interventi di chinesiologia, massoterapia e fisioterapia. Applica il test articolare ed il test muscolare su tutti i distretti corporei. Imposta un rapporto professionale con l'utenza. Realizza la propria attività professionale tramite la capacità di rispondere efficacemente ai bisogni di salute individuale e/o collettiva, come singolo operatore o in team.</i>

**II ANNO I SEMESTRE****Riabilitazione in area ortopedica e traumatologica**

Moduli	SSD	CFU	Obiettivi Formativi del C.I.
Malattie dell'apparato locomotore Reumatologia	MED/33 MED/16	2 1	<i>Conoscere e descrivere le principali caratteristiche delle malattie dell'apparato locomotore di tipo reumatologico, ortopedico e traumatologico, in età infantile, adulta e geriatrica. Saper effettuare l'esame obiettivo e la valutazione funzionale del soggetto, conoscere i principi della terapia strumentale, manuale e posturale, degli ausili e delle ortesi. Saper applicare il trattamento rieducativo funzionale, con riferimento alle linee-guida e ai protocolli validati.</i>
Medicina fisica e riabilitativa	MED/34	2	
Scienze infermieristiche e tecniche riabilitative	MED/48	2	

**Riabilitazione in area neurologica**

Moduli	SSD	CFU	Obiettivi Formativi del C.I.
Neurologia	MED/26	2	<i>Apprendimento dei quadri semiotici e clinici prodotti dalle lesioni dei diversi apparati funzionali del sistema nervoso, delle relative disabilità e delle metodiche di valutazione ai fini del trattamento riabilitativo, con riferimento alle linee-guida e ai protocolli validati.</i>
Psicologia clinica	M-PSI/08	2	
Scienze infermieristiche e tecniche riabilitative	MED/48	2	

**Riabilitazione in area neuro-traumatologica**

Moduli	SSD	CFU	Obiettivi Formativi del C.I.
Neurochirurgia	MED/27	1	<i>Conoscere gli elementi della fisiopatologia del trauma cranico, del danno midollare da trauma e del trattamento chirurgico del sistema nervoso centrale e periferico, i disturbi dell'area cognitiva di natura traumatica e degenerativa. Apprendere i principi e le metodologie di valutazione funzionale e di riabilitazione per scegliere gli esercizi terapeutici adeguati alla programmazione di progetti terapeutici con riferimento alle linee-guida e ai vari protocolli validati.</i>
Neuroradiologia	MED/37	2	
Scienze infermieristiche e tecniche riabilitative	MED/48	1	
Scienze tecniche applicate	MED/50	1	

**II ANNO II SEMESTRE****Riabilitazione in area geriatrica**

Moduli	SSD	CFU	Obiettivi Formativi del C.I.
Medicina interna	MED/09	2	<i>Saper descrivere le patologie legate all'invecchiamento degli organi e sistemi mioscheletrico, cardiorespiratorio, vascolare e neurologico. Saper predisporre progetti riabilitativi relativi alle principali patologie proprie dell'età geriatrica, e progetti di intervento relativi all'attività fisica in età geriatrica per la prevenzione delle cadute e l'autonomia nelle AVQ.</i>
Neurologia	MED/26	2	
Scienze infermieristiche e tecniche riabilitative	MED/48	2	

**Riabilitazione in area pediatrica**

Moduli	SSD	CFU	Obiettivi Formativi del C.I.
Pediatria	MED/38	2	<i>Conoscere le patologie di più frequente riscontro in Pediatria e Neuropsichiatria infantile, con particolare attenzione agli aspetti evolutivi, alla diagnosi differenziale ed alla peculiarità dell'approccio abi/riabilitativo in età evolutiva con riferimento alle linee-guida e ai protocolli validati.</i>
Neuropsichiatria infantile	MED/39	2	
Scienze infermieristiche e tecniche riabilitative	MED/48	1	

**Managment sanitario, bioetica e deontologia**

Moduli	SSD	CFU	Obiettivi Formativi del C.I.
Economia aziendale	SECS-P/07	1	<i>Introduzione alla medicina legale. I diritti della persona. Fonti normative. La professione sanitaria e l'atto professionale: deontologia ed etica. Obbligazioni e responsabilità. Imputabilità. Segreto professionale, riservatezza dei dati. Sistema di tutela sanitaria in Italia. Le AASSLL. Evoluzione della professione dell'area della riabilitazione e concetti di qualità. Struttura organizzativa del servizio tecnico-riabilitativo all'interno delle Aziende Sanitarie, ruolo e funzione di diversi livelli, modalità organizzative e di analisi del lavoro, gestione del personale.</i>
Organizzazione aziendale	SECS-P/10	1	
Scienze infermieristiche e tecniche riabilitative	MED/48	1	
Storia della medicina	MED/02	1	
Medicina Legale	MED/43	1	

**Tirocinio II**

<b>Moduli</b>	<b>SSD</b>	<b>CFU</b>	<b>Obiettivi Formativi del C.I.</b>
Tirocinio II	MED/48	21	<i>Lo studente deve saper raccogliere i dati clinici dell'utenza riabilitativa, saper applicare le modalità di valutazione dell'utente affetto dalle principali patologie riabilitative proposte dal corso di studi, saper impostare il piano di trattamento sulla base del processo di valutazione, individuando obiettivi a breve, medio e lungo termine, saper effettuare interventi di chinesiterapia, massoterapia e fisioterapia, saper eseguire alcune tra le principali manovre di trattamento riabilitativo, tra quelle proposte dal corso di studi, sotto la guida del tutor. Saper valutare le risposte all'intervento riabilitativo registrandone le modificazioni durante e alla fine del medesimo. Saper agire in modo coerente con i principi etici, deontologici e disciplinari. Riconoscere e rispettare il ruolo e le competenze proprie e degli altri operatori dell'équipe assistenziale, stabilendo relazioni collaborative, interagire e collaborare attivamente con équipe interprofessionali al fine di programmare e gestire interventi riabilitativi inter-multidisciplinari. Saper raccogliere i dati clinici dell'utenza riabilitativa utilizzando schede redatte in modo organico, completo e utilizzando un linguaggio appropriato.</i>

### III ANNO I SEMESTRE

#### Basi di emergenza e pronto soccorso in riabilitazione

Moduli	SSD	CFU	Obiettivi Formativi del C.I.
Chirurgia generale	MED/18	2	<p>Conoscere le generalità sulla medicina di emergenza e pronto soccorso: paziente acuto, supporto respiratorio, ventilazione assistita, funzione neurologica e rianimazione. Saper utilizzare protocolli per valutare il paziente in area critica e saper elaborare piani di intervento riabilitativo mirati e individualizzati che tengano conto delle particolari condizioni critiche del paziente. Saper utilizzare strumenti e metodiche specifiche atte a l raggiungimento degli obiettivi declinati nel paino di intervento riabilitativo. Appropriarsi di una terminologia adeguata.</p>
Anestesiologia	MED/41	2	
Scienze infermieristiche tecniche e raibilitative	MED/48	2	

#### Riabilitazione in area cardio respiratoria

Moduli	SSD	CFU	Obiettivi Formativi del C.I.
Malattie apparato respiratorio	MED/10	2	<p>Conoscere e saper descrivere le patologie dei sistemi cardiorespiratorie e vascolare, di interesse riabilitativo, le patologie di ambito chirurgico, i trapianti, la diagnostica riabilitativa, la progettazione dell'intervento riabilitativo e la attuazione delle relative metodiche, con riferimento alle linee- guida e ai protocollo validati.</p>
Malattie apparato cardiovascolare	MED/11	1	
Chirurgia toracica	MED/21	1	
Chirurgia cardiaca	MED/23	1	
Scienze infermieristiche tecniche e riabilitative	MED/48	2	

**III ANNO II SEMESTRE****Riabilitazione In Area Specialistica**

Moduli	SSD	CFU	Obiettivi Formativi del C.I.
Oncologia medica	MED/06	2	Conoscere le patologie e le tecniche di trattamento riabilitativo nel campo delle neoplasie, con riferimenti alla carcinogenesi, alla diagnostica, alla prevenzione, stadi azione e alle cure palliative; le relative indicazioni e controindicazioni al trattamento, con riferimento alle linee guida e ai protocolli validati. Conoscere le patologie del sistema urologico e ginecologico con particolare riferimento al pavimento pelvico e al relativo trattamento riabilitativo.
Urologia	MED/24	2	
Scienze infermieristiche tecniche e riabilitative	MED/48	1	

**Riabilitazione Basata Sulle Prove Di Efficacia**

Moduli	SSD	CFU	Obiettivi Formativi del C.I.
Informatica	INF/01	2	Conoscere le generalità degli studi epidemiologici, descrittivi, analitici sperimentali, le misure di associazione e stima del rischio, i test di screening, le linee guida nazionali e regionali, gli indicatori di qualità. Acquisite le metodologie base dell'informatizzazione in ambito medico-scientifico e saper utilizzare i più diffusi motori di ricerca, aver accesso alle banche dati essere in grado di trovare e saper interpretare le migliori evidenze disponibili in letteratura.
Statistica medica	MED/01	2	
Igiene generale e applicata	MED/42	1	
Scienze infermieristiche tecniche e riabilitative	MED/48	2	

**Tirocinio III**

Moduli	SSD	CFU	Obiettivi Formativi del C.I.
Tirocinio III	MED/48	25	Al termine del tirocinio lo studente deve saper accogliere la persona e la sua famiglia nei diversi contesti, raccogliere i dati relativi alle attese, desideri, collaborazione, motivazione, risorse personali della persona e della sua famiglia, raccogliere i dati anamnestici di interesse terapeutico riabilitativo, condurre autonomamente la valutazione riabilitativa specifica relativa a menomazione, attività e loro limitazioni, partecipazione alla vita sociale e sue restrizioni. Valutare attraverso il ragionamento clinico i dati raccolti. Identificare i problemi ed i bisogni della persona in ordine di priorità, correlati al grado di disabilità, alla patologia, alle fasi di trattamento e alla prognosi riabilitativa. Determinare obiettivi, priorità e tempi di trattamento. Definire il programma terapeutico-riabilitativo. Realizzare gli interventi pianificati. Addestrare le persone all'autogestione e all'autocura, in previsione del reinserimento al domicilio. Valutare l'outcome.

**Prova Finale**

Moduli	SSD	CFU	Obiettivi Formativi del C.I.
Prova Finale		6	Scopo della tesi è quello di impegnare lo studente in un lavoro di formalizzazione, progettazione e di ricerca, che contribuisca sostanzialmente al completamento della sua formazione professionale e scientifica. Il contenuto della tesi deve essere inerente a tematiche o discipline strettamente correlate al profilo professionale.





**FACOLTÀ DI FARMACIA E MEDICINA  
POLO DEL MOLISE  
I.R.C.C.S. NEUROMED POZZILLI**

# **CORSO DI LAUREA IN TECNICHE DI LABORATORIO BIOMEDICO**

*Presidente*

Prof. Ferdinando NICOLETTI

*Vice-Presidente*

Prof. Roberto GRADINI

*Direttore Didattico*

Dott.ssa Marianna STORTO

---

**ANNO ACCADEMICO 2024/2025**



**TECNICHE SANITARIE DI LABORATORIO BIOMEDICO****I° ANNO - I° SEMESTRE**

INSEGNAMENTI	SSD	CFU x 10	ORE	DOCENTI
<b>BASI FISICHE E CHIMICHE</b>		<b>7</b>		
Fisica applicata	FIS/07	2	20	VIVIANO ALBINA
Misure elettriche ed elettroniche	ING-INF/07	1	10	
Statistica medica	MED/01	2	20	CARNEVALE LORENZO
Chimica e propedeutica biochimica	BIO/10	2	20	GIANNI STEFANO*
<b>BASI MORFOLOGICHE E FUNZIONALI DEL CORPO UMANO</b>		<b>6</b>		
Fisiologia	BIO/09	2	20	BATTAGLIA GIUSEPPE*
Istologia	BIO/17	1	10	BATTAGLIA GIUSEPPE
Anatomia umana	BIO/16	3	30	BATTAGLIA GIUSEPPE
<b>BASI CELLULARE E MOLECOLARI DELLA VITA</b>		<b>7</b>		
Biologia applicata	BIO/13	2	20	FORTE MAURIZIO
Genetica	MED/03	1	10	FORTE MAURIZIO
Patologia generale	MED/04	2	20	GRADINI ROBERTO*
Microbiologia	MED/07	2	20	STORTO MARIANNA

**I° ANNO - II° SEMESTRE**

INSEGNAMENTI	SSD	CFU x 10	ORE	DOCENTI
<b>BASI BIOCHIMICHE DELLE SCIENZE DIAGNOSTICHE</b>		<b>6</b>		
Biochimica	BIO/10	2	20	BUSCETI CARLA LETIZIA
Biologia molecolare	BIO/12	2	20	CANNELLA MILENA
Basi di farmacologia	BIO/14	2	20	NICOLETTI FERDINANDO*
<b>BASI FISIOPATOLOGICHE DELLE MALATTIE</b>		<b>6</b>		
Fisiopatologia	MED/04	2	20	PO AGNESE
Basi di medicina di laboratorio	MED/05	1	10	PO AGNESE*
Scienze tecniche di medicina di laboratorio	MED/46	1	10	PO AGNESE
Immunologia ed immunopatologia	MED/04	1	10	SCIUMÉ GIUSEPPE
Scienze tecniche di medicina di laboratorio	MED/46	1	10	PO AGNESE
<b>PER LA CONOSCENZA DI ALMENO UNA LINGUA STRANIERA</b>		<b>4</b>		
Inglese	L-ART/01	4	40	CORSO ON LINE GRADINI ROBERTO*
<b>TIROCINIO I</b>	MED/46	<b>15</b>	375	STORTO MARIANNA*

\* Verbalizzante

**TECNICHE SANITARIE DI LABORATORIO BIOMEDICO**

**II° ANNO - I° SEMESTRE**

INSEGNAMENTI	SSD	CFU x 10	ORE	DOCENTI
<b>PROMOZIONE DELLA SALUTE E SICUREZZA</b>		<b>5</b>		
Medicina Legale	MED/43	2	20	MANCINI ANTONINO
Igiene	MED/42	1	10	GRADINI ROBERTO*
Sicurezza negli ambienti di lavoro	MED/44	1	10	CAPPELLETTI FRANCESCO
Radioprotezione	MED/36	1	10	GRADINI ROBERTO
<b>TECNICHE E STRUMENTAZIONE DI BASE NEL LABORATORIO</b>		<b>6</b>		
Tecniche di anatomia e istologia patologica	MED/08	1	10	ANTONELLI MANILA*
Scienze tecniche di medicina di laboratorio I	MED/46	1	10	OLIVA MARIANTONIETTA
Scienze tecniche di medicina di laboratorio II		1	10	MANGINO GIORGIO
Scienze tecniche di medicina di laboratorio III		1	10	MANGINO GIORGIO
Tecniche di microbiologia	MED/07	1	10	ARCELLA ANTONIETTA
Tecniche di medicina di laboratorio	BIO/12	1	10	
<b>METODOLOGIE DIAGNOSTICHE DI ANATOMIA PATOLOGICA</b>		<b>6</b>		
Istituzioni di anatomia patologica	MED/08	2	20	GIANNO FRANCESCA
Citopatologia	MED/08	1	10	ANTONELLI MANILA*
Tecniche di medicina di laboratorio	MED/46	1	10	CAMPESE ANTONIO FRANCESCO
Tecniche di anatomia patologica	MED/08	1	10	ANTONELLI MANILA
Tecniche ultratrutturali	MED/46	1	10	ARCELLA ANTONIETTA

T. LAB. BIOMEDICO

\* Verbalizzante

\*\* Docente di riferimento

\*\*\* Verbalizzante e docente di riferimento

**TECNICHE SANITARIE DI LABORATORIO BIOMEDICO****II° ANNO - II° SEMESTRE**

<b>INSEGNAMENTI</b>	<b>SSD</b>	<b>CFU x 10</b>	<b>ORE</b>	<b>DOCENTI</b>
<b>DIRITTO E ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI SANITARI</b>		<b>5</b>		
Economia e organizzazione aziendale	SECS-P/10	2	20	PANICHELLA RAFFAELE
Diritto del lavoro	IUS/07	1	10	LOMBARDOZZI ELISA
Management sanitario	SECS-P/07	1	10	DI PALMA CHIARA*
Sistemi di elaborazione delle informazioni	ING/INF-05	1	10	ORLANDI SABATINO
<b>METODOLOGIE DIAGNOSTICHE DI MICROBIOLOGIA</b>		<b>6</b>		
Diagnostica virologica	MED/07	1	10	LONGHI CATIA*
Scienze e tecniche di medicina di laboratorio I	MED/46	1	10	ARCELLA ANTONIETTA
Microbiologia clinica	MED/07	1	10	LONGHI CATIA
Scienze e tecniche di medicina di laboratorio II	MED/46	1	10	ARCELLA ANTONIETTA
Parassitologia diagnostica e antropozoonosi	VET/06	2	20	POMBI MARCO
<b>METODOLOGIE DIAGNOSTICHE DI PATOLOGIA CLINICA</b>		<b>6</b>		
Biochimica clinica	BIO/12	2	20	BUCCI DOMENICO
Metodologia di laboratorio	MED/46	2	20	CAMPESE ANTONIO FRANCESCO
Patologia clinica sistematica	MED/05	2	20	CAMPESE ANTONIO FRANCESCO*
<b>TIROCINIO II</b>	MED/46	20	500	STORTO MARIANNA*

**TECNICHE SANITARIE DI LABORATORIO BIOMEDICO**

**III° ANNO - I° SEMESTRE**

INSEGNAMENTI	SSD	CFU x 10	ORE	DOCENTI
<b>TECNOLOGIE AVANZATE NELLA DIAGNOSTICA DI LABORATORIO</b>		<b>6</b>		
Scienze tecniche di medicina di laboratorio	MED/46	2	20	CAMPESE ANTONIO FRANCESCO
Diagnostica molecolare su tessuto	MED/08	2	20	ANTONELLI MANILA*
Metodologia diagnostica molecolare	MED/05	2	20	ARCELLA ANTONIETTA
<b>PRIMO SOCCORSO</b>		<b>6</b>		
Chirurgia generale	MED/18	1	10	GRADINI ROBERTO
Anestesiologia	MED/41	1	10	PASTENA FABRIZIO
Medicina interna	MED/09	1 1	10 10	PIETRACUPA SARA GRADINI ROBERTO
Farmacologia	BIO/14	2	20	BRUNO VALERIA*
<b>LA QUALITÀ DEI SERVIZI BIOMEDICI</b>		<b>6</b>		
Valutazione di qualità dei servizi	MED/05	1	10	MARCHITTI SIMONA*
Organizzazione e normativa della professione	MED/46	2	20	MARCHITTI SIMONA
Epidemiologia	MED/42	2	20	MARCHITTI SIMONA
Controllo di qualità dei servizi biomedici	INF/05	1	10	MARCHITTI SIMONA

**TECNICHE SANITARIE DI LABORATORIO BIOMEDICO****III° ANNO - II° SEMESTRE**

<b>INSEGNAMENTI</b>	<b>SSD</b>	<b>CFU x 10</b>	<b>ORE</b>	<b>DOCENTI</b>
<b>PERCORSI DIAGNOSTICI INTEGRATI</b>		<b>6</b>		
Oncologia	MED/06	1	10	GIANNO FRANCESCA*
Genetica Medica	MED/03	1	10	STANZIONE ROSITA
Malattie del Sangue	MED/15	2	20	SARCINELLA GIOVANNI
Endocrinologia	MED/13	2	20	SARCINELLA GIOVANNI
<b>SCIENZE UMANE</b>		<b>6</b>		
Bioetica	M-DEA/01	1	10	PASSARELLI PASQUALE
Psicologia generale	M-PSI/01	2	20	BRACONE FRANCESCA
Scienze infermieristiche	MED/45	1	10	MANCINI SIMONA*
Storia della medicina	MED/02	2	20	MANCINI SIMONA
<b>TIROCINIO III</b>	MED/46	25	625	STORTO MARIANNA*
<b>LABORATORI PROFESSIONALI</b>		<b>3</b>	30	POMBI MARCO*
<b>PROVA FINALE</b>		<b>5</b>	125	NICOLETTI FERDINADNO*
<b>ATTIVITÀ SEMINARIALE</b>		<b>6</b>	60	ANTONELLI MANILA*
<b>ADE</b>		<b>3</b>	30	LOMBARDO FABRIZIO*
		<b>3</b>	30	ANTONELLI MANILA

## Piano e obiettivi formativi

### I ANNO I SEMESTRE

#### Basi fisiche e chimiche

Moduli	SSD	CFU	Obiettivi Formativi del C.I.
Fisica applicata	FIS/07	2	Lo studente acquisisce le conoscenze relative ai principi di fisica elementare e relative applicazioni in ambito sanitario. Lo studente affronta aspetti di statistica descrittiva, elementi di probabilità, inferenza statistica, metodi statistici per dati qualitativi e quantitativi, analisi multivariata, sensibilità, specificità, valore predittivo. Lo studente acquisisce la conoscenza dei fondamenti della chimica e della propedeutica biochimica. Alla fine del corso lo studente deve conoscere le basi chimiche dei processi vitali; deve saper impostare in termini molecolari alcuni aspetti fondamentali della biologia umana; deve essere consapevole dell'importanza degli strumenti concettuali della chimica e della fisica nella formazione culturale del tecnico.
Misure elettriche ed elettroniche	ING-INF/07	1	
Statistica medica	MED/01	2	
Chimica e propedeutica biochimica	BIO/10	2	

T. LAB. BIOMEDICO

#### Basi morfologiche e funzionali del corpo umano

Moduli	SSD	CFU	Obiettivi Formativi del C.I.
Fisiologia	BIO/09	2	Lo studente acquisisce le conoscenze relative alle caratteristiche istologiche del tessuto epiteliale, connettivale, emopoietico, osteocartilagineo, muscolare e nervoso. Acquisisce le conoscenze relative alle caratteristiche morfologiche ed alle modalità di funzionamento dei sistemi, apparati ed organi nell'uomo e le loro interazioni.
Anatomia umana e Istologia	BIO/16 BIO/17	1	

#### Basi cellulari e molecolari della vita

Moduli	SSD	CFU	Obiettivi Formativi del C.I.
Biologia applicata	BIO/13	2	Lo studente acquisisce le conoscenze relative alle caratteristiche morfo-funzionali e metaboliche della cellula procariotica ed eucariotica. Raggiunge la conoscenza dei fondamenti del codice genetico e della regolazione dell'espressione genica, dei meccanismi di ereditarietà e della natura delle mutazioni geniche. Affronta aspetti di patologia genetica e dello sviluppo, di patologia molecolare e cellulare e di patologia ambientale, acquisisce la conoscenza dei fondamenti della trasformazione neoplastica e dell'infiammazione. Lo studente acquisisce conoscenze di base dei microrganismi patogeni per l'uomo, dei rapporti tra ospite e organismi patogeni.
Genetica	MED/03	1	
Patologia generale	MED/04	2	
Microbiologia	MED/07	2	

**I ANNO II SEMESTRE****Basi biochimiche delle scienze diagnostiche**

Moduli	SSD	CFU	Obiettivi Formativi del C.I.
Biochimica	BIO/10	2	Lo studente acquisisce la conoscenza delle molecole componenti la materia vivente nei loro aspetti strutturali, funzionali e di interazione reciproca: protidi, lipidi, acidi nucleici e vitamine; acquisisce nozioni di enzimologia, bioenergetica e metabolismo associata ad elementi di metodologia biochimica. Deve essere a conoscenza delle tecniche di base per lo studio della patologia molecolare e per l'analisi del dna. Lo studente è portato a conoscere i fondamentali di farmacologia generale, assorbimento, distribuzione e biotrasformazione dei farmaci.
Biologia molecolare	BIO/12	2	
Basi di farmacologia	BIO/14	2	

**Basi fisiopatologiche delle malattie**

Moduli	SSD	CFU	Obiettivi Formativi del C.I.
Fisiopatologia	MED/04	2	Il corso integrato ha il fine di trasmettere la conoscenza delle basi eziologiche e i meccanismi patogenetici e fisiopatologici fondamentali delle patologie umane. il corso integrato ha lo scopo di mettere lo studente in grado di comprendere i meccanismi cellulari e molecolari che sono alla base delle principali reazioni immunologiche ed immunopatologiche. lo studente acquisisce le conoscenze dei fondamentali della medicina di laboratorio ponendole in relazione ai meccanismi fisiopatologici delle malattie.
Basi di medicina di laboratorio	MED/05	1	
Scienze tecniche di medicina di laboratorio	MED/46	1	
Immunologia ed immunopatologia	MED/04	1	
Scienze tecniche di medicina di laboratorio	MED/46	1	

**Per la conoscenza di una lingua straniera**

Moduli	SSD	CFU	Obiettivi Formativi del C.I.
Inglese	L-LIN/02	4	Gli obiettivi generali del corso sono: conoscere gli elementi grammaticali, lessicali e sintattici di base della lingua inglese; sapere ed applicare questa base alla lettura critica di un testo medico – scientifico.

**TIROCINIO I**

Moduli	SSD	CFU	Obiettivi Formativi del C.I.
Tirocinio I	Med/46	15	Il tirocinio pratico ha il fine di fornire le conoscenze di base per rendere lo studente in grado di apprendere i concetti di base per poter operare in un laboratorio di ricerca e di un laboratorio di analisi cliniche. Il tirocinio darà le informazioni di base per la preparazione di tutto quello che serve per poter eseguire protocolli sperimentali in laboratori di ricerca e di analisi cliniche. Lo studente apprenderà i concetti di base e sarà messo in condizione di poter eseguire in modo autonomo ed indipendente le metodiche di base che si eseguono in un laboratorio.

## Piano e obiettivi formativi

### II ANNO I SEMESTRE

#### Promozione della salute e sicurezza

Moduli	SSD	CFU	Obiettivi Formativi del C.I.
Medicina legale	MED/43	2	<p><i>Il corso ha lo scopo di portare lo studente a conoscere i fondamentali elementi di connessione tra medicina e diritto, saper effettuare l'attività professionale nel rispetto delle norme giuridiche, di essere cosciente dei principali obblighi deontologici vigenti nell'ambito della professione. Lo studente deve acquisire le conoscenze relative ai diversi fattori di rischio e patologie occupazionali nelle professioni sanitarie anche in relazione alle normative vigenti.</i></p> <p><i>Lo studente deve acquisire la conoscenza dei fondamenti dell'epidemiologia e della prevenzione delle malattie infettive, dell'igiene ambientale, alimentare e della nutrizione.</i></p>
Igiene	MED/42	1	
Sicurezza negli ambienti di lavoro	MED/44	1	
Radioprotezione	MED/36	1	

#### Tecniche e strumentazione di base di laboratorio

Moduli	SSD	CFU	Obiettivi Formativi del C.I.
Tecniche di anatomia e istologia patologica	MED/08	1	<p><i>Lo studente deve conoscere le strumentazioni di laboratorio utilizzate in chimica clinica, in anatomia patologica e in microbiologia clinica finalizzando la conoscenza all'applicazione nelle tecniche diagnostiche.</i></p>
Scienze tecniche di medicina di laboratorio I	MED/46	1	
Scienze tecniche di medicina di laboratorio II	MED/46	1	
Tecniche di microbiologia	MED/07	1	
Scienze tecniche di medicina di laboratorio III	MED/46	1	
Tecniche di medicina di laboratorio	BIO/12	1	

#### Metodologie diagnostiche di anatomia patologica

Moduli	SSD	CFU	Obiettivi Formativi del C.I.
Istituzioni di anatomia patologica	MED/08	2	<p><i>Lo studente acquisisce conoscenze relative a: 1) problematiche di diagnostica isto-citopatologica utili ad una corretta scelta ed applicazione delle metodologie di preparazione dei campioni biologici; 2) rilevanza diagnostica della corretta applicazione dei protocolli base; 3) quadri essenziali di patologia ultrastrutturale utili ad una corretta scelta di applicazione delle metodologie di preparazione dei campioni biologici in patologia diagnostica; 4) i protocolli base utilizzati in diagnostica per l'allestimento dei preparati ultrastrutturali; 5) corretta applicazione delle tecniche speciali alle specifiche problematiche di istopatologia strutturale e ultrastrutturale. Lo studente deve saper valutare i risultati ottenuti in termini di qualità e significatività dei preparati, saper costruire, in singoli casi paradigmatici, il corretto iter di preparazione dei campioni scegliendo le metodiche più utili alla risoluzione del quesito istopatologico, conoscere le tecniche d'esame da cadavere utili ad una corretta collaborazione con il patologo nell'effettuazione del riscontro autopsico.</i></p>
Citopatologia	MED/08	1	
Tecniche di medicina di laboratorio	MED/46	1	
Tecniche di anatomia patologica	MED/08	1	
Tecniche ultrastrutturali	MED/46	1	

**II ANNO II SEMESTRE****Diritto e organizzazione dei servizi sanitari**

Moduli	SSD	CFU	Obiettivi Formativi del C.I.
Economia e organizzazione aziendale	SECS-P/10	2	<i>Il corso ha lo scopo di portare alla conoscenza dei fondamenti di programmazione ed organizzazione dei servizi sanitari: la legislazione sanitaria italiana e l'organizzazione dei servizi in termini di obiettivi e politiche sanitarie e performances. Lo studente viene portato ad acquisire conoscenze di base sull'organizzazione aziendale nonché i fondamenti di diritto del lavoro e della pubblica amministrazione. Lo studente deve conoscere ed essere in grado di utilizzare i programmi informatici di base.</i>
Diritto del lavoro Management sanitario	IUS/07 SECS-P/07	1 1	
Sistemi di elaborazione delle informazioni	ING/INF-05	1	

**Metodologie diagnostiche di microbiologia**

Moduli	SSD	CFU	Obiettivi Formativi del C.I.
Diagnostica virologica Scienze e tecniche di medicina di laboratorio I	MED/07	1	<i>Lo studente deve conoscere i test di laboratorio di tipo sierologico e colturali utilizzati nelle infezioni batteriche e virali; conoscere i test di laboratorio delle infezioni parassitologiche umane. Deve essere a conoscenza dell'utilizzazione delle tecniche di patologia molecolare di analisi del DNA applicate alle malattie batteriche, virali e parassitarie. Lo studente acquisisce conoscenze inerenti il rischio da agenti biologici e le norme comportamentali.</i>
	MED/46	1	
Microbiologia clinica Scienze e tecniche di medicina di laboratorio II	MED/07	1	
	MED/46	1	
Parassitologia diagnostica e antropozoonosi	VET/06	2	

**Metodologie diagnostiche di patologia clinica**

Moduli	SSD	CFU	Obiettivi Formativi del C.I.
Biochimica clinica	BIO/12	2	<i>Lo studente deve comprendere il ruolo, le finalità e le tendenze di sviluppo della medicina di laboratorio; conoscere la logica operativa e l'organizzazione generale dei laboratori. Raggiungere le conoscenze relative alle metodologie del laboratorio di patologia clinica essendo consapevoli delle possibilità di errore e dei fattori di variabilità pre-analitica ed analitica. Conoscere le caratteristiche di analizzatori biochimici, ematologici e batteriologici. Lo studente deve conoscere i test di laboratorio per lo studio della funzionalità renale, epatica, del sistema emopoietico, l'enzimologia clinica, il metabolismo glucidico e lipidico. Lo studente deve conoscere in test diagnostici delle malattie immunoematologiche, delle patologie emostatiche ed emocoagulative nonché le problematiche specifiche della medicina trasfusionale.</i>
Metodologia di laboratorio	MED/46	2	
Patologia clinica sistematica	MED/05	2	

## Tirocinio II

Moduli	SSD	CFU	Obiettivi Formativi del C.I.
Tirocinio II	MED/46	20	<p><i>Il Corso di Laurea in Tecniche di Laboratorio Biomedico ha l'obiettivo di preparare professionisti sanitari, dotati di elevate conoscenze nel settore delle scienze e tecniche di laboratorio clinico e di ricerca di base.</i></p> <p><i>Il tirocinio pratico ha il fine di fornire le conoscenze di base per rendere lo studente in grado di apprendere i concetti di base per poter operare in un laboratorio di ricerca e di un laboratorio di analisi cliniche.</i></p> <p><i>I Tecnici di Laboratorio Biomedico svolgono con autonomia professionale attività di laboratorio di analisi e di ricerca relative ad analisi biomediche e biotecnologiche ed in particolare di biochimica, di microbiologia, di parassitologia, di farmacotossicologia, di immunologia, di patologia clinica, di ematologia, di genetica, di citologia, di istopatologia, di immunoistopatologia, di biologia molecolare.</i></p> <p><i>I laureati, per poter operare con autonomia professionale acquisiranno un'ottima conoscenza del funzionamento e dei principi di utilizzazione delle strumentazioni dei laboratori di ricerca e di clinica e conoscerne l'organizzazione e la gestione.</i></p> <p><i>A questo scopo ampio spazio è dedicato all'apprendimento dei principi di funzionamento delle strumentazioni analitiche e alla conoscenza dei principi di funzionamento dei processi analitici.</i></p>

**III ANNO I SEMESTRE****Tecnologie avanzate nella diagnostica di Laboratorio**

Moduli	SSD	CFU	Obiettivi Formativi del C.I.
Scienze Tecniche di medicina di laboratorio	MED/46	2	<i>Lo studente deve conoscere le tecniche di analisi molecolare applicate alla diagnosi di malattie neoplastiche, genetiche ed ereditarie. Si affrontano gli aspetti legati all'analisi del DNA nelle scienze forensi. Il corso affronta inoltre i principi generali dell'analisi biomolecolare degli acidi nucleici applicata ai tessuti.</i>
Diagnostica molecolare su tessuto	MED/08	2	
Metodologia diagnostica molecolare	MED/05	2	

**Primo Soccorso**

Moduli	SSD	CFU	Obiettivi Formativi del C.I.
Chirurgia Generale	MED/18	1	<i>Il corso affronta aspetti generali legati alla medicina di emergenza e l'importanza della precocità dell'intervento_ valutazione dei parametri vitali, rianimazione cardiopolmonare (BLS – "basic life support"). Metodiche di approccio e primo trattamento del paziente critico chirurgico.</i>
Anestesiologia	MED/41	1	
Medicina Interna	MED/09	2	
Farmacologia	BIO/14	2	

**La Qualità dei Servizi Biomedici**

Moduli	SSD	CFU	Obiettivi Formativi del C.I.
Valutazione di qualità dei servizi	MED/05	1	<i>Uno degli obiettivi del corso è quello di definire ed inquadrare il ruolo tecnico in area biomedica nelle strutture pubbliche e in quelle private. Lo studente acquisisce conoscenza nella organizzazione e gestione del laboratori odi patologia clinica diagnostica. Conoscere il sistema il sistema di gestione per la qualità, il percorso normativo, le procedure generali, gli aspetti legati all'accreditamento delle prestazioni. Lo studente deve conoscere i sistemi di acquisizione, rappresentazione ed elaborazione dei dati epidemiologici, la morbosità prevalente ed incidente, la mortalità, il concetto di letalità, la distribuzione epidemica. Il corso affronta i principi degli studi epidemiologici, descrittivi, analitici o sperimentabile misure di associazione e stime del rischio, test di screening, le linee guida.</i>
Organizzazione e normativa della professione	MED/46	2	
Epidemiologia	MED/42	2	
Controllo di qualità dei servizi biomedici	INF/05	1	

### III ANNO II SEMESTRE

#### Percorsi Diagnostici Integrati

Moduli	SSD	CFU	Obiettivi Formativi del C.I.
Oncologia	MED/06	1	<i>Il corso avrà lo scopo di affrontare gli aspetti di diagnostica di laboratorio nel campo delle malattie del sangue, dell'endocrinologia e dell'oncologia correlando gli aspetti metodologici a quelli clinici in termini di significato diagnostico, scelta terapeutica, valutazione della risposta terapeutica e follow.up clinico.</i>
Genetica Medica	MED/03	1	
Malattie del Sangue	MED/15	2	
Endocrinologia	MED/13	2	

#### Scienze Umane

Moduli	SSD	CFU	Obiettivi Formativi del C.I.
Bioetica	M-DEA/01	1	<i>Conoscere i campi di applicazione della psicologia generale in ambito organizzativo - gestionale: la gestione del personale, la leadership, la selezione, la valutazione, la formazione professionale, la comunicazione e i rapporti, le dinamiche di gruppo, la motivazione al lavoro, il sistema premi-punizioni, lo sviluppo della carriera. Conoscere gli aspetti etici e deontologici della professione: segreto professionale, codice deontologico, professione e professionalità, il consenso informato, i trapianti d'organo, la procreazione medicalmente assistita, la medicina rigenerativa. Conoscenza dei fondamenti della storia della medicina. Lo statuto epistemologico della medicina ed evoluzione del concetto di malattia: concetti ontologico, funzionale, normativo ed evolutivo di malattia. Evoluzione delle idee di salute e malattia: la rivoluzione sperimentale e microbiologica, la medicina molecolare e genomica.</i>
Psicologia generale	M-PSI/01	2	
Scienze infermieristiche	MED/45	1	
Storia della medicina	MED/02	2	

**TIROCINIO III**

<b>Moduli</b>	<b>SSD</b>	<b>CFU</b>	<b>Obiettivi Formativi del C.I.</b>
TIROCINIO III	MED/46	25	<p><i>Il Corso di Laurea in Tecniche di Laboratorio Biomedico ha l'obiettivo di preparare professionisti sanitari, dotati di elevate conoscenze nel settore delle scienze e tecniche di laboratorio clinico e di ricerca di base.</i></p> <p><i>Il tirocinio pratico ha il fine di fornire le conoscenze di base per rendere lo studente in grado di apprendere i concetti di base per poter operare in un laboratorio di ricerca e di un laboratorio di analisi cliniche.</i></p> <p><i>I Tecnici di Laboratorio Biomedico svolgono con autonomia professionale attività di laboratorio di analisi e di ricerca relative ad analisi biomediche e biotecnologiche ed in particolare di biochimica, di microbiologia, di parassitologia, di farmacotossicologia, di immunologia, di patologia clinica, di ematologia, di genetica, di citologia, di istopatologia, di immunoistopatologia, di biologia molecolare.</i></p> <p><i>I laureati, per poter operare con autonomia professionale acquisiranno un'ottima conoscenza del funzionamento e dei principi di utilizzazione delle strumentazioni dei laboratori di ricerca e di clinica e conoscerne l'organizzazione e la gestione.</i></p> <p><i>A questo scopo ampio spazio è dedicato all'apprendimento dei principi di funzionamento delle strumentazioni analitiche e alla conoscenza dei principi di funzionamento dei processi analitici.</i></p>

**Prova Finale**

<b>Moduli</b>	<b>SSD</b>	<b>CFU</b>	<b>Obiettivi Formativi del C.I.</b>
Prova Finale		5	<p><i>Scopo della tesi è quello di impegnare lo studente in un lavoro di formalizzazione, progettazione e di ricerca, che contribuisca sostanzialmente al completamento della sua formazione professionale e scientifica. Il contenuto della tesi deve essere inerente a tematiche o discipline strettamente correlate al profilo professionale.</i></p>





**FACOLTÀ DI FARMACIA E MEDICINA  
POLO DEL MOLISE  
I.R.C.C.S. NEUROMED POZZILLI**

**CORSO DI LAUREA  
IN TECNICHE DI RADIOLOGIA MEDICA  
PER IMMAGINE E RADIOTERAPIA**

*Presidente*

Prof. Giuseppe BATTAGLIA

*Vice-Presidente*

Prof.ssa Carlina V. ALBANESE

*Direttore Didattico*

Dott. Jacopo AFIERO

---

**ANNO ACCADEMICO 2024/2025**



**TECNICHE DI RADIOLOGIA MEDICA PER IMMAGINI E RADIOTERAPIA****I° ANNO - I° SEMESTRE**

MODULO	SSD	CFU x 10	ORE	DOCENTI
<b>BASI FISICHE E CHIMICHE</b>		<b>7</b>		
Fisica applicata	FIS/07	2	20	VIVIANO ALBINA
Misure elettriche ed elettroniche	ING-INF/07	1	10	
Statistica medica	MED/01	2	20	CARNEVALE LORENZO
Chimica e propedeutica biochimica	BIO/10	2	20	GIANNI STEFANO*
<b>BASI MORFOLOGICHE E FUNZIONALI DEL CORPO UMANO</b>		<b>6</b>		
Fisiologia	BIO/09	2	20	BATTAGLIA GIUSEPPE*
Istologia	BIO/17	1	10	BATTAGLIA GIUSEPPE
Anatomia umana	BIO/16	3	30	BATTAGLIA GIUSEPPE
<b>BASI CELLULARI E MOLECOLARI DELLA VITA</b>		<b>7</b>		
Biologia applicata	BIO/13	2	20	CHIARAVALLI MARIA ANTONIETTA
Genetica	MED/03	1	10	
Patologia generale	MED/04	2	20	GRADINI ROBERTO*
Microbiologia	MED/07	2	20	STORTO MARIANNA

**TECNICHE DI RADIOLOGIA MEDICA PER IMMAGINI E RADIOTERAPIA****I° ANNO – II° SEMESTRE**

INSEGNAMENTI	SSD	CFU x 10	ORE	DOCENTI
<b>FISICA APPLICATA ALLA STRUMENTAZIONE</b>		<b>4</b>		
Scienze tecniche mediche applicate	MED/50	1	10	LEMBO GIUSEPPE*
		1	10	CARNEVALE LORENZO
Fisica applicata	FIS/07	2	20	VIVIANO ALBINA
<b>APPARECCHIATURE DELL'AREA RADIOLOGICA</b>		<b>8</b>		
Scienze tecniche mediche applicate	MED/50	2	20	LEMBO GIUSEPPE
		1	10	CARNEVALE DANIELA*
Neuroradiologia	MED/37	1	10	ESPOSITO FILOMENA
Diagnostica per immagini e radioterapia	MED/36	2	20	GRILLEA GIOVANNI
Sistemi di elaborazione delle informazioni	ING-INF/05	2	20	AMICONE ENZO
<b>SCIENZE INTERDISCIPLINARE</b>		<b>5</b>		
Reumatologia	MED/16	2	20	MODUGNO NICOLA*
Scienze odontostomatologiche	MED/28	2	20	AUTORE VALENTINA
Malattie apparato locomotore	MED/33	1	10	AUTORE VALENTINA
<b>PER LA CONOSCENZA DI ALMENO UNA LINGUA STRANIERA</b>				
Inglese	L-ART/01	4	40	CORSO ON LINE BATTAGLIA GIUSEPPE*
<b>TIROCINIO I</b>				
	MED/50	<b>15</b>	375	AFIERO JACOPO*

\* Verbalizzante

## TECNICHE DI RADIOLOGIA MEDICA PER IMMAGINI E RADIOTERAPIA

### II° ANNO – I° SEMESTRE

INSEGNAMENTI	SSD	CFU x 10	ORE	DOCENTI
<b>PROMOZIONE DELLA SALUTE E SICUREZZA</b>		<b>6</b>		
Medicina Legale	MED/43	2	20	INFORZATO LINO
Radioprotezione	MED/36	2	20	PINELLI ALFONSO DAVIDE*
Medicina del lavoro	MED/44	1	10	ZULLO BENEDETTO
Igiene generale ed applicata	MED/42	1	10	ARCELLA ANTONIETTA
<b>DIAGNOSTICA PER IMMAGINI I</b>		<b>7</b>		
Diagnostica per immagini e radioterapia Radioterapia	MED/36	1 2	10 20	CANALE GIORGIA COIA EUSTACHIO
Anatomia patologica	MED/08	2	20	GIANNO FRANCESCA*
Scienze tecniche mediche applicate	MED/50	2	20	BARRECA SARA
<b>DIAGNOSTICA VASCOLARE</b>		<b>6</b>		
Diagnostica per immagini e radioterapia	MED/36	1 1	10 10	AFIERO JACOPO SERVINO SIMONA
Anestesiologia	MED/41	1	10	VENDITTI GUGLIELMO
Scienze tecniche mediche applicate	MED/50	2 1	20 10	AFIERO JACOPO LEMBO GIUSEPPE*

## TECNICHE DI RADIOLOGIA MEDICA PER IMMAGINI E RADIOTERAPIA

### II° ANNO – II° SEMESTRE

INSEGNAMENTI	SSD	CFU x 10	ORE	DOCENTI
<b>DIRITTO E ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI SANITARI</b>		<b>5</b>		
Economia e organizzazione aziendale	SECS-P/10	2	20	PANICHELLA RAFFAELE
Diritto del lavoro Management sanitario	IUS/07 SECS-P/07	1 1	10 10	INFORZATO LINO DI PALMA CHIARA*
Sistemi di elaborazione delle informazioni	ING-INF-05	1	10	ORLANDI SABATINO
<b>RADIOTERAPIA</b>		<b>6</b>		
Diagnostica per immagini e radioterapia	MED/36	2	20	ALBANESE CARLINA
Oncologia	MED/06	1	10	GIANNO FRANCESCA*
Scienze tecniche mediche e applicate	MED/50	2	20	MASSARO FABIO
Fisica applicata	FIS/07	1	10	VIVIANO ALBINA
<b>DIAGNOSTICA PER IMMAGINI II</b>		<b>5</b>		
Diagnostica per immagini e radioterapia	MED/36	2	20	BARTOLO ANDREA
Scienze tecniche mediche e applicate	MED/50	2 1	20 10	AFIERO JACOPO* SELVINO SIMONA
<b>TIROCINIO II</b>				
	MED/50	20	500	AFIERO JACOPO*

## TECNICHE DI RADIOLOGIA MEDICA PER IMMAGINI E RADIOTERAPIA

### III° ANNO – I° SEMESTRE

INSEGNAMENTI	SSD	CFU x 10	ORE	DOCENTI
<b>PRIMO SOCCORSO</b>		<b>6</b>		
Chirurgia generale	MED/18	1	10	CECOLA CARMINE
Medicina interna	MED/09	2	20	BATTAGLIA GIUSEPPE*
Anestesiologia	MED/41	1	10	KASKIV SVITLANA
Farmacologia	BIO/14	2	20	BATTAGLIA GIUSEPPE
<b>DIAGNOSTICA PER IMMAGINI III</b>		<b>7</b>		
Scienze tecniche mediche applicate	MED/50	3	30	GAGLIARDI GIUSEPPE*
Diagnostica per immagini e radioterapia	MED/36	2 1	20 10	VENOSA VALERIO GIULIANO FRANCESCO
Neuroradiologia	MED/37	1	10	BARTOLO MARCELLO

## TECNICHE DI RADIOLOGIA MEDICA PER IMMAGINI E RADIOTERAPIA

### III° ANNO – II° SEMESTRE

INSEGNAMENTI	SSD	CFU x 10	ORE	DOCENTI
<b>MEDICINA NUCLEARE</b>		<b>7</b>		
Diagnostica per immagini e radioterapia	MED/36	2 2	20 20	ALBANESE CARLINA MASSARO FABIO*
Scienze tecniche mediche applicate	MED/50	2 1	20 10	MASSARO FABIO* DI RUSSO PAOLO
<b>SCIENZE UMANE</b>		<b>5</b>		
Psicologia generale	M-PSI/01	2	20	BRACONE FRANCESCA
Scienze infermieristiche	MED/45	1	10	SILVESTRI ANTONIO*
Storia della medicina	MED/02	2	20	SILVESTRI ANTONIO
<b>TIROCINIO III</b>				
	MED/50	<b>25</b>	625	AFIERO JACOPO*
<b>LABORATORI PROFESSIONALI</b>		<b>3</b>	30	AFIERO JACOPO*
<b>ATTIVITÀ SEMINARIALE</b>		<b>6</b>	60	BATTAGLIA GIUSEPPE*
<b>PROVA FINALE</b>		<b>5</b>	50	BATTAGLIA GIUSEPPE*
<b>ADE</b>		<b>4 2</b>	40 20	BATTAGLIA GIUSEPPE* BRUNO VALERIA

## Piano e obiettivi formativi

### I ANNO I SEMESTRE

#### Basi Fisiche e Chimiche

Moduli	SSD	CFU	Obiettivi Formativi del C.I.
Fisica applicata	FIS/07	2	Lo studente acquisisce le conoscenze relative ai principi di fisica elementare e relative applicazioni in ambito sanitario. Lo studente affronta aspetti di statistica descrittiva, elementi di probabilità, inferenza statistica, metodi statistici per dati qualitativi e quantitativi, analisi multivariata, sensibilità, specificità, valore predittivo. Lo studente acquisisce la conoscenza dei fondamenti della chimica e della propedeutica biochimica. Alla fine del corso lo studente deve conoscere le basi chimiche dei processi vitali; deve saper impostare in termini molecolari alcuni aspetti fondamentali della biologia
Misure elettriche ed elettroniche	ING-INF/07	1	
Statistica medica	MED/01	2	
Chimica e propedeutica biochimica	BIO/10	2	

#### Basi Morfologiche e Funzionali Del Corpo Umano

Moduli	SSD	CFU	Obiettivi Formativi del C.I.
Fisiologia	BIO/09	2	Lo studente acquisisce le conoscenze relative alle caratteristiche istologiche del tessuto epiteliale, connettivale, emopoietico, osteocartilagineo, muscolare e nervoso. Acquisisce le conoscenze relative alle caratteristiche morfologiche ed alle modalità di funzionamento dei sistemi, apparati ed organi nell'uomo e le loro interazioni.
Anatomia umana	BIO/16	3	
Istologia	BIO/17	1	

#### Basi Cellulari e Molecolari Della Vita

Moduli	SSD	CFU	Obiettivi Formativi del C.I.
Biologia applicata	BIO/13	2	Lo studente acquisisce le conoscenze relative alle caratteristiche morfo-funzionali e metaboliche della cellula procariotica ed eucariotica. Raggiunge la conoscenza dei fondamenti del codice genetico e della regolazione dell'espressione genica, dei meccanismi di ereditarietà e della natura delle mutazioni geniche. Affronta aspetti di patologia genetica e dello sviluppo, di patologia molecolare e cellulare e di patologia ambientale, acquisisce la conoscenza dei fondamenti della trasformazione neoplastica e dell'infiammazione. Lo studente acquisisce conoscenze di base dei microrganismi patogeni per l'uomo, dei rapporti tra ospite e organismi patogeni.
Genetica	MED/03	1	
Patologia generale	MED/04	2	
Microbiologia	MED/07	2	

## I ANNO II SEMESTRE

### Fisica Applicata alla Strumentazione Radiodiagnostica e Radioterapia

Moduli	SSD	CFU	Obiettivi Formativi del C.I.
Scienze tecniche mediche applicate	MED/50	2	Lo studente acquisisce la conoscenza degli effetti biologici e di radioprotezione. La conoscenza per l'applicazione dei controlli di qualità delle apparecchiature in radiodiagnostica, radioterapia e medicina nucleare. Lo studente deve acquisire le conoscenze nello studio delle radiazioni elettromagnetiche e loro applicazione in rm.
Fisica applicata	FIS/07	2	

### Apparecchiature dell'area Radiologica

Moduli	SSD	CFU	Obiettivi Formativi del C.I.
Scienze tecniche mediche applicate	MED/50	3	Il corso integrato ha il fine di far conoscere i fondamenti teorici della rilevazione dell'immagine: dall'analogico al digitale; fornire le conoscenze teoriche e pratiche sulle basi fisiche e tecnologiche delle apparecchiature per la diagnostica per immagini e radioterapia.
Diagnostica per immagini e radioterapia	MED/36	2	
Neuroradiologia	MED/37	1	
Sistemi di elaborazione delle informazioni	ING/INF/05	2	

### Scienze interdisciplinari

Moduli	SSD	CFU	Obiettivi Formativi del C.I.
Reumatologia	MED/16	2	Il corso ha lo scopo di affrontare le principali malattie dell'apparato muscolo scheletrico, le malattie reumatologiche e i loro principali quadri radiografici al fine di effettuare gli esami radiografici ottimali e come impostare gli esami di diagnostica di II livello. Lo studente deve conoscere le modalità di esecuzione degli esami di diagnostica radiologica per l'odontoiatria.
Scienze odontostomatologiche	MED/28	2	
Malattie apparato locomotore	MED/33	1	

### Per la conoscenza di almeno una lingua straniera

Moduli	SSD	CFU	Obiettivi Formativi del C.I.
Inglese scientifico	L/ART 01	4	Gli obiettivi generali del corso sono conoscere gli elementi grammaticali, lessicali e sintattici di base della lingua inglese, sapere riconoscere ed applicare questa base alla lettura critica di un testo medico - scientifico.

**TIROCINIO I**

Moduli	SSD	CFU	Obiettivi Formativi del C.I.
Tirocinio I	MED/50	15	<p>Attraverso l'esperienza del tirocinio in radiologia, lo studente deve acquisire le competenze necessarie allo svolgimento delle seguenti attività professionali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conoscere il tipo di ubicazione del reparto;</li> <li>Accogliere, identificare, raccogliere eventuale documentazione pregressa, preparare i pazienti alle procedure;</li> <li>- Scegliere e adottare comportamenti idonei rispetto al singolo paziente;</li> <li>- Adottare in ogni situazione metodiche atte a garantire il massimo della radioprotezione;</li> <li>- Rispettare in ogni situazione il codice deontologico;</li> <li>- Organizzare il proprio lavoro e partecipare all'organizzazione del reparto/servizio;</li> <li>- Lavorare in equipe;</li> <li>- Individuare gli elementi di criticità nell'iter diagnostico / terapeutico legati alla tutela della privacy.</li> <li>- Individuare i principali dispositivi di protezione individuale dalle radiazioni ionizzanti descrivendone il corretto utilizzo.</li> <li>- Predisporre la sala diagnostica rispetto all'esame radiologico da eseguire gestire l'iter radiologico previsto presso una sala diagnostica, garantendo: <ul style="list-style-type: none"> <li>• la diagnosi radiologica</li> <li>• la protezione al paziente e operatori coinvolti</li> <li>• la sicurezza del paziente.</li> </ul> </li> </ul> <p>Tomografia Computerizzata:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Descrivere e riconoscere i componenti di un sistema TC</li> <li>- Gestire i l'iter radiologico previsto presso un esame TC, garantendo: <ul style="list-style-type: none"> <li>• la diagnosi radiologica</li> <li>• la protezione al paziente e operatori coinvolti</li> <li>• la sicurezza del paziente</li> </ul> </li> <li>- Interagire con gli altri operatori coinvolti nell'iter diagnostico, con i tutor, nel rispetto della gerarchia e nell'ottica del lavoro di équipe.</li> </ul>

**II ANNO I SEMESTRE****Promozione della Salute e Sicurezza**

Moduli	SSD	CFU	Obiettivi Formativi del C.I.
Medicina legale	MED/43	2	<i>Il corso integrato ha lo scopo di portare lo studente a conoscere i fondamentali elementi di connessione tra medicina e diritto, saper effettuare l'attività professionale nel rispetto delle norme giuridiche, di essere cosciente dei principali obblighi deontologici vigenti nell'ambito professionale. Lo studente deve acquisire le conoscenze relative ai diversi fattori di rischio e patologie occupazionali nelle professioni sanitarie anche in relazione alle normative vigenti. Lo studente deve acquisire la conoscenza dei fondamenti dell'epidemiologia e della prevenzione delle malattie infettive, dell'igiene ambientale, alimentare e della nutrizione.</i>
Igiene generale ed applicata	MED/42	1	
Radioprotezione	MED/36	2	
Medicina del lavoro	MED/44	1	

**Diagnostica per Immagini I**

Moduli	SSD	CFU	Obiettivi Formativi del C.I.
Diagnostica per immagini e radioterapia	MED/36	2	<i>Conoscenza dell'anatomia radiologica, inclusa la neuroradiologia e utilizzo delle metodiche diagnostiche. Tecniche di studio in radiologia convenzionale dell'apparato scheletrico, apparato respiratorio, apparato digerente, maxillo facciale e genito-urinario.</i>
Scienze tecniche mediche applicate	MED/50	2	
Anatomia Patologica	MED/08	2	

**Diagnostica Vascolare**

Moduli	SSD	CFU	Obiettivi Formativi del C.I.
Diagnostica per immagini e radioterapia	MED/36	1	<i>Lo studente deve acquisire le conoscenze ai fini dell'utilizzo dell'apparecchiature nell'applicazione delle tecniche più idonee nella diagnostica di radiologia vascolare e radiologia interventistica. Lo studente deve avere nozioni circa le principali procedure interventistiche vascolari ed extra-vascolari.</i>
Scienze tecniche mediche e applicate	MED/50	2	
Anestesiologia	MED/41	1	

## II ANNO II SEMESTRE

### Diritto e Organizzazione dei Servizi Sanitari

Moduli	SSD	CFU	Obiettivi Formativi del C.I.
Economia e organizzazione aziendale	SECS-P/10	2	<i>Il corso ha lo scopo di portare a conoscenza dei fondamenti di programmazione ed organizzazione dei servizi sanitari: la legislazione sanitaria italiana e l'organizzazione dei servizi in termini di obiettivi di politica sanitaria e performances. Lo studente viene portato ad acquisire conoscenze di base sull'organizzazione aziendale nonché i fondamenti di diritto del lavoro e della pubblica amministrazione. Lo studente deve conoscere ed essere in grado di utilizzare i programmi informatici di base.</i>
Diritto del lavoro	IUS/07	1	
Managment sanitario	SECS-P/07	1	
Sistemi di elaborazione delle informazioni	ING-INF/05	1	

### Radioterapia

Moduli	SSD	CFU	Obiettivi Formativi del C.I.
Diagnostica per immagini e radioterapia	MED/36	2	<i>Lo studio della dosimetria delle radiazioni, loro unità di misura, grandezze dosimetriche, grandezze radioprotezionistiche, dosimetria applicata, dosimetria clinica, determinazione dei parametri fisici dei fasci di radiazioni utilizzati in diagnostica e terapia radiante, calcolo della dose ai tessuti biologici in radioterapia, protocolli clinici e piani di trattamento in radioterapia.</i>
Oncologia	MED/06	1	
Scienze tecniche mediche e applicate	MED/50	1	
Fisica applicata	FIS/07	1	

### Diagnostica per Immagini II

Moduli	SSD	CFU	Obiettivi Formativi del C.I.
Diagnostica per immagine e radioterapia	MED/36	3	<i>Mezzi di contrasto in diagnostica per immagini. Principi di ecografia e principali esami diagnostici ecografici. Diagnostica senologica; mineralometria ossea.</i>
Scienze tecniche mediche e applicate	MED/50	3	

**TIROCINIO II**

Moduli	SSD	CFU	Obiettivi Formativi del C.I.
Tirocinio II	MED/50	20	<p><b>RADIOLOGIA DIAGNOSTICA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestire l'iter radiologico previsto presso una sala diagnostica per gli studi con m.d.c., garantendo:</li> <li>- la diagnosi radiologica</li> <li>- la protezione al paziente e operatori coinvolti</li> <li>- la sicurezza del paziente</li> <li>- il corretto utilizzo del mezzo di contrasto.</li> <li>- Predisporre la sala diagnostica rispetto all'esame radiologico da eseguire</li> <li>- Descrivere le caratteristiche dei mezzi di contrasto utilizzati in radiologia correlandoli alle modalità di utilizzo ed agli specifici esami radiologici.</li> <li>- Descrivere le modalità operative previste per il TSRM presso una Diagnostica Mammografica correlandole alle apparecchiature utilizzate.</li> </ul> <p><b>TOMOGRAFIA COMPUTERIZZATA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Descrivere :</li> <li>- il corretto utilizzo del mezzo di contrasto</li> <li>- Descrivere le caratteristiche dei mezzi di contrasto utilizzati in TC correlandoli alle modalità di utilizzo ed agli specifici esami radiologici.</li> <li>- Dall'analisi critica dei radiogrammi, interpretare le parti anatomiche in evidenza descrivendo gli accorgimenti tecnico metodologici applicati al fine di ottenere quell'immagine radiologica.</li> </ul> <p><b>MEDICINA NUCLEARE</b></p> <p>Gli studenti che abbiano assiduamente frequentato il reparto di Medicina Nucleare, saranno in grado di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificare la zona sorvegliata e la zona controllata; riconoscere le diversità nelle aree suddette, in termini di limiti di esposizione per il personale ivi operante, nonché conoscere e gestire, per i pazienti i percorsi interni obbligati per motivi di radioprotezione.</li> <li>- Analizzare ed identificare la strumentazione e le tecniche impiegate in Medicina Nucleare:</li> </ul> <p>Tipi di collimatori e loro utilizzo;                      Principio di funzionamento della gammacamera (meccanica e software);                      Tipologie d'acquisizione: planare statica, dinamica, tomografica SPECT;                      Calibratore di dose: struttura e funzionamento;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Descrivere l'iter diagnostico in Medicina Nucleare identificando il ruolo del TSRM;</li> <li>- Analizzare la struttura della colonna cromatografia di <math>^{99m}\text{TcO}_4</math>, la procedura di eluizione della colonna stessa, nel mantenimento dei parametri di sterilità, apirogenicità, ed acidità dell'eluato, garantendo il massimo rendimento in termini di radioattività prodotta;</li> <li>- Calcolare la ripartizione della radioattività disponibile quotidianamente dopo eluizione della colonna di <math>^{99m}\text{Tc}</math>, e frazionamento delle dosi;</li> <li>- LDR.</li> <li>- Conoscenza della manipolazione del materiale radioattivo e prova pratica simulata con acqua.</li> </ul>

### III ANNO I SEMESTRE

#### Primo soccorso

Moduli	SSD	CFU	Obiettivi Formativi del C.I.
Chirurgia generala	MED/18	1	<i>Il corso affronta aspetti generali legati alla medicina di emergenza e l'importanza della precocità dell'intervento_ valutazione dei parametri vitali, rianimazione cardiopolmonare (BLS – "basic life support"). Metodiche di approccio e primo trattamento del paziente critico chirurgico.</i>
Anestesiologia	MED/41	1	
Medicina interna	MED/09	2	
Farmacologia	BIO/14	2	

#### Diagnostica per Immagini III

Moduli	SSD	CFU	Obiettivi Formativi del C.I.
Diagnostica per immagine e radioterapia	MED/36	3	<i>Mezzi di contrasto in diagnostica per immagini. Principi di ecografia e principali esami diagnostici ecografici. Diagnostica senologica; mineralometria ossea, fornire gli elementi essenziali per l'impostazione metodologica e dei parametri tecnici degli esami TC e RM, nelle principali patologie del sistema nervoso centrale in funzione della qualità dell'immagine. Acquisire la conoscenza dell'anatomia neurologica normale e dei principali quadri patologici.</i>
Scienze tecniche mediche e applicate	MED/50	3	
Neuroradiologia	MED/37	1	

### III ANNO II SEMESTRE

#### Medicina Nucleare

Moduli	SSD	CFU	Obiettivi Formativi del C.I.
Diagnostica per immagini e radioterapia	MED/36	3	<i>lo studente acquisisce le conoscenze relative alla patologia vertebro midollare, alla patologia degenerativa del sistema nervoso. Acquisisce le conoscenze relative ai tumori cerebrali, all'epilessia, agli studi pet e spect. Approfondisce lo studio del snc, del tessuto osseo, del miocardio, della radioterapia: apparecchiature, tecniche, piani di trattamento.</i>
Scienze tecniche mediche applicate	MED/50	3	

#### Scienze umane

Moduli	SSD	CFU	Obiettivi Formativi del C.I.
Psicologia generale	M-PSI/01	2	<i>Conoscere i campi di applicazione della psicologia generale in ambito organizzativo - gestionale: la gestione del personale, la leadership, la selezione, la valutazione, la formazione professionale, la comunicazione e i rapporti, le dinamiche di gruppo, la motivazione al lavoro, il sistema premi-punizioni, lo sviluppo della carriera. Conoscere i fondamenti della storia della medicina. Lo statuto epistemologico della medicina ed evoluzione del concetto di malattia: concetti ontologico, funzionale, normativo ed evolucionistico di malattia. Evoluzione delle idee di salute e malattia: la rivoluzione sperimentale e microbiologica, la medicina molecolare e genomica.</i>
Scienze infermieristiche	MED/45	1	
Storia della medicina	MED/02	2	

**TIROCINIO III**

Moduli	SSD	CFU	Obiettivi Formativi del C.I.
Tirocinio III	MED/50	25	<p><b>MEDICINA NUCLEARE</b>                      Al termine dell'esperienza formativa in Medicina Nucleare gli studenti saranno in grado di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Descrivere i protocolli d'acquisizione delle seguenti indagini scintigrafiche:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>• scintigrafia miocardica;</li> <li>• scintigrafia delle paratiroidi;</li> <li>• scintigrafia cerebrale perfusoria;</li> <li>• scintigrafia cerebrale con tracciante recettoriale (123IDATSCAN);</li> <li>• scintigrafia surrenalica corticale</li> </ul> </li> <li>- Per ciascuna delle indagini sopra descritte dovrà essere spiegato l'adeguato posizionamento del paziente, la dose da somministrare, ed i criteri di correttezza.</li> <li>- Descrivere ed applicare il processo di frazionamento della dose di radio-tracciante positronico utilizzato in PET-TAC.</li> <li>- Descrivere ed applicare i protocolli d'acquisizione e di processing impiegati in PET-TAC e relativi criteri di correttezza;</li> <li>- Analisi dei Sistemi di trasmissione immagine RIS-PACS impiegati nel servizio di Medicina Nucleare.</li> <li>- Esecuzione di SPET cerebrale e miocardica.</li> <li>- Ricerca dei processi infettivi con granulociti marcati.</li> <li>- Conoscenza della marcatura dei radiofarmaci.</li> <li>- Utilizzare radiofarmaci diversi dal Tecnezio, come Gallio-67, Iodio-123, Iodio-131, F-18.</li> <li>- Controllare la contaminazione personale e ambientale.</li> <li>- Interagire con gli altri operatori coinvolti nell'iter diagnostico, con i tutors, con i supervisori di tirocinio nel rispetto della gerarchia organizzativa e nell'ottica del lavoro d'equipe.</li> </ul> <p><b>RADIOTERAPIA ONCOLOGICA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Avere acquisito conoscenze, teoriche e pratiche, tali da permettergli di eseguire un centramento.</li> <li>- Simulazione e terapia convenzionale. Tale conoscenza va estesa anche al Laboratorio, dove vengono costruiti i mould di contenimento e cassette di protezione personalizzate.</li> <li>- Lo studente, inoltre, deve dimostrare di conoscere nella sua interezza, l'iter seguito dal paziente dalla prima visita al fine cura.</li> </ul> <p><b>ACCELERATORE LINEARE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Quali sono gli elementi principali che costituiscono un acceleratore lineare.</li> <li>- Quali tipi di radiazioni ed energie utilizzano gli acceleratori lineari.</li> <li>- Quali accessori si utilizzano per i controlli di qualità sul paziente in terapia.</li> </ul> <p>Lo studente deve essere in grado:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Di saper leggere ed interpretare il cartellino di trattamento del paziente in ogni sua parte di pertinenza radioterapica.</li> <li>- Di effettuare il centramento del paziente che esegue terapia radiante.</li> <li>- Di conoscere gli accessori e i presidi tecnici che si utilizzano per eseguire i trattamenti radianti.</li> <li>- Di manovrare il gantry dell'acceleratore lineare e il lettino da ogni periferica di comando. terapia.</li> </ul> <p><b>SIMULATORE – TAC – LABORATORIO</b>  <b>RISONANZA MAGNETICA</b>  <b>RADIOLOGIA INTERVENTISTICA</b></p>

**Prova Finale**

<b>Moduli</b>	<b>SSD</b>	<b>CFU</b>	<b>Obiettivi Formativi del C.I.</b>
Prova Finale		6	<i>Scopo della tesi è quello di impegnare lo studente in un lavoro di formalizzazione, progettazione e di ricerca, che contribuisca sostanzialmente al completamento della sua formazione professionale e scientifica. Il contenuto della tesi deve essere inerente a tematiche o discipline strettamente correlate al profilo professionale.</i>

## **CONTATTI DEL POLO DIDATTICO IRCCS NEUROMED**

**Segreteria didattica** (Responsabile: Dott.ssa Paola Cristinzio)

Tel. +39 0865 915407

e-mail: [formazione@neuromed.it](mailto:formazione@neuromed.it)

**Uffici amministrativi**

Tel. +39 0865 915408 / 413

e-mail: [segreteriadidattica@neuromed.it](mailto:segreteriadidattica@neuromed.it) - [segreteriadidattica2@neuromed.it](mailto:segreteriadidattica2@neuromed.it)

**Biblioteca centrale**

Tel. +39 0865 915267

**Biblioteca scientifica e Bibliosan**

Tel. +39 0865 915321 (Parco Tecnologico)

**Neuromed News** (Trimestrale di informazione medico-scientifica)

Tel. +39 0865 915403

e-mail: [redazione@neuromed.it](mailto:redazione@neuromed.it)

**Informazioni**

+39 0865 915417

**Segreteria h24**

[www.uni.neuromed.it](http://www.uni.neuromed.it)

**Segreteria in presenza**

Lunedì e mercoledì

dalle 9:30 alle 11:30

martedì e giovedì

dalle 15:00 alle 16:00

# Dona il tuo **5x1000** alla ricerca sanitaria



**È DOVE SI FA RICERCA CHE RICEVI  
LE CURE MIGLIORI**

**CODICE  
FISCALE: 00068310945**



**la tua scelta, il tuo futuro**  
scopri cosa abbiamo fatto con i fondi raccolti





### Ospedale

Via Atinense 18 | 86077 Pozzilli (IS)

Tel. +39 0865.9291

CUP +39 0865.929600 **anche su WhatsApp** 

prenotazioni@neuromed.it

Link prenotazioni on-line: <https://www.neuromed.it/prenotazioni/>

Link referti on-line: <https://referti.neuromed.it/login.html>



### Centro Ricerche

Via dell'Elettronica | 86077 Pozzilli (IS)

Tel. +39 0865.915321

direzionescientifica@neuromed.it



### Neurobiotech - Polo di Ricerca e Innovazione

Viale Thomas Alva Edison | 81100 Caserta

Tel. +39 0823.1548814

[www.neurobiotech.it](http://www.neurobiotech.it)



### Polo Didattico

Via dell'Elettronica | 86077 Pozzilli (IS)

Tel. +39 0865.915417

Tel. +39 389.6196311 **anche su WhatsApp** 

segreteria didattica@neuromed.it